

CLEVER ACCESS 2.0 – VER MARCAS – DESCARGA DE MARCAS

En esta guía se indica cómo visualizar las marcas sin procesar que fueron recibidas o importadas en el software y como se realiza el proceso de Descarga Manual de las Marcas hacia el software.

En el caso de que esta guía no aplique a su necesidad, existen disponibles otras guías como ejemplo.

ACCESO AL SOFTWARE

1 – Ejecutar el software Clever Access 2.0

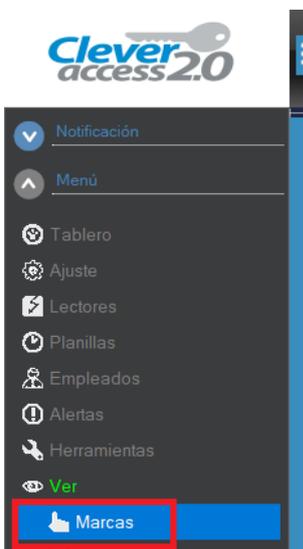


2 – Ingresar el **Usuario** y **Password**, por defecto **Usuario: admin** y **Password: admin** y hacer click en **Iniciar**



VER MARCAS

1 – En el Menú principal del software Clever Access 2.0, hacer click en la pestaña **Ver / Marcas**



2 – Seleccionar el periodo de tiempo en los campos “Desde” y “A” indicado los días correspondientes a las Marcas a visualizar y hacer click en “Buscar” y se despliegan las marcas correspondientes.

Registro de Equ

Total Record : 12

Desde: 2020-09-23 00:00:00 A: 2020-09-26 23:59:59 [Buscar] Datos Cargados

Usoario: Select * Se muestran las últimas 50 marcas por defecto.

Mostrar 1 to 12 of 12 Filas ALL Registros / Págir Página 1 of 1 Páginas

DeviceName	DoorName	EnrollID	EmployeeName	PunchType	Date	Time	DIRECTION	Image
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	23-09-2020	10:00:07	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	23-09-2020	18:00:12	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	24-09-2020	10:00:02	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	24-09-2020	18:00:07	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	25-09-2020	09:00:05	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	25-09-2020	13:00:10	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	25-09-2020	14:00:15	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	25-09-2020	18:00:19	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	26-09-2020	09:00:03	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	26-09-2020	13:00:07	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	26-09-2020	14:00:12	IN_OUT	
Device 1	MainDoor	000001	Usuario 1	FP	26-09-2020	18:00:16	IN_OUT	

De esta manera se visualizan las marcas que tiene el software en el periodo de tiempo seleccionado.

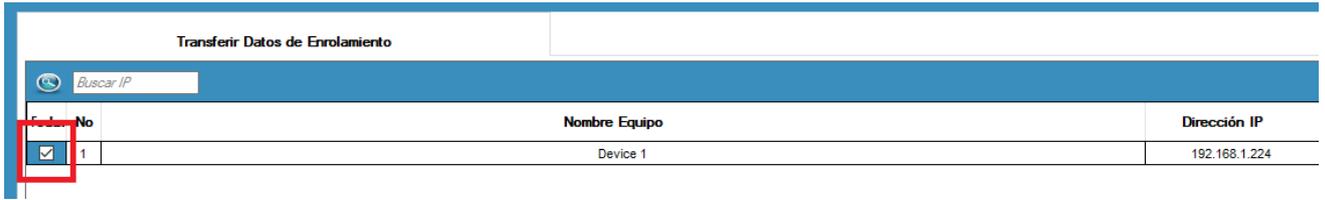
DESCARGA MANUAL DE LAS MARCAS DE LA LECTORA AL SOFTWARE

1 – En el Menú principal del software Clever Access 2.0, hacer click en la pestaña **Herramientas / Importar/Exportar**

