

## Procedimiento exportación de marcas de lectora por Pendrive e importación de las marcas en el software Clever Access 2.0

Este procedimiento se realiza cuando la lectora no tiene conectividad por TCP/IP con el software Clever Access 2.0 y se deben enviar las marcas para hacer un reporte.

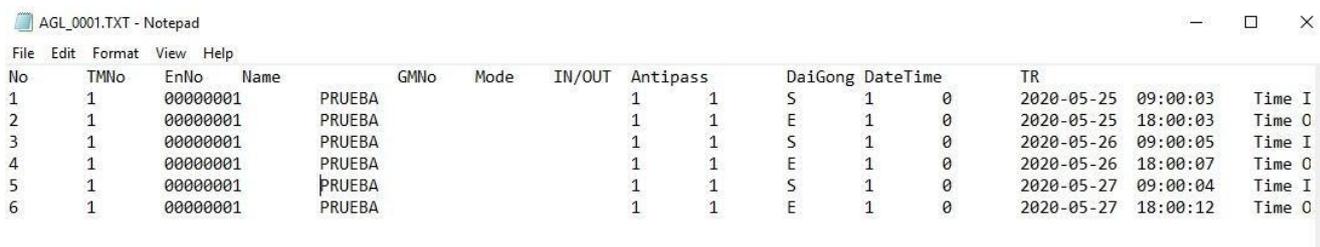
**OBSERVACION IMPORTANTE:** Antes de realizar la exportación de las marcas se debe verificar que en el software Clever Access 2.0 se encuentre correctamente configurada la lectora y enrolados todos los usuarios con la biometría correspondiente, se recomienda hacer el enrolamiento inicial y edición de los datos de los usuarios vía LAN.

En la lectora colocar el Pendrive, acceder al **Menú** e ir a la opción de **USB**

Seleccionar la opción **Download All General LOG** y seleccionar descargar,

Se descarga en el Pendrive automáticamente un archivo **.TXT**

Abrir el archivo **.TXT** con el **Block de Notas** para verificar que el contenido del archivo tenga el siguiente formato:

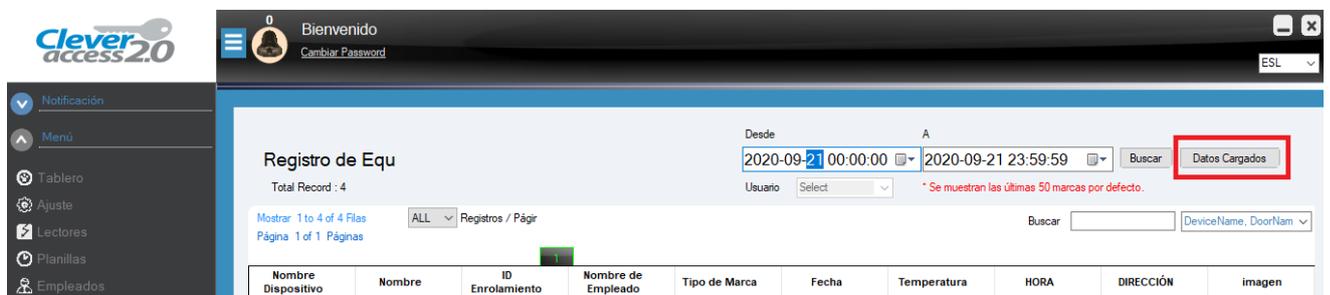


No	TMNo	EnNo	Name	GMNo	Mode	IN/OUT	Antipass	DaiGong	DateTime	TR
1	1	00000001	PRUEBA				1 1	S	1 0	2020-05-25 09:00:03 Time I
2	1	00000001	PRUEBA				1 1	E	1 0	2020-05-25 18:00:03 Time 0
3	1	00000001	PRUEBA				1 1	S	1 0	2020-05-26 09:00:05 Time I
4	1	00000001	PRUEBA				1 1	E	1 0	2020-05-26 18:00:07 Time 0
5	1	00000001	PRUEBA				1 1	S	1 0	2020-05-27 09:00:04 Time I
6	1	00000001	PRUEBA				1 1	E	1 0	2020-05-27 18:00:12 Time 0

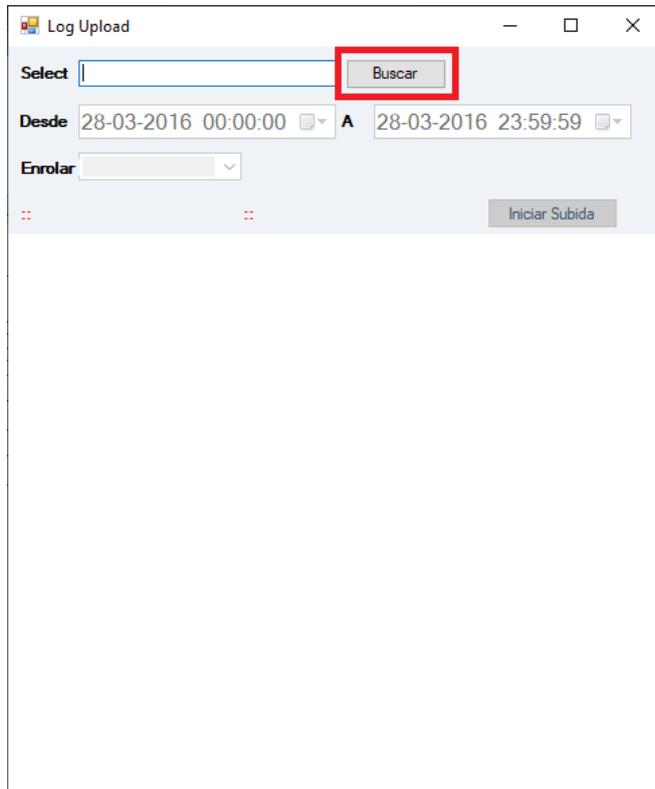
Abrir el Software Clever Access 2.0, abrir la pestaña **VER / MARCAS**



Hacer Click en **DATOS CARGADOS**,



Se abre la siguiente ventana:



Hacer Click en **BUSCAR**, buscar en el Pendrive y marcar el archivo **.TXT**

Hacer Click en **INICIAR SUBIDA**

Cerrar el software, abrirlo nuevamente y las marcas quedan cargadas, acceder a la pestaña **VER / MARCAS** para verificarlas.