

# SAC 3719TW

Lector Facial+ Biométrico + Proximidad+ Password con medición de Temperatura



Gracias por adquirir nuestro producto. Por favor lea atentamente este Manual para asegurar el máximo provecho en el uso de este equipo. Una vez utilizado, guardarlo en un lugar seguro para futuras consultas. En caso de daño de algún equipo o componente, no intente desarmar o reparar por su cuenta, por favor contacte a su proveedor local para que personal técnico calificado solucionen la situación.

Esta Guía le permitirá poner en funcionamiento su nuevo equipo Siera. Por favor seguir al pie de la letra los distintos pasos de programación e instalación:

Como primer paso es aconsejable (para limitar el acceso a la configuración) la creación del Usuario "Administrador"; que será el que tendrá acceso total a la configuración del Sistema y del Usuario "Gerente"; que tendrá acceso parcial a la configuración del Sistema.

**Nota:** la configuración de fábrica permite hasta 5 Usuarios "Administrador" y 5 Usuarios "Gerente".

**Creación de Usuario "Administrador" o "Gerente" / Pasos:**

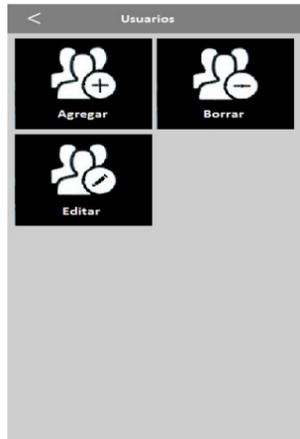
Figura 01



1.- Presionar "MENU". Se presentará un menú de íconos, seleccionar el ícono "Usuarios" (ver figura 01).

2.- Se presentará un nuevo menú de íconos, seleccionar "Agregar", (Ver figura 02).

Figura 02



3.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector (ver figura 03).

4.- Luego pulse en "Nombre", se desplegará un teclado alfabético para que ingrese el mismo y presione "OK". (Ver figura 04)

Figura 03



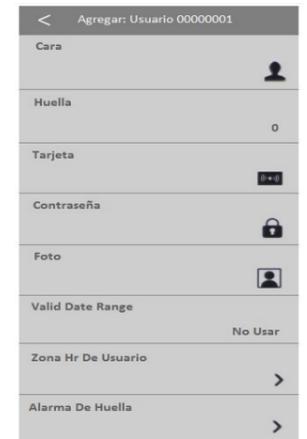
Figura 04



Figura 05



Figura 06



5.- Pulse en el cuadro "Nivel" y se desplegará una ventana donde podrá seleccionar "Gerente" o "Administrador". (Ver figura 05). Luego de seleccionar, presionar "OK"

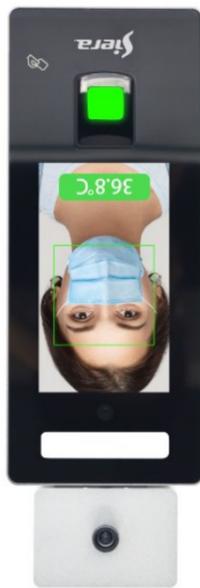
6.- La pantalla quedará en el menú "Agregar"; indicando el número de "Usuario" "Administrador" o "Gerente" registrado (ver figura 06).

Dependiendo del modo de acceso que quiera asignar a este Usuario (Rostro, Huella, Tarjeta, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de Acceso"; más adelante en esta guía.

**Creación de Usuario de Acceso/ Pasos:**

1.- Presionar "MENU" (si hay un Usuario "Administrador" o "Gerente" creado se

SAC 3719TW  
Lector Facial + Biométrico + Proximidad + Password con medición de Temperatura



Designed by Siera / Assembled in P.R.  
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.

El producto puede variar de la descripción  
Información y especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso

902 92106

www.sieraelectronics.com



presentará el mensaje "Verificar Gerente"; presentar Rostro, Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Administrador" o "Gerente".

2.- Presionar "MENU". Se presentará un menú de íconos, seleccionar el ícono "Usuarios" (ver figura 01).

3.- Se presentará un nuevo menú de íconos, seleccionar "Agregar", (Ver figura 02).

4.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector (ver Figura 03).

