

Siera

SAC 3000



SAC 3000 Siera Access Control

Este documento ilustra como utilizar el software de control de acceso, como configurar el manejo de los datos y el uso de las herramientas del sistema..

Descripción del software: **Siera Access Control**

Para una mejor comprensión al software del sistema lo llamaremos, "Software de control de acceso" si no hay notas especiales.

Principales tareas que el software realiza:

Control de Gestión: Establece la configuración y ajuste del hardware de los controladores

Gestión de Acceso: Establece las autorizaciones de acceso.

Administración de Personal: Gestión de los datos de cada persona, asignar y controlar las tarjetas de acceso.

Descarga y recolección de información y eventos: Recoge la lectura de las tarjetas y la información de los eventos de alarma a la computadora; también la información de cambio de personal y los parámetros de control de los controladores.

Exportar los reportes: Reportes sobre: movimiento de personal, control, hechos alarmantes, etc, para luego imprimir o guardar los informes como archivos electrónicos

Instalación del software

Requerimientos para la instalación

Por favor verifique que su computadora cumple con los requisitos mínimos.

Requisitos Mínimos:

Sistema Operativo	windows98 windowsNT windows2000 windowsXP
CPU	P300 o superior
Memoria	32M o superior
Disco Duro	10GB o superior
Monitor	VGA
CD-ROM	8X o superior

Instalación

- 1.- Abra el CD de instalación, ejecute el archivo 'SAC 3000.EXE', siga el proceso de instalación hasta finalizarlo.
- 2.- El software se instala de manera predeterminada en el lenguaje Ingles, si lo desea en español, por favor ejecute el archivo "Patch Spanish".

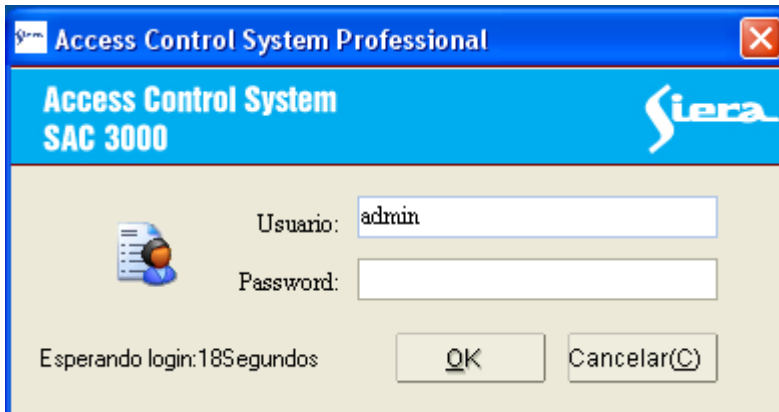


Cuando la instalación haya terminado, usted verá este logo en el escritorio:

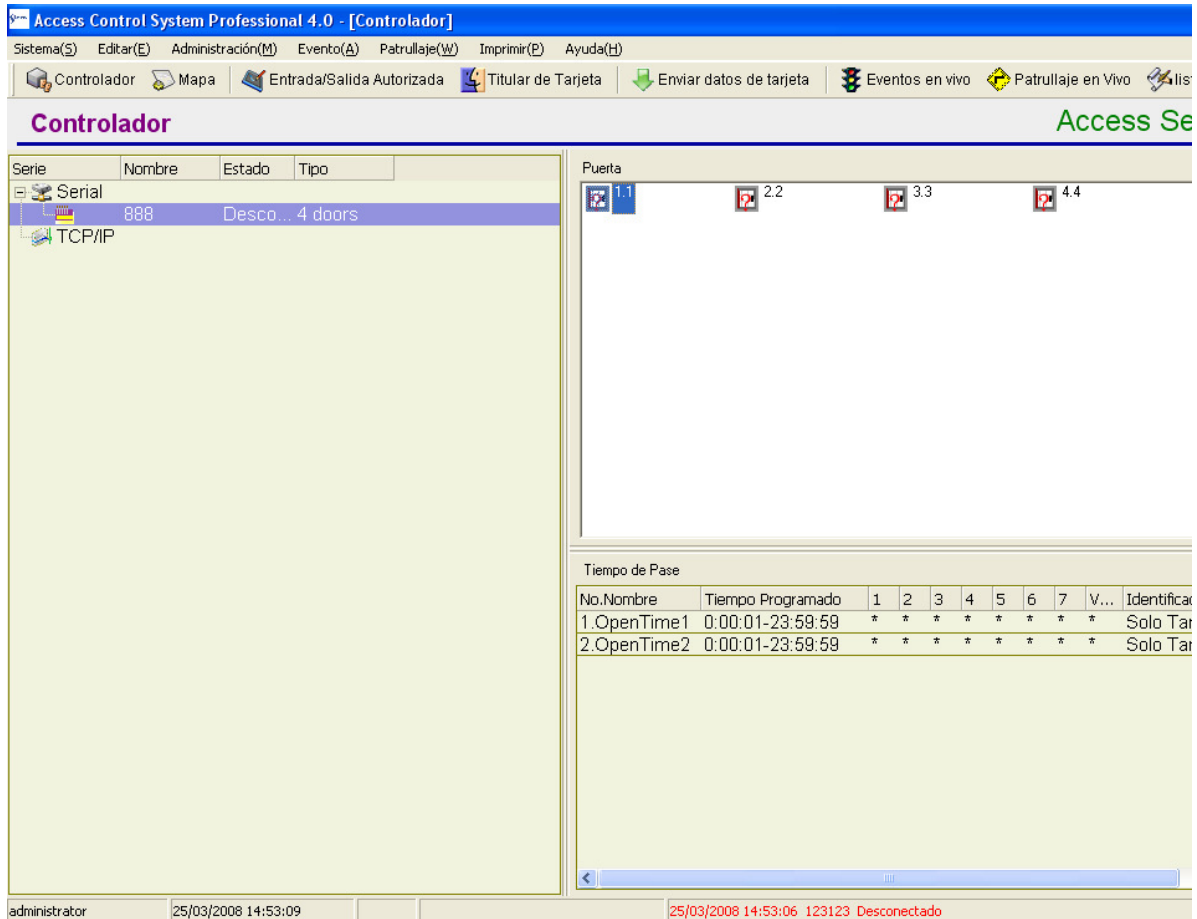
Como iniciar el software:



- 1.- Haga doble clic en el siguiente acceso directo ubicado en su escritorio
- 2.- Al iniciar el software aparecerá la ventana de acceso de usuarios

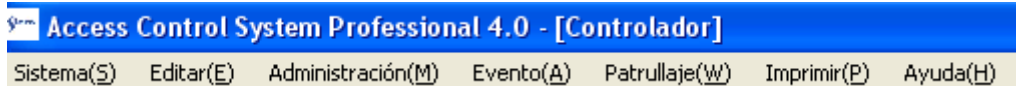


El usuario por defecto es: admin. Password "en blanco", presione "Aceptar" para iniciar la interfaz principal del programa.



Introducción al menú principal

La primera fila es el menú principal de todas las funciones incluidas



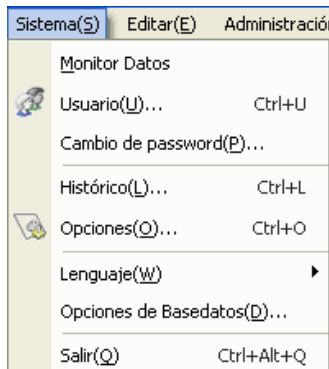
La segunda fila es el atajo de las funciones principales del software



Introducción al Menú de Funciones:

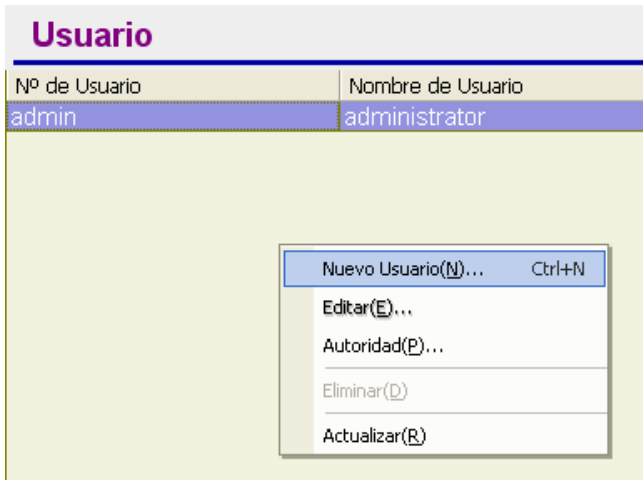
SISTEMA

Clic en el menú SISTEMA, mostrara lo siguiente:



A.-USUARIO

Configuración de usuario del software, puede añadir o eliminar un usuario, o crear la autorización de acceso a cada usuario. Haga clic en "USUARIO" para mostrar la lista de usuarios, seleccionar uno de ellos (los seleccionados tendrán un fondo azul), pulse el 'botón derecho del ratón', entonces puede añadir / borrar / cambiar la dirección del usuario.



Haciendo Clic en "Nuevo Usuario" puede ingresar un nuevo usuario.

