

GUIA RAPIDA Clever Access 2.0

En la siguiente guía se detalla el proceso para realizar el respaldo de la Base de Datos

Respaldo de la Base de Datos

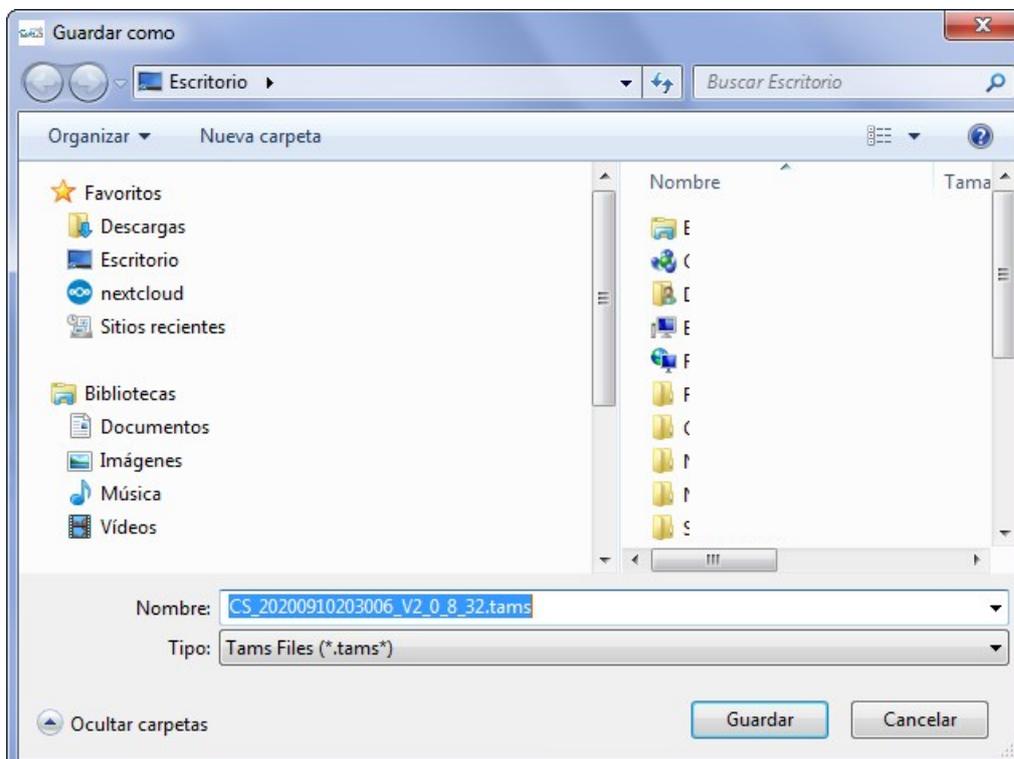
1.- Ira “Herramientas”/ “Respaldo”

2.- Click en “Respaldo”



3.- Se abre una ventana en la cual se genera por defecto el nombre del archivo de respaldo indicando la fecha y la version del software con la extensión **.tams**, pudiendose cambiar el nombre y la ubicación de destino del archivo de respaldo.

4.- Hacer click en “Guardar”.



5.- Se abre una pequeña ventana indicando **"Respaldo Exitoso"**

6.- Hacer click en **"OK"**