5.- Luego pulse en "Nombre", se desplegará un teclado alfabético para que ingrese el mismo y presione "OK". (Ver figura 04)

6.- La pantalla quedará en el menú "Agregar" e indicando el número de Usuario registrado (ver Figura 06). Dependiendo del **Modo de acceso** que quiera asignar a este Usuario (Rostro, Huella, Tarjeta, Password), seleccionar el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de Acceso"; más adelante en esta guía.

**Nota:** Para la edición de cualquiera de los tres tipos de usuarios, una vez que sale de la configuración, solo basta ingresar en el "Menu", "Usuarios" y seleccionar "Editar". Se abrirá una ventana en donde deberá seleccionar el Usuario y realizar las modificaciones, agregar más datos o cambiar los existentes.

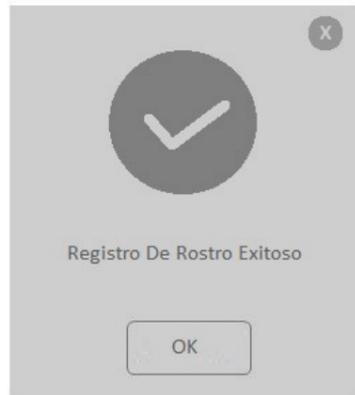
#### Modos de Acceso:

##### A). Reconocimiento Facial (Rostro)

1.- Al ingresar a Modos de Acceso, pulse el modo a utilizar, en este caso seleccione "Cara". (ver Figura 06).

2.- Colocarse frente al lector centrando el Rostro entre las marcas de la pantalla, para proceder al reconocimiento, el cual se efectúa en 5 pasos. Al finalizar el reconocimiento el lector indica "Registro De Rostro Exitoso"; indicando que se registró correctamente (ver Figura 07), presionar "OK" para volver a la pantalla anterior.

Figura 07

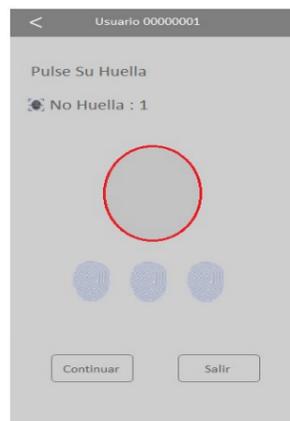


Para salir presionar flecha atrás varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

##### B). Huella

1.- En caso de crear el Modo de Acceso por Huella, pulse sobre "Huella" (dispondrá de la carga de hasta 10 huellas por Usuario, cada vez que cargue una huella se marcará uno de los lugares disponibles) y presionar "Continuar". (Ver Figura 08).

Figura 08



2.- Colocar la misma huella 3 veces (al finalizar la carga el lector indica: "Huella Registrada", indicando que se registró correctamente la

- 4 -

huella). Una vez cargada la huella, si se selecciona (Continuar) se puede ingresar otra huella del mismo Usuario, hasta 10 huellas. Presionar "Continuar" para finalizar y volver a la pantalla anterior.

Para salir presionar flecha atrás varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

**Nota:** es aconsejable por lo menos usar dos huellas por Usuario, por ejemplo los dedos índice de cada mano, ya que si el mismo sufre un accidente en una de ellas podrá acceder con la otra.

##### C). Tarjeta

1.- En caso de crear el Modo de Acceso por Tarjeta, pulse sobre "Tarjeta".

2.- Presente la tarjeta en la parte inferior del lector de huellas, luego de hacerlo, automáticamente se carga el número en el campo en blanco. (Ver Figura 09).

Figura 09



Presionar "OK" (al finalizar la carga el lector indica "Registro de Tarjeta Exitoso"; indicando que se registró correctamente la tarjeta). Presionar "OK" para volver a la pantalla anterior.

Para salir presione flecha atrás varias veces, o espere 30 segundos para la salida automática.

**Nota:** se puede ingresar solo una tarjeta por usuario.

##### D). Password

1.- En caso de crear el Modo de Acceso por Password, pulse sobre "Contraseña".

2.- Ingresar la clave, de hasta 6 dígitos, pulsar OK.(ver Figura 10).

Figura 10



3.- Luego pulsar en "Confirmar".