Nº Usuario:

Nombre:

Password:

Repetir:

Haciendo Clic en 'EDITAR', puede editar los datos del usuario seleccionado (Editar el Nombre de Usuario y Password)

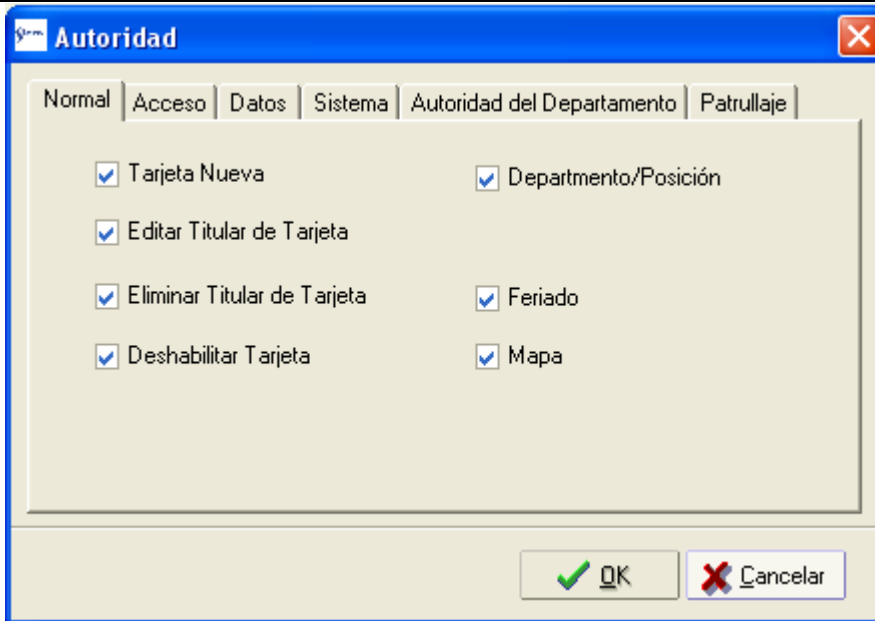
Nº Usuario:

Nombre:

Password:

Repetir:

Haciendo clic en 'Autoridad', puede configurar los permisos de este usuario para el uso del software. En la ventana podrá seleccionar las funciones que desea para el usuario seleccionado; Si la función está seleccionada, el usuario puede tener dicha operación, si es blanco, entonces estará prohibido. Cuando haya terminado la selección, presione "Aceptar" para salir.



Haciendo Clic en “Borrar” puede eliminar el usuario seleccionado.

B.- Cambio de Password

Puede cambiar la actual contraseña y nombre de usuario, pero no puede cambiar la de otros usuarios a menos que tenga los permisos necesarios.

C.- Histórico

Puede buscar en las operaciones realizadas por este usuario en un determinado periodo de tiempo.

Histórico

lista... **Total:20**

Horario	Usuario	Evento	Detalles
25/03/2008 10:09:10	admin	Login	admin
25/03/2008 10:16:57	admin	Nuevo Titular de Tarjeta:	
25/03/2008 10:17:26	admin	Nueva Entrada/Salida Autorizada	puerta p
25/03/2008 10:18:20	admin	Controlador Nuevo	prueba1
25/03/2008 10:18:34	admin	Editar Entrada/Salida Autorizada	puerta p
25/03/2008 10:20:06	admin	Editar tiempo de apertura de p...	OpenTir
25/03/2008 10:20:25	admin	Editar Autorización de Titular d...	
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 10:2...			
25/03/2008 14:4...			
25/03/2008 14:4...			
25/03/2008 14:4...			
25/03/2008 15:17:51	admin	Borrar Usuario: 1	

lista de Histórico

Horario:

desde 25/03/2008 0:00:00

a 25/03/2008 23:59:59

Usuario: **Todo**

- Ayer
- Hoy
- Última semana
- Esta semana
- último mes
- este mes

D.- Opciones

Creado algunos de los parámetros del software, puede configurar la puesta en marcha de interfaz, el fondo o el color de la fuente de pantalla (con el fin de distinguirlo de otros datos), etc.

Normal:

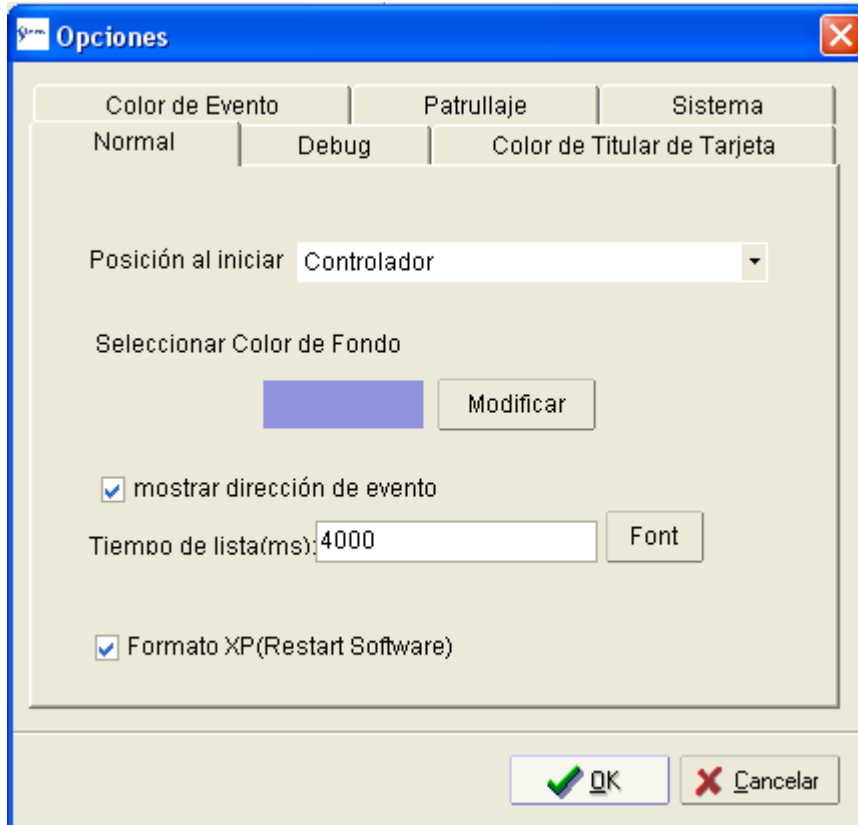
Posición al iniciar: Establece que al iniciar el software ira a la función seleccionada.

Seleccionar Color de Fondo: Permite cambiar el color del fondo del software

Mostrar Dirección de evento: Muestra la dirección del evento

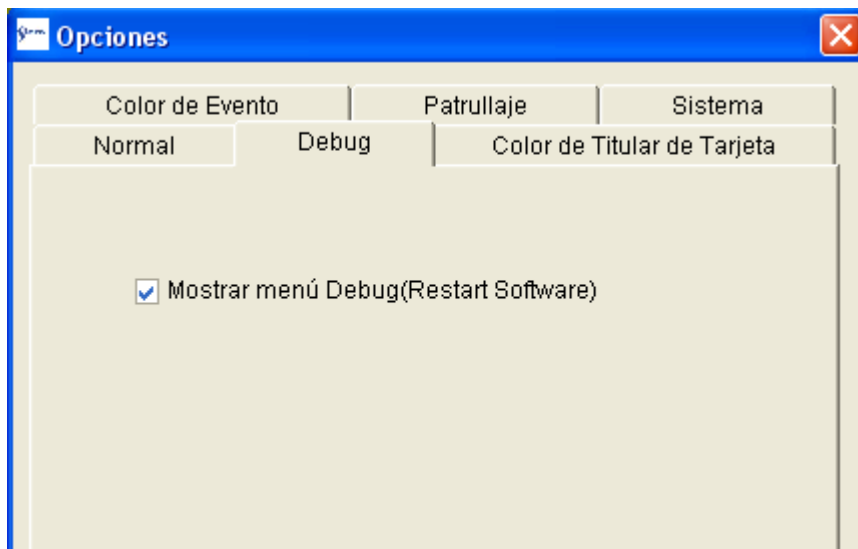
Tiempo de lista: Tiempo que el evento permanece activo en lista

Formato XP: Cambia el entorno del software a la apariencia de XP



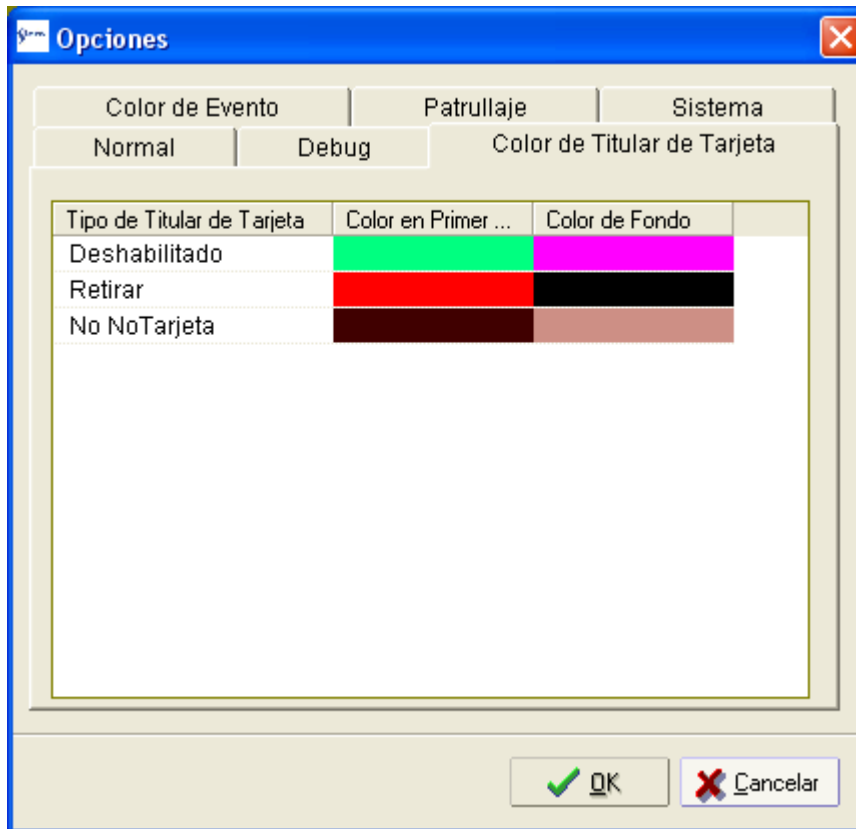
Debug (Monitor de Datos):

