



SIERA ELECTRONICS
SONIDO Y SEGURIDAD

SISTEMA SAC 3000 Configuración rápida del sistema

1.- Creación de Controlador

Para crear un controlador, en la pantalla de "Controlador" se deberá presionar el botón derecho sobre "Serial o TCP IP", esto dependerá de el medio de comunicación que el controlador tenga con el pc, puede ser: A- Serial (RS485) o B- Red (TCP/IP).

- "Nombre". Introducir un nombre que identifique al controlador
- "Número de serie". Introducir el número de serie que viene en la placa del equipo
- "Tipo". Si el equipo es SAC 3001 seleccionar "1 Door", si el equipo es un SAC 3004 seleccionar "4 Door".

Si el equipo se comunica a la pc por RS 485 con estos datos ya es suficiente, si el equipo es TCP/IP requerirá que se introduzca la dirección IP que tiene asignada.

Nota: Una vez configurado cerrar el programa "SAC 300" y volver a abrirlo para que se conecte el software con el controlador, los controladores conectados en línea se mostraran en color verde

2.- Creación de Horarios

Una vez creado el controlador podremos ir a las puertas y en la parte inferior veremos un Casillero con el nombre "Tiempo de Pase", el cual define los horarios y los tipos de entradas que se podrán asignar a los distintas autoridades.

Creando un tiempo de Pase:

- Botón derecho sobre el casillero y hacer clic en "Nuevo tiempo de pase"
- Dar un nombre identificador para este tiempo de pase ej: Horario de Limpieza
- Asignar el rango horario que tendrá validez este tiempo de pase
- Seleccionar los días en los que tendrá validez este tiempo de pase

En el campo "identificación", seleccionar de que manera ingresaran en este tiempo de pase, el cual puede ser , "Solo Tarjetas", "Solo Password", "Tarjeta y Password", "Doble Tarjeta", "Pase Libre"

Crear los tiempos de pase que sean necesarios en las puertas que se requiera.

3.- Creación de Autoridades

Como siguiente paso ir a la creación de los permisos de entrada, menú principal "Entrada/Salida Autorizada"

En la casilla que está a la derecha, la cual dice "Autoridad" hacer clic con el botón derecho del mouse y seleccionar "Nueva Autoridad".

Se abrirá una ventana nueva en donde podremos ingresar un Nombre para este permiso y una nota descriptiva para saber de que trata o a quienes se va a asignar esta autoridad.

En la parte inferior de la ventana podremos ver los distintos lectores y a su lado un signo de + el cual desplegara todos los "Tiempos de Pase" creados para el mismo. Seleccionar en cada lector los "Tiempos de Pase" deseados para este nuevo permiso.

Una vez seleccionado presionar le botón "OK" para finalizar.

4.-Creación de Usuarios "Titulares de tarjeta"

En la casilla "Titular de tarjeta" presionar el botón derecho y seleccionar "Nuevo titular de tarjeta". Los campos mínimos a llenar son los de N y Nombre, los demás campos son optativos, es decir que por más que no se completen no representara ningún problema. Salvar con botón "OK"

5.- Asignando una tarjeta a un usuario

Una vez creado el usuario podremos hacer clic derecho sobre el y seleccionar "Cambio de Tarjeta Usuario". En este paso es importante definir los dos tipos de acceso que puede tener este usuario: A.- Solo por password, B.- Solo por tarjeta, Tarjeta y password

Caso A. Entrada solo por password. Por seguridad siempre constara de 8 digitos

Una vez que entramos a "Cambio de Tarjeta Usuario" ir a el campo "N de Tarjeta" e insertar los 4 primeros digitos "ej:9876" del password a asignar, en el campo "Password" introducir los últimos 4 digitos "ej:5432". Para salvar presionar el botón de "OK". En este caso el password asignado a este titular es el 98765432, el cual se introduce directamente al lector.

Nota: Tener en cuenta que al usuario que se le asigne un password también deberá de tener un permiso en el cual en los tiempos de pase la "Identificación" sea por "Password" como se indica en el punto 2.

Caso B. Entrada por tarjeta y password. Consta del pasaje de la tarjeta y 4 digitos

Una vez que entramos a "Cambio de Tarjeta Usuario" podremos ingresar el número de la tarjeta directamente en el campo "N de Tarjeta" o bien en la parte inferior donde dice "Lector (Puerta)" seleccionar el lector por donde pasaremos la tarjeta para que el sistema la lea y



SIERA ELECTRONICS
SONIDO Y SEGURIDAD

llene el campo "N de Tarjeta". Para asignar un password, introducir los 4 digitos deseados en la casilla "Password". Para salvar presionar el botón de "OK".

Nota: Tener en cuenta que al usuario que se le asigne un password también deberá de tener un permiso en el cual en los tiempos de pase la "Identificación" sea por "Tarjeta y Password" como se indica en el punto 2.

Entrada por tarjeta. Consta del pasaje de la tarjeta por el lector

Una vez que entramos a "Cambio de Tarjeta Usuario" podremos ingresar el número de la tarjeta directamente en el campo "N de Tarjeta" o bien en la parte inferior donde dice "Lector (Puerta)" seleccionar el lector por donde pasaremos la tarjeta para que el sistema la lea y llene el campo "N de Tarjeta". Para salvar presionar el botón de "OK".

6. Asignando una autoridad (Permiso) a un "Titular de Tarjeta"

Una vez creado el usuario podremos hacer clic derecho sobre el y seleccionar "Editar Autoridad". En este caso simplemente seleccionamos una de las autoridades predefinidas en el punto 3. Salvamos presionando el botón "OK".

7. Enviando todos los cambios y usuarios a el controlador

Ir a el menú "Controlador", hacer clic derecho sobre el controlador al que queremos enviarle la información, seleccionar primero, "Enviar ajustes al controlador", cuando termine el envío, seleccionar con el mismo procedimiento "Enviar datos de tarjeta" y presionar OK.

De esta manera el controlador quedara actualizado con todos los cambios que se produzcan en el software.