4.- Ingresar la clave nuevamente, y presionar "OK" (al finalizar la carga el lector indica "Password Registrada con Éxito"; indicando que se ingresó correctamente el password), presionar "OK" para volver a la pantalla anterior. Para salir presione flecha atrás varias veces, o espere 30 segundos para la salida automática.

**Nota:** se puede ingresar solo un Password por Usuario.

##### E). Foto

Al cargar un Usuario será posible tomar una imagen en ese mismo momento, con la cámara incorporada que posee el lector. Esta foto es únicamente a manera de completar el registro del Usuario con más datos. Esta foto podrá luego ser descargada en el software de administración de los lectores.

1.- Pulse sobre "Foto" y colóquese frente a la cámara.

2.- Una vez que la persona esté preparada (ver figura 11 ), presionar la tecla "Tomar Foto".

Cuando se muestre la foto en pantalla,

- 5 -

presionar "Registro". Al finalizar el registro fotográfico el lector indicará "Foto Registrada con Éxito"; indicando que se registró correctamente la foto. Presionar "OK" para volver a la pantalla anterior,

Figura 11



o esperar unos segundos para la salida automática.

##### F). Zonas de Tiempo

Esta función, permite definir los horarios de acceso del usuario, los mismos deberán ser ajustados en "Menú / Configuración / Acceso / Definir Zona Horaria".

1.-Pulse sobre la Zona Horaria a modificar.

2.- Pulse sobre cada "Zona Horaria" para habilitar la edición del campo.

3.- Ingresar el número de "Zona Horaria" deseado y presionar "OK" para salvar. Para salir presione flecha atrás varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

##### G). Alarma de Huella

Esta función permite agregar una huella que permitirá el acceso, pero activará una alarma silenciosa para que se conecte a un medio de aviso (pánico, entrada de alarma, etc.).

1.- Pulsar sobre "Alarma De Huella" y pulsar en "Registrar".

2.- Colocar la huella 3 veces (al finalizar la carga el lector mostrará "Huella Registrada con Éxito"; indicando que se agregó correctamente la huella), presionar "Continuar" para volver a la pantalla anterior. Para salir presionar flecha atrás varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

##### Eliminación de Usuarios/ Pasos:

1.- Presionar "MENU" (si hay un Usuario "Administrador" o "Gerente" creado se presentará el mensaje "Verificar Gerente"; presentar Rostro, Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Administrador" o "Gerente".

2.- Presionar "MENU". Se presentará un menú de íconos, seleccionar el ícono "Usuarios" (ver figura 01). Luego pulse en "Borrar".

3.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para identificar al Usuario que quiere eliminar. Ingresar el número del Usuario y presionar "OK".

4.- Pulse el "Modo de Acceso" que quiera eliminar del Usuario, para borrar ese modo de acceso. Una ventana de confirmación le pedirá que presione "SI" para borrar los datos. Presione "OK" para eliminar.

Si desea eliminar el Usuario completamente ir a "Borra todo", una ventana de confirmación le pedirá que presione "SI" para borrar todos los datos (al finalizar la eliminación de este modo de acceso, el lector indica "Borrado Exitoso"; indicando que se eliminó correctamente), presionar "OK" para salir.

**Nota:** si para este usuario quedan habilitados otras opciones de acceso vuelva al listado de "Modo de Acceso", si se desea eliminarlos, de lo contrario vuelva a la ventana "Usuario".

##### Ajuste de reloj/ Pasos:

1.- Presionar "MENU" (si hay un Usuario "Administrador" o "Gerente" creado se presentará el mensaje "Verificar Gerente";

presentar Rostro, Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Administrador" o "Gerente".

2.- Pulsar "Configuración"

3.- Pulsar "Avanzada"

4.- Pulsar "Fecha Y Hora".

5.- Pulsar en el campo deseado (Hora, Fecha, Formato, etc) y editar los mismos. Presionar "OK" para guardar los cambios.

Para salir presionar flecha atrás varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

##### Desbloqueo de acceso "Administrador" o "Gerente":

En el caso de perder los datos del "Administrador" o "Gerente" (Rostro, Huella, Tarjeta o Password), se deberá acceder a la lectora por el software de administración para eliminar el mismo.

##### Descripción de Conectores



Nota: Fuente de Alimentación 12VDC 1.5A

- 6 -

- 7 -