Habilita el menú de Debug



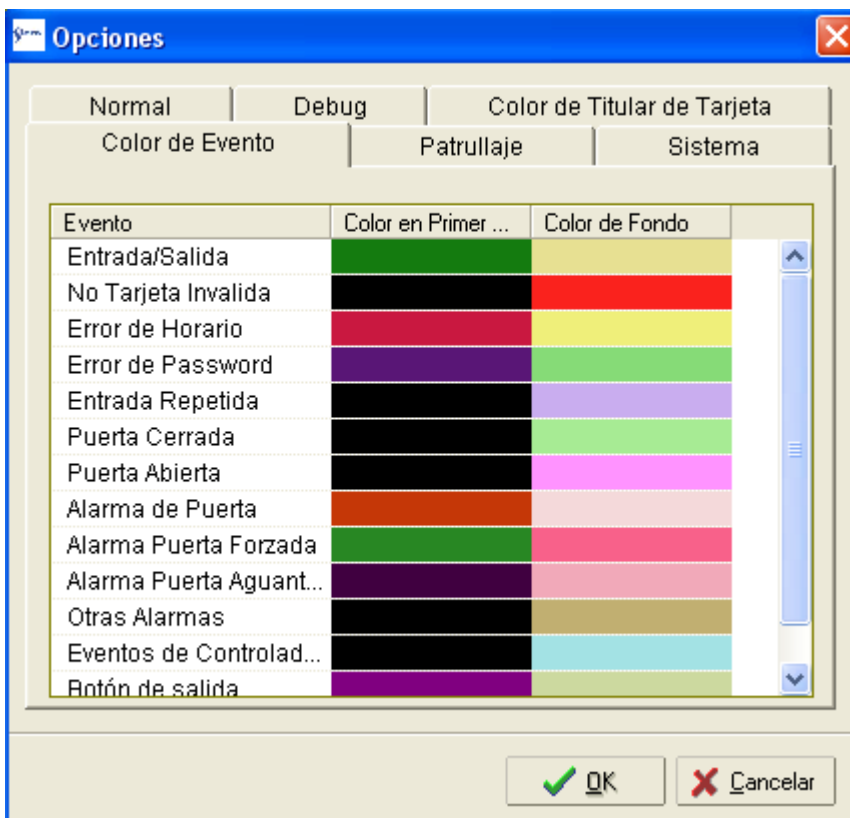
Color de Titular de Tarjeta:

Permite ajustar los colores de los distintos estados de las tarjetas.



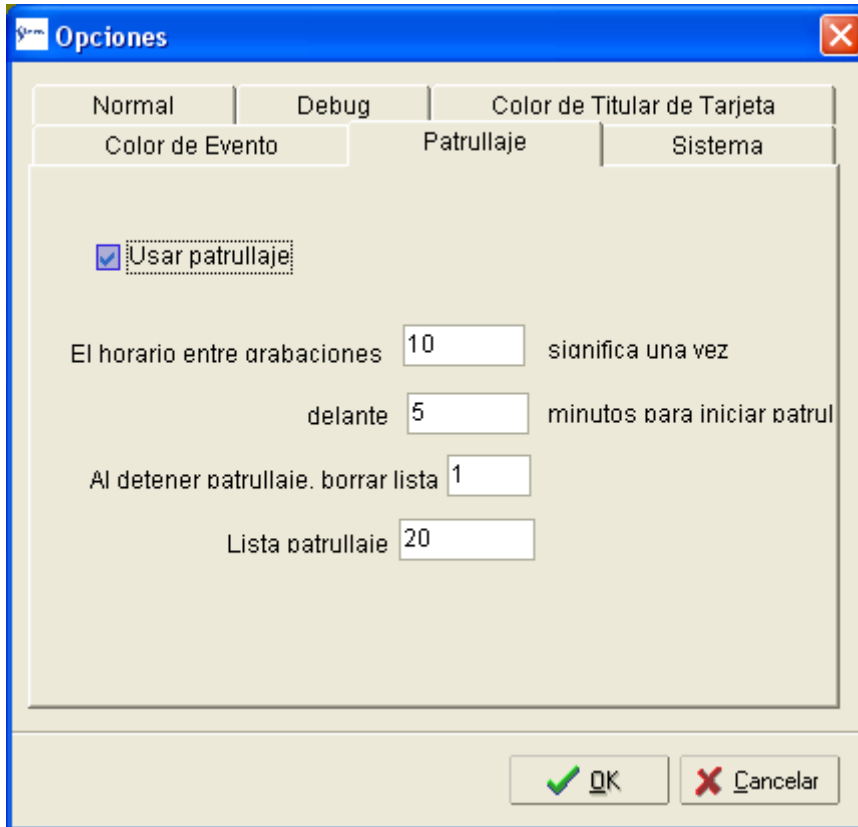
Color de Evento:

Permite ajustar los colores de los distintos eventos del sistema.



Patrullaje:

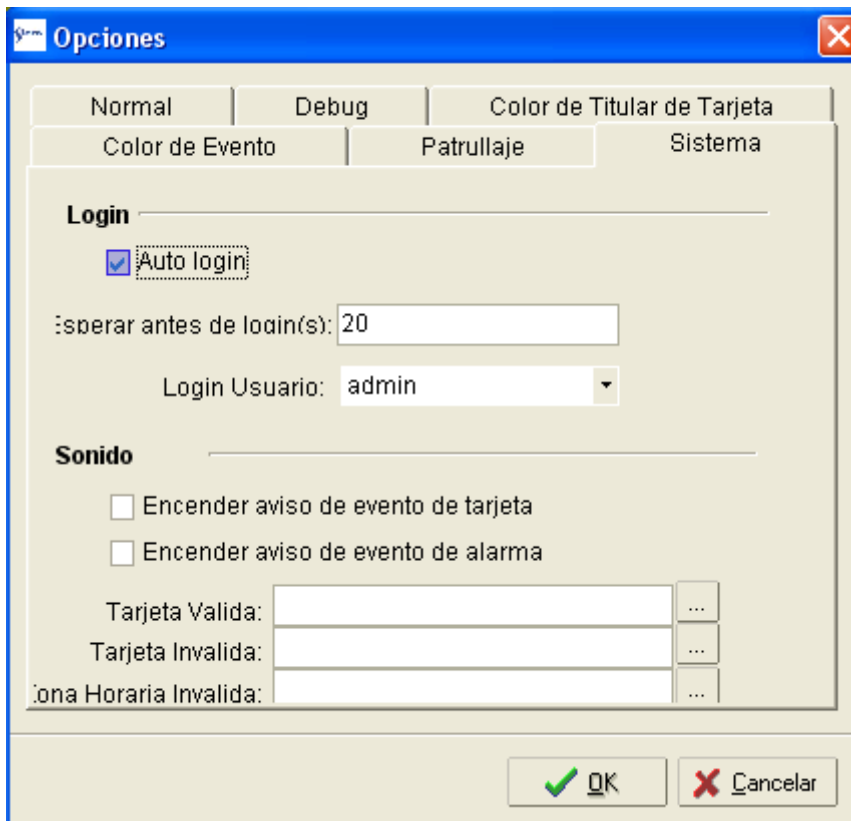
Permite ajustar los parámetros del patrullaje.



Sistema:

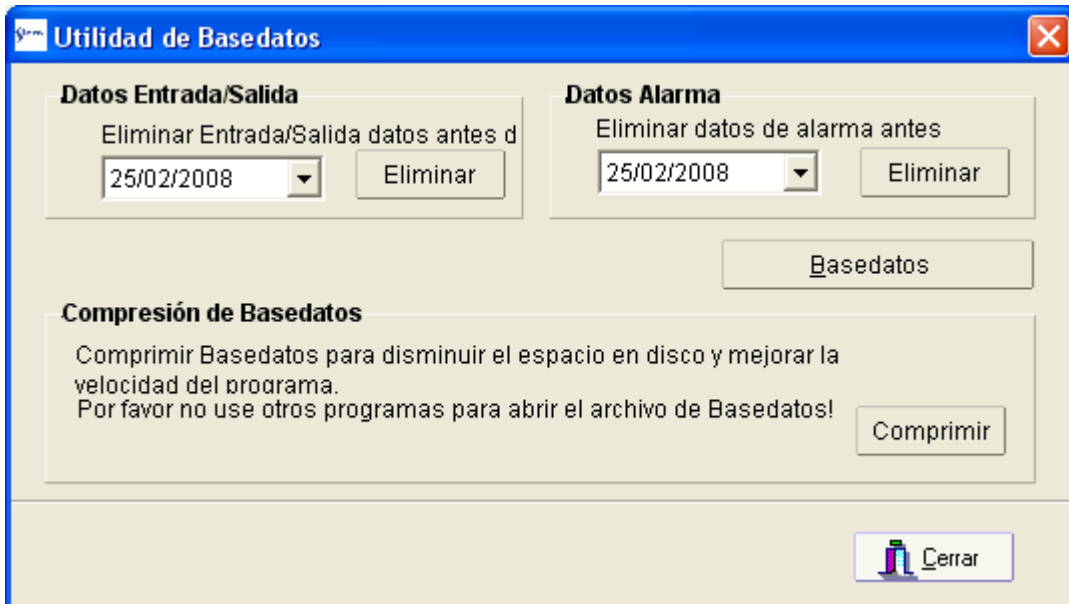
Login: La opción "Auto login" nos permite que al entrar o salir del software este auto inicie como el usuario seleccionado en el tiempo determinado.