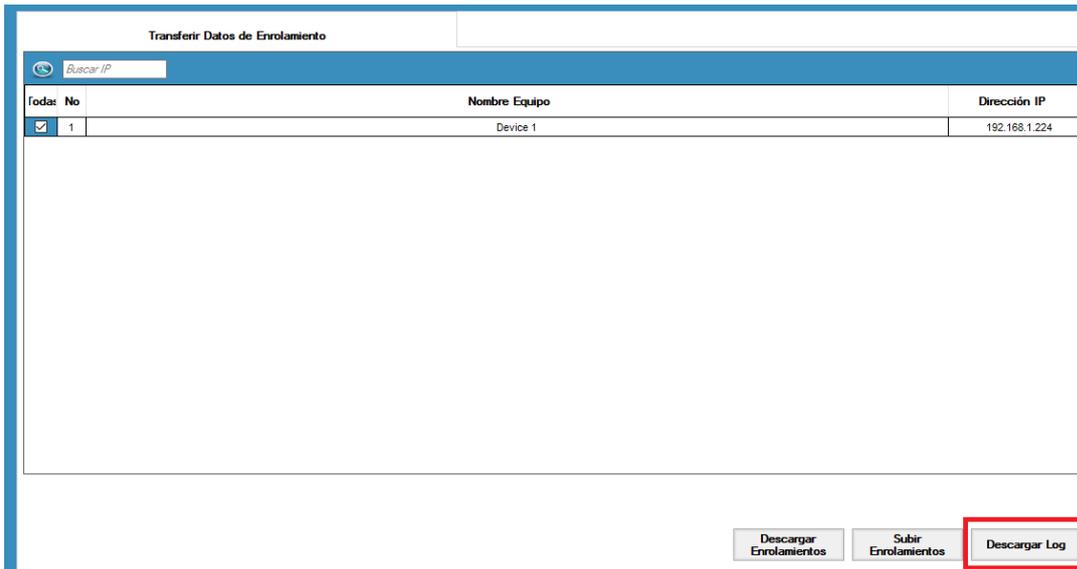


- Notificación
- Menú
- Lectores
- Planillas
- Empleados
- Alertas
- Herramientas
- Importar/Exportar

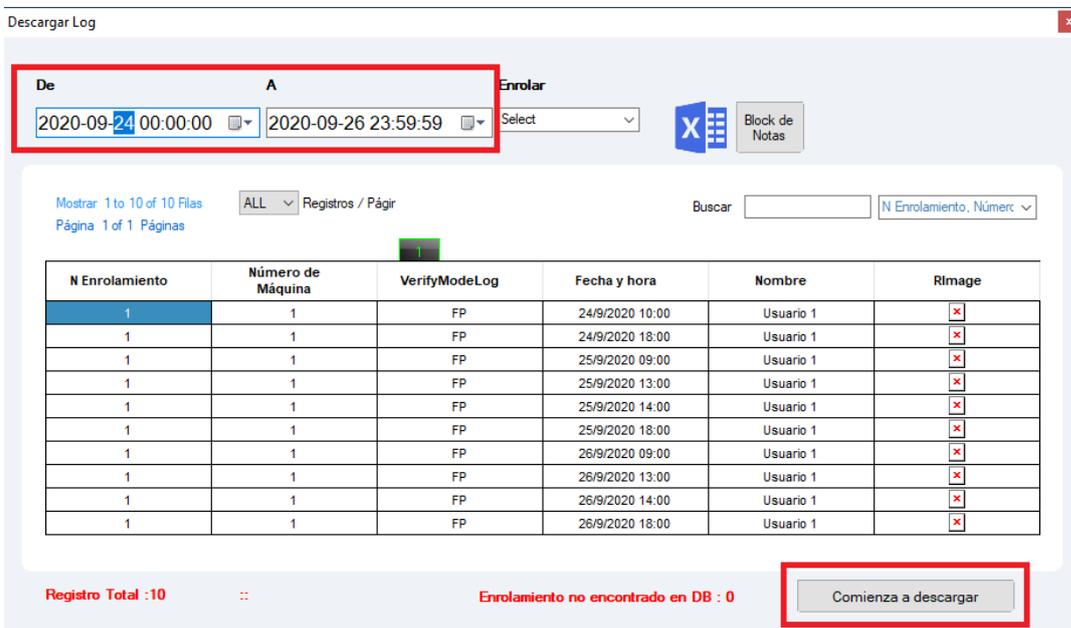
2 – Hacer click en la lectora correspondiente a la que se desea descargar las marcas al software.



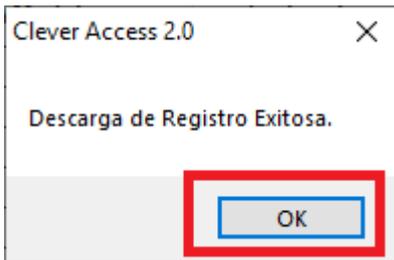
3 – Hacer click en **Descargar Log**.



4 - Seleccionar el periodo de tiempo en los campos “De” y “A” indicado los días correspondientes a las Marcas a descargar y hacer click en “Comienza a Descargar”.



5 – Al finalizar la descarga de las marcas aparece la siguiente ventana, hacer click en **OK**.



6 – Para cerrar la ventana hacer click en el icono del vertice superior derecho.

Descargar Log

De: 2020-09-24 00:00:00 A: 2020-09-26 23:59:59 Enrolar: Select

Mostrar 1 to 10 of 10 Filas
Página 1 of 1 Páginas

N Enrolamiento	Número de Máquina	VerifyModeLog	Fecha y hora	Nombre	RImage
1	1	FP	24/9/2020 10:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	24/9/2020 18:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	25/9/2020 09:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	25/9/2020 13:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	25/9/2020 14:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	25/9/2020 18:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	26/9/2020 09:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	26/9/2020 13:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	26/9/2020 14:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>
1	1	FP	26/9/2020 18:00	Usuario 1	<input type="checkbox"/>

Registro Total :10 :: Enrolamiento no encontrado en DB : 0

Iniciar Descarga

De esta manera las marcas quedaron descargadas al software.