Sonido: Permite asignar sonidos a eventos predefinidos por el sistema.



E.- Utilidad de Base de datos

Puede eliminar los datos innecesarios de su base de datos, de lo contrario cuando la misma sea demasiado grande, el proceso se ralentizará. También hará falta comprimir la base de datos después de la supresión de los datos innecesarios.



F.- Lenguaje

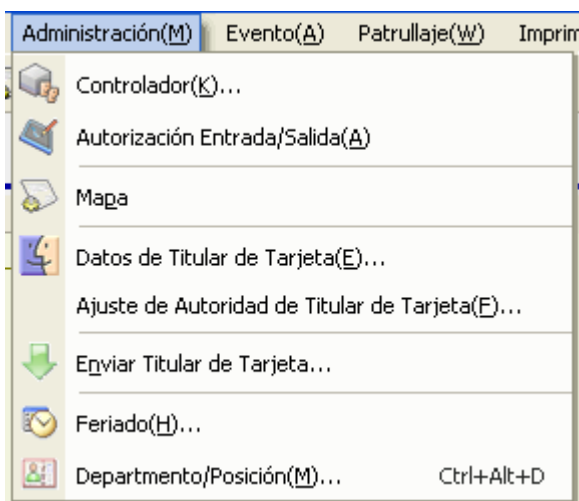
Puede seleccionar el lenguaje de su gusto como Ingles, Español o Portugués.

G.- Salir

Salida del Software.

1. Administración

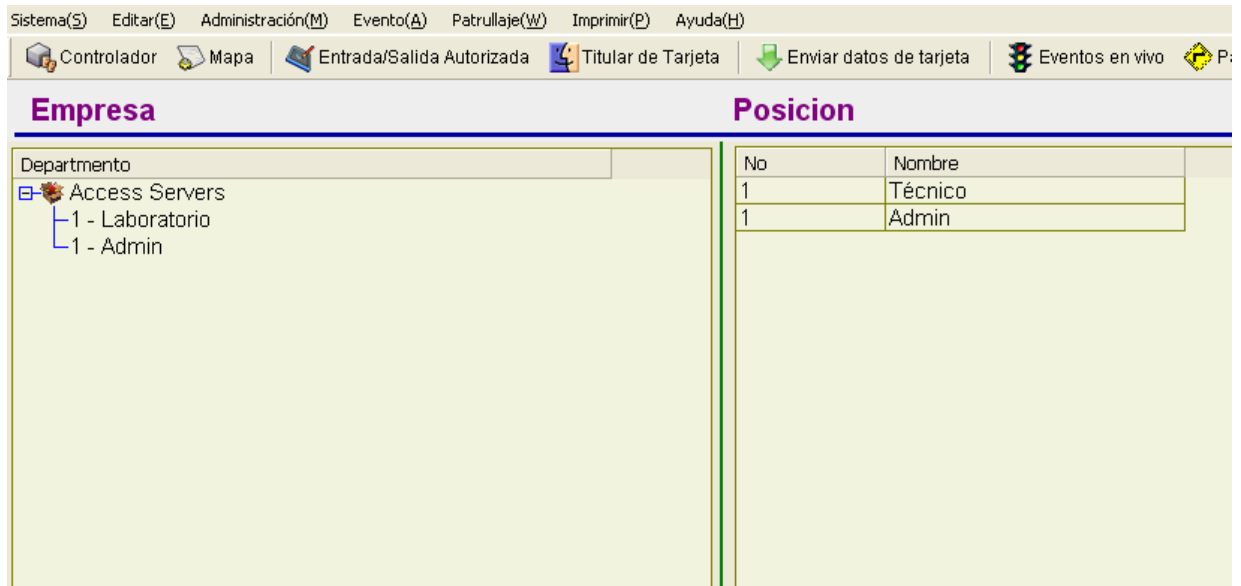
Haciendo clic en "Administración" se mostrará lo siguiente:



A.- Departamento/Posición

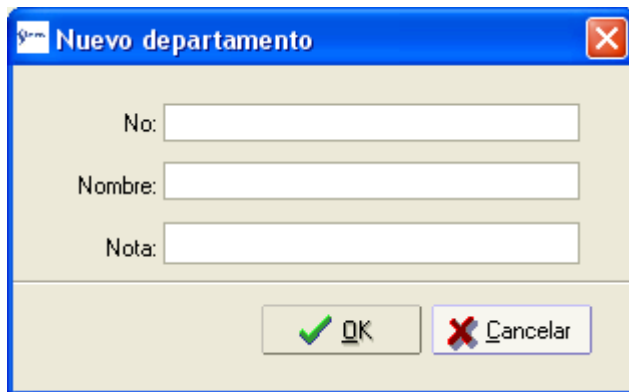
Establece datos de departamento y empresa.

La columna izquierda gestiona los departamentos de la Empresa, la columna derecha gestiona los cargos de los integrantes de la empresa.

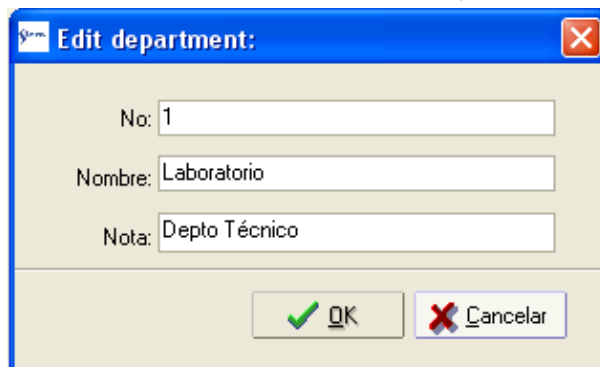


Gestión de Departamento. Haga clic con el botón derecho sobre el área de Departamento y se mostrará: "Nuevo Departamento", "Editar", "Eliminar" y "Actualizar"

- Como agregar un nuevo departamento: Clic en "Nuevo Departamento", se mostraran los siguientes datos a llenar: No, Nombre, Nota. "No", el código del Departamento, "Nombre": el nombre del Departamento; "Nota", la información adicional que necesite.



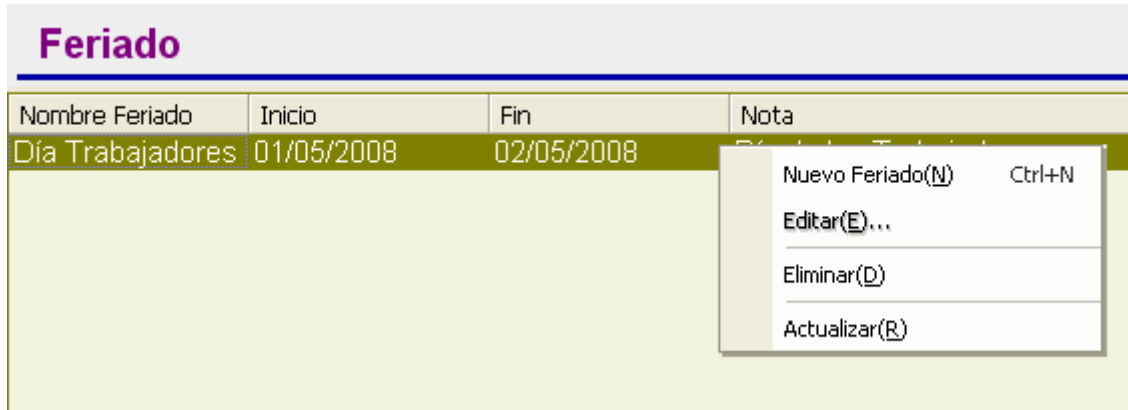
- Como editar un Departamento: Clic derecho en el departamento a editar, posteriormente seleccione "Editar", de esta manera podrá editar un departamento existente.



Como Eliminar un Departamento: Clic derecho en el departamento a eliminar, posteriormente seleccione "Eliminar", de esta manera podrá eliminar un departamento existente. Cuando este departamento es eliminado, todos los departamentos y el personal bajo este serán suprimidos

B. - Feriado

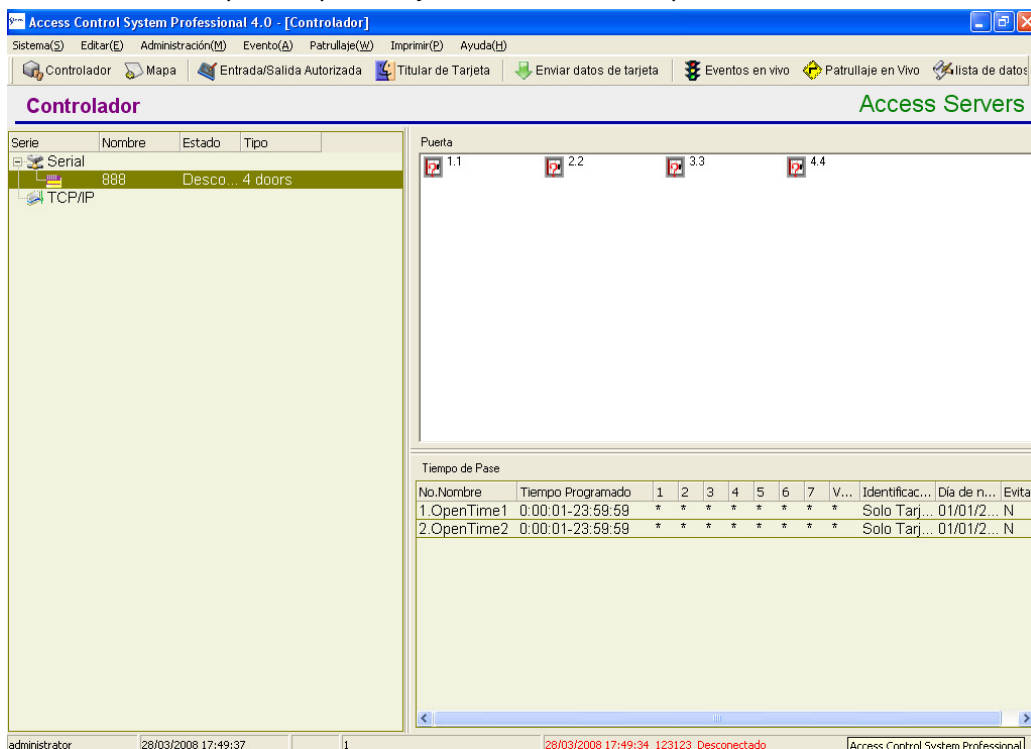
Establece la fecha de Feriados (no trabajo) de la empresa (sáb y dom excluir), el propósito de la gestión es para especificar quién puede tener acceso a la empresa durante las vacaciones, y quienes no pueden.



Mueva el puntero del mouse al área de "Feriado", haciendo un clic derecho se mostrará el menú con las opciones de gestión de Feriado: **Nuevo Feriado**, **Editar**, **Eliminar**, **Actualizar**. El manejo es similar al que se hace con la Gestión de Departamentos que se explico anteriormente.

C.- Controlador

Esta gestión es la clave de este software, ya que es el que permite definir como estará conformado el control de acceso de su sistema en particular: Cuántos controladores de puertas existen, Qué tiempo de apertura y cierre tendrá cada puerta, etc.



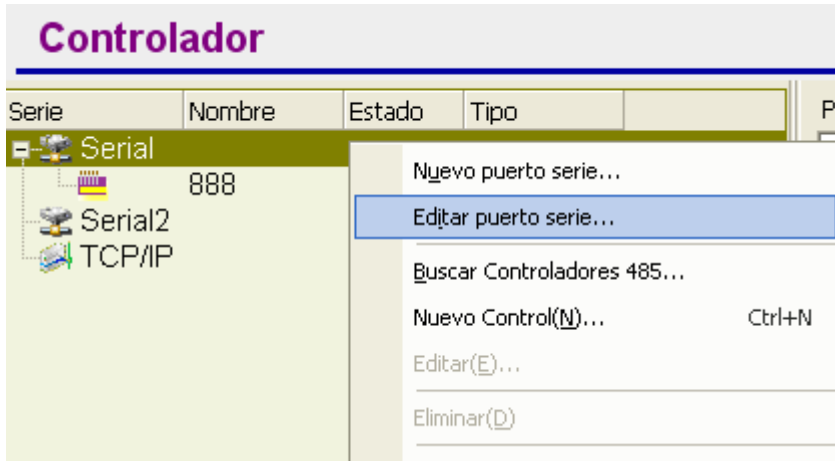
Aquí se muestra como realizar la operación:

Primer Paso: **Serial**

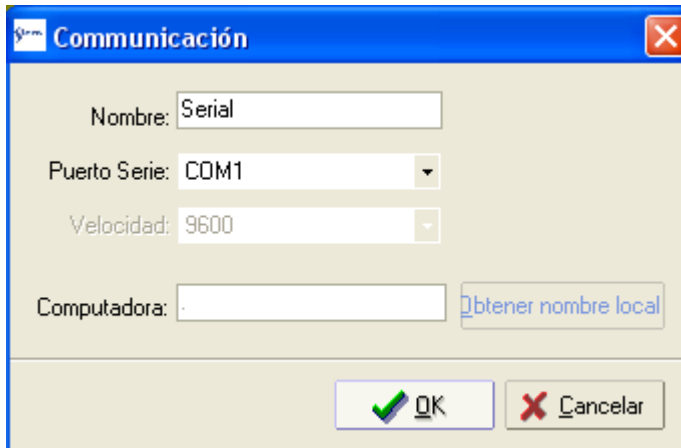
Esta operación es para especificar a que puerto serial de la computadora (com1, com2...) el Contralor se conectará, si no elige el COM correcto, entonces el controlador no será capaz de comunicarse con el ordenador.

En relación con este tema también tendrá que especificar la cantidad de controladores que están conectados a este COM.

Aquí está la forma de elegir el COM: haga clic en el 'Serial', y luego haga clic en el 'Botón derecho de ratón', como se muestran en la imagen inferior:



Hacer Clic en "Editar puerto Serie":



Cerciórese que el Número del puerto serial sea el correcto (El puerto donde están conectados los controladores). Introduzca un nombre para el puerto o deje el nombre de defecto, el Baudrate debe ser 9600, a continuación, haga clic en "Aceptar" para guardar y salir.

“Nuevo Controlador” Configura los parámetros del controlador, haga clic en “Nuevo Control” para crear un nuevo controlador:

The screenshot shows a dialog box titled "Nuevo Controlador". It has a blue title bar with a close button. The main area is light beige and contains the following fields and controls:

- Nombre: [Text input field]
- No Serie: [Text input field]
- Tipo: [Dropdown menu showing "1 door"]
- TCP/IP
- Dirección IP: [Text input field with "192.168.0.100"]
- Domain Name: [Text input field]
- Puerto: [Text input field with "8000"]
- Deshabilitar
- [Más... button]
- [OK button with green checkmark]
- [Cancelar button with red X]

“Nombre” Asigna un nombre a este nuevo controlador.

“No Serie” es el número único de cada controlador, el software distinguirá cada controlador por esta serie. “No Serie” se puede encontrar en el PCB, se trata de un número de 6 dígitos.

“Tipo” define el tipo de controlador; 1 Door (Una puerta), 2 Doors (2 Puertas), 4 Doors (4 Puertas)

“Enviar datos de la tarjeta a todos los controladores” Pasa todos los datos de las tarjetas programadas a todos los controladores.

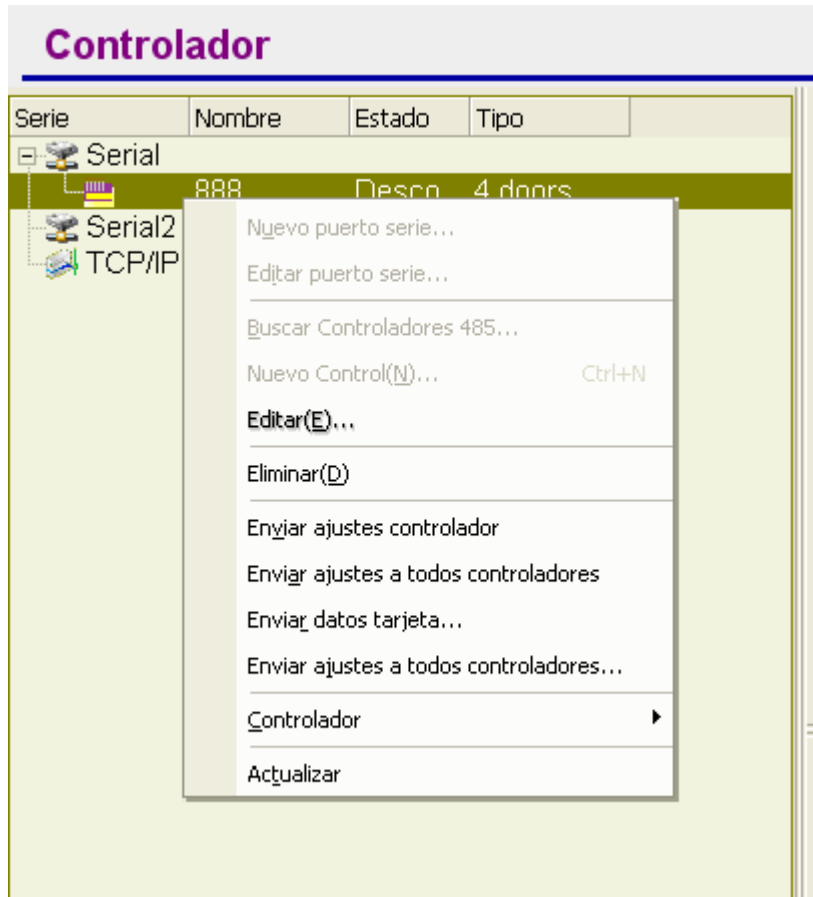
The screenshot shows a dialog box titled "Enviar datos de tarjeta a controlador". It has a blue title bar with a close button. The main area is light beige and contains the following fields and controls:

- Titular de Tarjeta**
- Departamento: [Dropdown menu showing "Todo"]
- Deshabilitar: [Dropdown menu showing "Todo"]
- Posición: [Dropdown menu showing "Todo"]
- Authority: [Dropdown menu showing "Todo"]
- Enviar al controlador: [Dropdown menu showing "Todo"]
- [OK button with green checkmark]
- [Cancelar button with red X]

Puede enviar todos los datos de la tarjeta a todos los controladores, o puede filtrar las tarjetas que se enviarán.

Segundo Paso: Establecer los parámetros del controlador

Después de añadir los controladores, podemos editar el controlador o eliminarlo. Haga clic en el controlador que desea editar y haga clic en el "Botón derecho de ratón", aparecerá el menú de edición como se muestra en la imagen a continuación:



“**Editar**” Permite cambiar el Nombre y No Serie. Aquí no se puede cambiar el tipo de controlador.

“**Eliminar**” Borra el controlador seleccionado, una vez eliminado no se mostrara más información del controlador.

“**Enviar ajustes controlador**” Envía los parámetros actualizados al controlador (como cambio de Tiempo de Apertura, Entrada/Salida Autorizada, etc.)

“**Enviar datos tarjeta**” Envía los datos de las tarjetas solamente al controlador seleccionado.

Tercer Paso: Editar Parámetros de Puerta

Una vez que hemos establecido el tipo de control, el nombre de puerta se mostrará con este controlador. El valor por defecto es un digito: 1 (Controlador 1 puerta); 1, 2 (Controlador de 2 puertas); 1, 2, 3, 4 (Controlador de 4 puertas).

“**Editar Puerta**” Permite cambiar el nombre de la puerta, el tiempo de apertura, etc. Seleccionar la puerta, clic botón derecho y seleccionar “Editar Puerta” aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

Nombre: 1

Tiempo de apertura(S): 5 (1-99)99 sin limite

Tiempo apertura salida(S): 5 1-255

Alarma puerta aguantada

Detec Dirección Asistencia de Trab

Salida Alarma

Tiempo P Aquantada: 10 (1-99)99 sin limite

Alarma: Alarma de Puerta Apertura de puerta larga

Tarjeta Invalida Hora Invalida

OK Cancel

Nombre: Asigna un nombre a la puerta

Tiempo de Apertura: Define el tiempo que la puerta permanecerá abierta al pasar una tarjeta valida.

Tiempo Apertura Salida: Define el tiempo máximo que el sistema permite que la puerta este abierta, después de este tiempo, el sistema toma como que la puerta esta siendo aguantada. Para esta función es necesario un sensor magnético que registre el estado de la puerta.

Alarma puerta aguantada: Genera una alarma en el software cuando se produce este evento

Detec Dirección: Evita que una tarjeta se utilice para dos entradas consecutivas sin tener una salida

Asistencia de Trab: Función Futura

Tiempo P Aguantada: Define el tiempo que la salida de alarma estará activada al haber un evento de puerta aguantada.

Alarma: Alarma de Puerta, Apertura de puerta larga, Tarjeta Invalida, Hora Invalida:

Establece la activación de la salida de alarma para los eventos seleccionados

Cuarto Paso: **Tiempos de Pase**

“**Nuevo Tiempo Pase**” Establece el periodo cuando las tarjetas se puede leer. Una puerta puede tener hasta 16 Periodos de tiempo de Pase; aquí tenemos un ejemplo para ayudar a comprender la función. El menú es el siguiente:

The screenshot shows a dialog box titled "Editar Horario de Pase" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Nombre:** OpenTime1
- Hora:** 0:00:01 - 23:59:59
- Fecha:** A grid of checkboxes for days of the week: Lun (checked), Mar (checked), Mie (checked), Jue (checked), Vie (checked), Sab (checked), Dom (checked), and Feriado (checked).
- Identificación:** Solo Tarjetas (selected in dropdown) and Detec Direcció (unchecked checkbox).
- Fin:** 01/01/2000 (selected in dropdown) and 2000-01-01 Libre.
- Buttons:** OK (with a green checkmark) and Cancelar (with a red X).

Por ejemplo: la actual es la puerta de entrada de la empresa, el reglamento es que todos los administradores de seguridad y guardias puedan entrar usando su tarjeta en cualquier momento, por lo que necesitamos configurar el "Tiempo de pase", el nombre que usaremos será: "Open Time 1", el período es 00:00:01-23:59:59; se necesita seleccionar todos los días (de lunes a domingo, incluidos los festivos también). Otra reglamentación es: Los empleados sólo pueden entrar por la misma puerta de 09:00-17:00 (sólo de lunes a viernes), así que necesitamos crear un segundo tiempo de pase, que en este ejemplo llamaremos como "Open Time 2".

The screenshot shows a dialog box titled "Editar Horario de Pase" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Nombre:** OpenTime2
- Hora:** 9:00:00 - 17:00:00
- Fecha:** A grid of checkboxes for days of the week: Lun (checked), Mar (checked), Mie (checked), Jue (checked), Vie (checked), Sab (unchecked), Dom (unchecked), and Feriado (unchecked).
- Identificación:** Solo Tarjetas (selected in dropdown) and Detec Direcció (unchecked checkbox).
- Fin:** 01/01/2000 (selected in dropdown) and 2000-01-01 Libre.
- Buttons:** OK (with a green checkmark) and Cancelar (with a red X).

De esta manera se han establecido dos Tiempos de pase para la misma puerta.

Más tarde vamos a combinar los diferentes “Tiempos de Pase”, y luego asignarlos a los diferentes titulares de la tarjeta, cuando se crea la "Entrada/Salida Autorizada". En el siguiente "tiempo de pase", también se puede ver “Identificación”, que tiene varias opciones:

Identificación: Especifica el tipo de apertura de puerta en el “Tiempo de Pase”:

Solo Tarjetas: Apertura solo por tarjetas.

Solo Password: Apertura solo por Password (Requiere lector con teclado).

Tarjeta y Password: Apertura por tarjeta y Password (Requiere lector con teclado).

Doble Tarjeta: Apertura por dos tarjetas.

Pase Libre: Apertura por cualquier tarjeta, la puerta permanecerá abierta hasta que finalice el tiempo de pase.

Abrir Puerta: Abre la puerta por software el mismo tiempo que si se pasara una tarjeta

Cerrar Puerta: Cierra la puerta para anular el comando de “Mantener Puerta Abierta”, dejándola en estado normal.

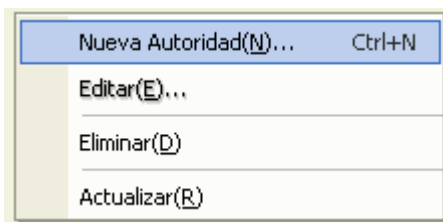
Mantener Puerta Abierta: Abre la puerta por software, la puerta permanecerá abierta hasta que se envíe el comando “Cerrar Puerta”.

Quinto Paso: **Entrada\Salida Autorizada**

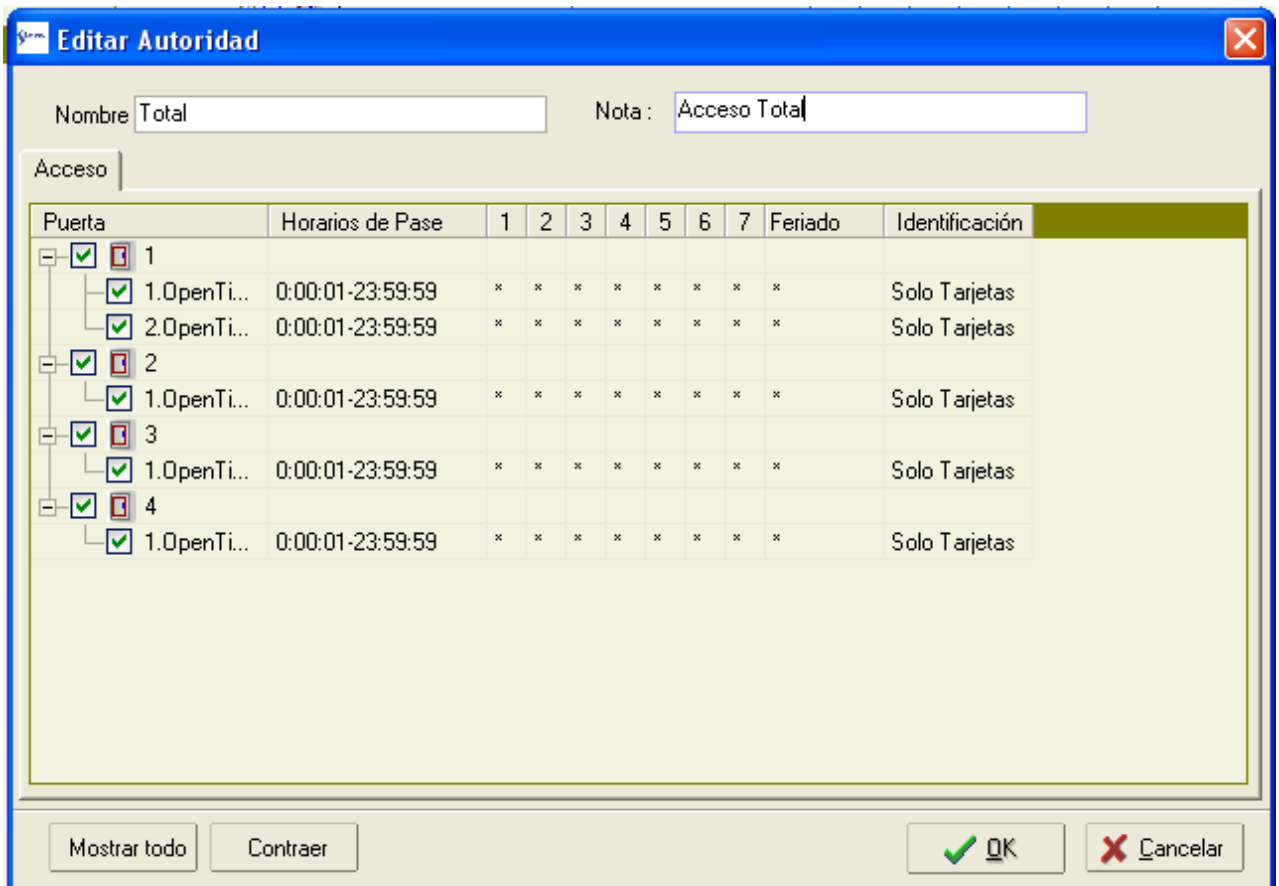
Creas un grupo y establece las puertas a las que se tendrá acceso en distintos horarios, para después asignarlos a los usuarios.

Entrada/Salida Autorizada		Acce										
Autoridad	Nota	Puerta-controlador	Horario	1	2	3	4	5	6	7	Feriado	Identidad
Administrador de Nivel		1										
Total		1.OpenTime1	0:00:01-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Solo Tarjetas
		2.OpenTime2	0:00:01-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Solo Tarjetas
		2										
		1.OpenTime1	0:00:01-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Solo Tarjetas
		3										
		1.OpenTime1	0:00:01-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Solo Tarjetas
		4										
		1.OpenTime1	0:00:01-23:59:59	*	*	*	*	*	*	*	*	Solo Tarjetas

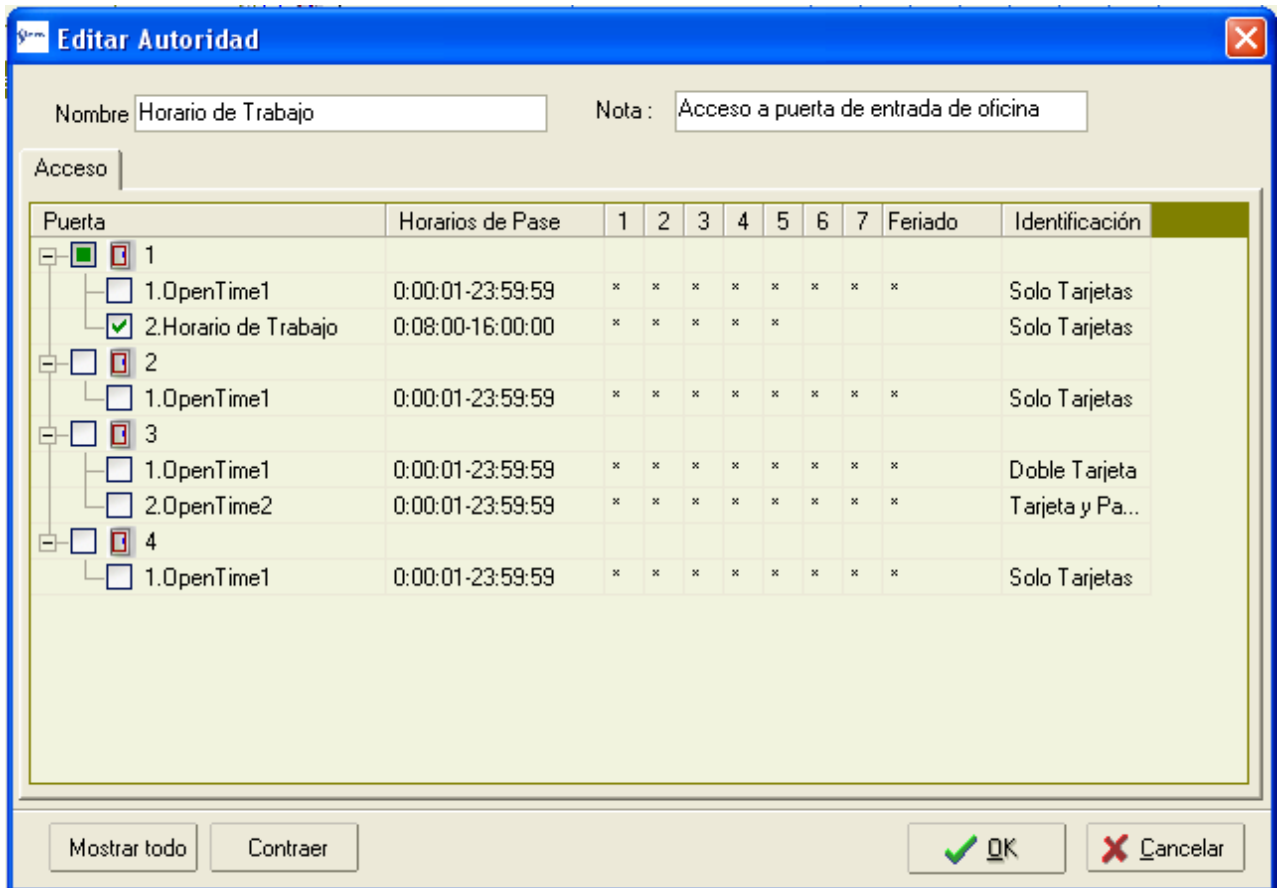
Aquí presentamos un listado de ejemplo para explicar el funcionamiento: Como podemos ver en el Grupo “Total”, los usuarios asignados a este grupo tendrán acceso a las puertas 1,2,3 y 4 las 24hs todos los días de la semana inclusive los feriados, solo autorizándose por tarjeta.



Para agregar una nueva autoridad, haga clic con el botón derecho sobre la columna autoridad, y posteriormente en “Nueva Autoridad”



En esta ventana podremos seleccionar las puertas y los horarios específicos de acceso para el grupo que vamos a crear. Es importante crear un nombre específico para cada grupo y un comentario como guía.



En el siguiente ejemplo podemos observar como se creo un grupo de único a acceso a la oficina de trabajo. También se puede ver que el horario de entrada esta limitado al horario de trabajo, así como los días en los cuales se puede acceder a esa entrada. Los demás accesos y horarios de accesos están anulados en este grupo. De esta manera se ha creado un grupo llamado “Horario de Trabajo” que posteriormente se asignara a los usuarios debidos. Para salvar los datos y salir hacer clic en “OK”. También podrá editar una autorización ya creada simplemente marcándola y presionando el botón derecho y seleccionando “Editar”.

Es muy importante una vez finalizado de crear o editar las autorizaciones ir a l menú superior y **“Administración—Controlador”**, presionando el botón derecho del mouse, seleccionar **“Enviar ajustes al controlador”**, de esta manera los cambios realizados en el software se actualizarán en el controlador.

Sexto Paso: Titular de Tarjeta

Administra los usuarios del sistema, podrá: crear, eliminar o editar un nuevo usuario, asignar tarjetas y autoridades.

Titular de Tarjeta						
lista...	Total:2					
No	Nombre	Sexo	NoTarjeta	Autoridad ▾	Posición	Departamento
1	Robert	Masculino	00011985968	Total	Admin	Admin
2	Sam	Masculino	00009797318	Horario de Tra...	Técnico	Admin

Haciendo clic en el botón "Lista", podremos hacer una lista que muestre solamente los usuarios con los campos requeridos.

lista de Titular de Tarjeta

No: 1 No tarjeta:

Nombre: Robert

Departamento: Todo Deshabilitar: Todo

Posición: Todo Autoridad: Todo

Nota:

OK Cancelar

En la interfaz de 'Titular' puede hacer clic en el 'Botón derecho de ratón ', aparecerá un menú como el siguiente:

No	Nombre	Sexo	NoTarjeta	Autoridad	Posición	Departamento
1	Robert	Mascu			Admin	Admin
2	Sam	Mascu			Técnico	Admin

- Nuevo Titular de Tarjeta... Ctrl+N
- Editar(E)...
- Eliminar
- Retirar(R)...
- Cambio de Tarjeta Usuario(C)...
- Cambio varias tarjeta Usuario...
- Editar Autoridad(A)...
- Deshabilitar(D)
- Enviar al controlador
- lista(Q)...
- Refrescar(R)

Explicación de cada Item:

Nuevo Titular de Tarjeta: Administra los datos de los usuarios

Nuevo Titular de Tarjeta

No: 1 Sexo: Masculino

Nombre: Luis Nacimiento: 22/04/1988

Teléfono:

Dirección:

ID Tarjeta:

Información

Departamento: ...

Posición: ...

Fecha Registro: 22/04/2008

Foto

OK Cancelar

Se podrá ingresar el 'No', 'Nombre', 'Departamento', etc. Puede ingresar los campos necesarios únicamente y no todos. Para guardar los cambio y salir hacer clic en "OK".

Editar: Puede editar el Titular seleccionado

Eliminar: Puede eliminar los Titulares de tarjetas que ya no se utilicen. Atención: Cuando elimine un Titular de Tarjeta, todos los datos almacenados de ese titular también serán eliminados.

Retirar: Asignara una fecha limite de uso de ese usuario, después de esa fecha el Titular se quedará sin acceso a las puertas.

Cambio de Tarjeta Usuario: Cada miembro necesita tener una tarjeta, y cada tarjeta tendrá un número exclusivo. Para asignar una tarjeta a un Titular, seleccione el Titular que usted desea asignar una tarjeta, a continuación, haga clic en "Cambio de Tarjeta Usuario", en la parte inferior seleccione el lector por el cual pasara la tarjeta, al acercar la tarjeta al lector seleccionado, se llenara el campo "Card No" asignándose esa tarjeta al Titular.

No Tarjeta

Nombre: Luis

Zona: 000 0

Zona(3Bit)+No } Solo un tipo de tarjeta

No Tarjeta: 0

Password: ****

Lector(puerta): 1 Leer Tarjeta!

OK Cancelar

Cada tarjeta tendrá un número interno exclusivo que normalmente esta impreso en el reverso de la misma, es necesario rellenar el número de la tarjeta aquí, si no está impreso el número de la tarjeta, por favor use el lector de tarjetas para leer la tarjeta, el número de la tarjeta llenará En el software automáticamente. Algunas tarjetas de marca número ha Zona + Número Número de tarjeta, podemos introducirlos de forma separada aquí (Zona número + Número de tarjeta). Si su tarjeta tiene teclado, también puede configurar el "Password" para cada tarjeta (el primer dígito no puede ser 0), cuando se quiere 'Identificar' la puerta que se abrió por 'Contraseña', 'tarjeta y contraseña', entonces la tarjeta de Titular puede abrir la puerta con esta contraseña '. "Reader (puerta)»: Card Reader, que se lea el número de la tarjeta para el software automáticamente. Haga clic en "Aceptar" para guardar y salir.

Cambio varias tarjetas usuario: Usted puede ingresar los datos de todos los miembros de la empresa en el ordenador primero. Luego, el envío de tarjetas a todas las personas a la vez. El método es el siguiente: una vez que termine de los datos de entrada de todos los miembros, haga clic en "Botón derecho del ratón", y luego haga clic en "Envío por lotes Card", que aparecerá como abajo, luego leemos las cartas por el "Card Reader", uno por uno, de modo que el Número de tarjeta se llenará en cada titular de la tarjeta automáticamente.

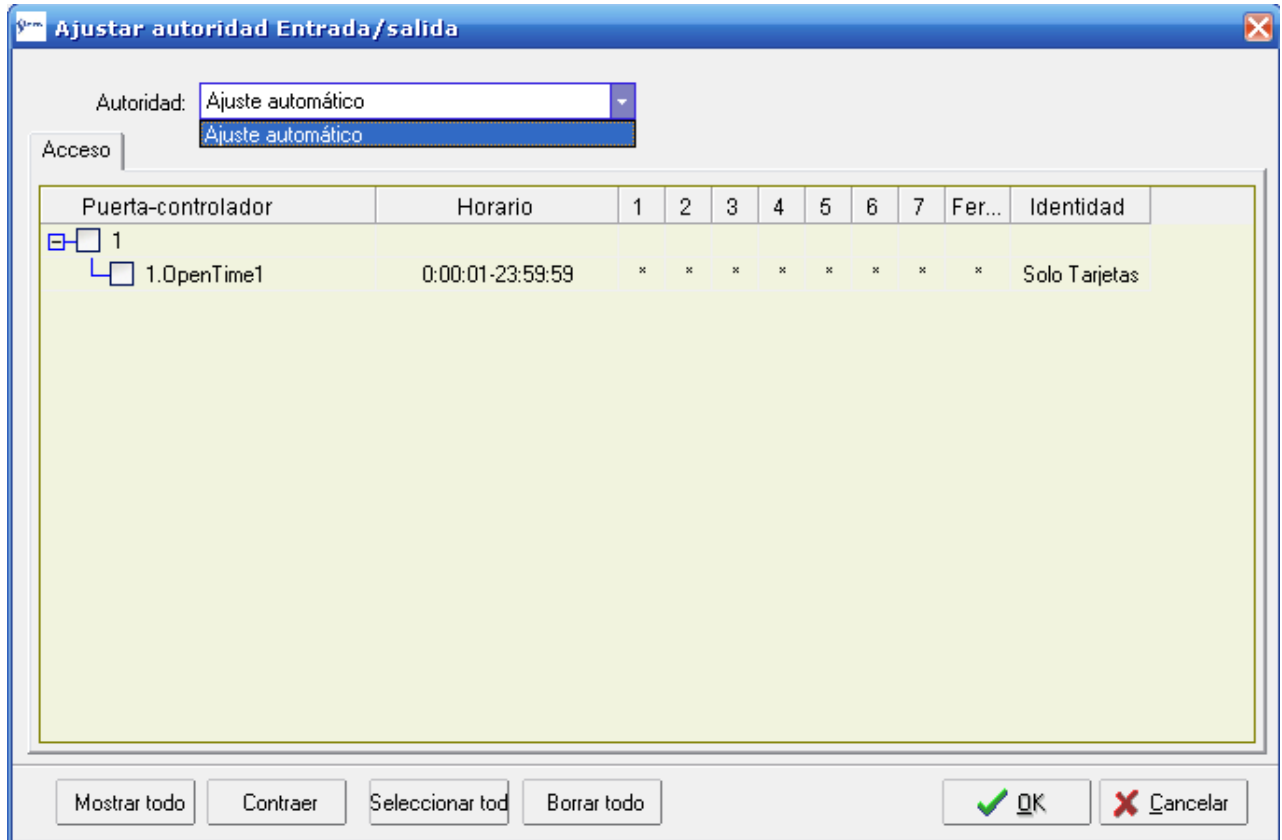
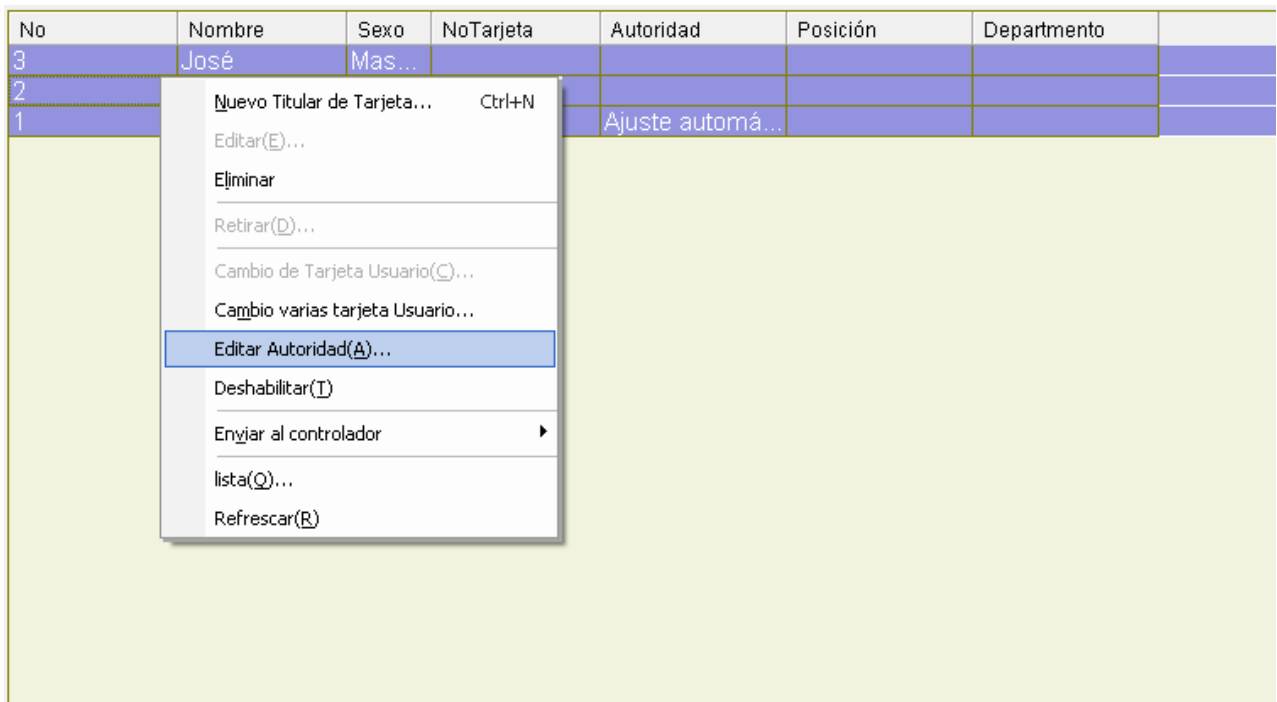
Lector (puerta): blank

Leer tarjeta!

No	Nombre	Dept	NoTarjeta
1	Luis		
2	Daniel		
3	José		

Borrar todas tarjetas Deshacer todo Solo tarjeta sin uso

Editar Autoridad: Asigna un grupo de autoridad a el titular seleccionado.



Se podrán asignar distintas autoridades a cada Titular seleccionado.

Descarga para Controlador:

Cuando se han editados los parámetros de Autoridad, se deben enviar al Contralor.

Cuando los parámetros del controlador son editados, también tienen que ser enviados al controlador.

lista... **Total:3**

No	Nombre	Sexo	NoTarjeta	Autoridad	Posición	Departme
3	José	Mas...		Ajuste automá...		
2	Daniel	Mas		Aiuste automá...		
1	Luis					

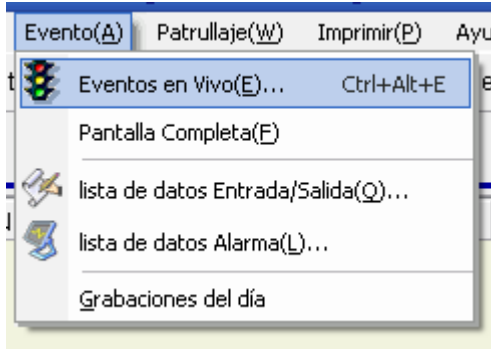
- Nuevo Titular de Tarjeta... Ctrl+N
- Editar(E)...
- Eliminar
- Retirar(D)...
- Cambio de Tarjeta Usuario(C)...
- Cambio varias tarjeta Usuario...
- Editar Autoridad(A)...
- Deshabilitar(T)
- Enviar al controlador
- lista(Q)...
- Refrescar(R)

- Todos los Controladores

Una vez que se han actualizado todos los parámetros de los titulares, enviarlos a los controladores como se muestra en la imagen.

Eventos en Vivo:

Muestra todos los eventos que están sucediendo en el sistema



Eventos en Tiempo Real

Real-time Event
Xbrother

Time	Card No	Name	Source	Note
2005-3-22 23:32:51	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Effective card
2005-3-22 23:32:17	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalide Timezone
2005-3-22 23:32:14	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Effective card
2005-3-22 23:32:10	00004760775		Controller:Controller - Door1	Invalide Timezone
2005-3-22 23:32:06	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Effective card
2005-3-22 23:31:48	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Effective card
2005-3-22 23:31:39	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalide Timezone
2005-3-22 23:18:49	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:44	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:42	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:40	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:38	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:36	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:36	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:33	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:31	00003253512	San	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:26	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:23	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:19	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Invalid card
2005-3-22 23:18:16	00012880340	Tony	Controller:Controller - Door1	Invalid card

Entry/Exit Full screen

Time: 2005-3-22 23:32:51

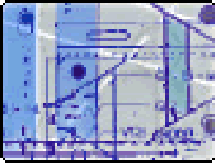
No: 01

Name: Tony

Card: 00012880340

Source: Door1

Note: Effective card



Alarma

Time	Alarm	Source
2005-3-22 23:32:47	Door release	Door1 / Controller

Imprimir

Exporta los datos solicitados en distintos formatos.

Tales como: TXT, HTML, XLS, RTF.