

# SAC 3713

Lector Biométrico + Proximidad  
+ Password



**Gracias por adquirir nuestro producto. Por favor lea atentamente este Manual para asegurar el máximo provecho en el uso de este equipo. Una vez utilizado, guardarlo en un lugar seguro para futuras consultas. En caso de daño de algún equipo o componente, no intente desarmar o reparar por su cuenta, por favor contacte a su proveedor local para que personal técnico calificado solucionen la situación.**

Esta Guía le permitirá poner en funcionamiento su nuevo equipo Siera. Por favor seguir al pie de la letra los distintos pasos de programación e instalación:

Como primer paso, es aconsejable, (para limitar el acceso a la configuración), la creación del Usuario "Administrador", que será quien tendrá acceso total a la configuración del Sistema.

**Nota:** La configuración de fábrica permite hasta 5 Usuarios Administrador.

### Creación de Usuario "Admin"/ Pasos:

1.- Presionar "MENU". Con la tecla flecha abajo ▼ ir a "Usuario", (ver figura 01), presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

Figura 01



2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enrolar", (ver figura 02) presionar "OK".

Figura 02



3.- Se presentará un nuevo menú de íconos, mostrando los diferentes Modos de Acceso. Dependiendo del Modo de Acceso que necesite asignar a este Usuario, (Huella,

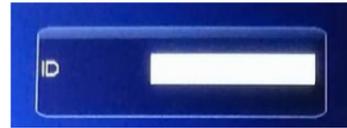
Figura 03



Tarjeta o Password), seguir el Modo de Acceso correspondiente. Ver "Modo de Acceso" más adelante en esta guía. (Ver figura 03).

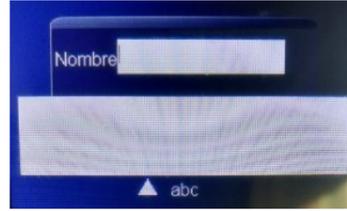
4.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario, (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector, (ver figura 04).

Figura 04



5.- Presionar "OK", se abrirá una ventana para ingresar el "Nombre" del Usuario, (ver figura 05), usar el teclado alfabético del lector. Al finalizar presionar "OK".

Figura 05

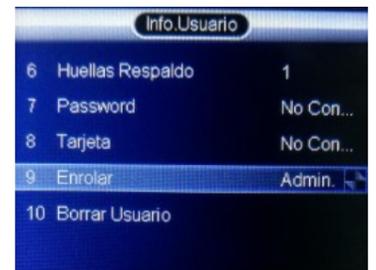


6.- Se abrirá una ventana para registrar la Huella. Colocar el dedo sobre el lector digital, 3 veces la misma huella, al finalizar se visualizará "Enrolado con Éxito". Presionar "OK".

7.- Presionar la tecla **MENU**, para volver a "Menú"/"Usuario", con las teclas flecha arriba ▲, abajo ▼, seleccionar "Modificar". Presionar "OK".

8.- Se abrirá la ventana "Info.Usuario", con la tecla flecha abajo ▼ ir hasta el N° 9 -Enrolar, (ver figura 06). Presionar "OK". Con la tecla flecha abajo ▼ cambiar a "Admin". Presionar "OK" para guardar.

Figura 06



Presionar varias veces **MENU** o esperar 30 segundos para salir automáticamente.

- 2 -

- 3 -

# SAC 3713

Lector Biométrico + Proximidad  
+ Password



La información y las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso. El producto puede diferir de la descripción.

902 92106

[www.sieraelectronics.com](http://www.sieraelectronics.com)



**Creación de Usuario de Acceso / Pasos:**

1.- Presionar "MENU", (si hay un Usuario "Admin." creado, se presentará el mensaje "Verificar Admin.", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Admin.").

Se presentará un menú de íconos, con la tecla flecha abajo ▼ ir a "Usuario", (ver figura 01), presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enrolar" (ver figura 02), presionar "OK".

3.- Se presentará un nuevo menú de íconos, mostrando los "Modos de Acceso". Dependiendo el Modo de Acceso que necesite asignar a este Usuario, (Huella, Tarjeta o Password), seguir el Modo de Acceso correspondiente. Ver "Modos de Acceso" más adelante en esta guía. (Ver figura 03).

4.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario, (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector, (ver figura 04).

5.- Presionar "OK", se abrirá una ventana para ingresar el "Nombre" del Usuario, (ver figura 05), usar el teclado alfabético del lector. Al finalizar presionar "OK".

**Nota:** Para la edición de cualquiera de los dos tipos de Usuarios, una vez que se salió de la configuración, solo basta con volver a ingresar a cargar un nuevo Usuario y en el campo de "ID Usuario" ingresar el número del Usuario que desea modificar, ya sea para cargar más datos o cambiar los existentes.

**Modos de Acceso:**

**A). Huella**

1.- Al ingresar en el ícono Enrolar, por defecto estará seleccionado "Huella", presionar la tecla "OK".

2.- Se mostrará el cuadro de "ID", podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector, (ver figura 04). Presionar "OK".

3.- Se abrirá el campo "Nombre", (ver figura 05), usar el teclado alfabético del lector. Al finalizar presionar "OK".

4.- Se observará el aviso: "Ponga su Huella!", (ver figura 07), colocar el dedo sobre el lector digital, 3 veces, hasta visualizar: "Enrolado con Éxito", indicando que se ingresó correctamente la huella. Si pulsa la tecla "OK", podrá ingresar una nueva huella.

**Figura 07**



Presionar "ESC" para volver a la pantalla anterior. (Ver figura 08).

Para salir, presionar varias veces "ESC" o esperar 30 segundos para la salida automática.

**Nota:** Es aconsejable por lo menos usar dos huellas por Usuario, por ejemplo los dedos índice de cada mano, ya que si el mismo sufre un accidente en una de ellas podrá acceder con la otra.

**Figura 08**



**B). Password**

1.- Con las teclas flecha arriba ▲, flecha abajo ▼, ir a "Password" y presionar "OK".

2.- Se mostrará el cuadro de "ID", podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector, (ver figura 04), presionar "OK".

3.- Se abrirá el campo "Nombre", (ver figura 05), usar el teclado alfabético del lector. Al finalizar presionar "OK".

4.- Se abrirá el cuadro para ingresar la clave, (de hasta 6 dígitos), presionar "OK" y volver a ingresar la clave de confirmación. (Ver figura 09). Para finalizar presionar "OK".

Presionar "ESC" para volver a la pantalla anterior. (Ver figura 08)

Para salir, presionar varias veces "ESC" o esperar 30 segundos para la salida automática.

**Figura 09**



**Nota:** Se puede ingresar solo un Password por Usuario.

**C). Tarjeta**

1.- Con las teclas flecha arriba ▲, flecha abajo ▼, ir a "Tarjeta" y presionar "OK".

2.- Se mostrará el cuadro de "ID", podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector, (ver figura 04), presionar "OK".

3.- Se abrirá el campo "Nombre", (ver figura 05), usar el teclado alfabético del lector. Al finalizar presionar "OK".

4.- Presente la Tarjeta frente al teclado del lector, luego de hacerlo automáticamente se carga el número en el campo en blanco, (ver figura 10). Para finalizar, presionar "OK".

Presionar "ESC" para volver a la pantalla anterior. (Ver figura 08)

**Figura 10**



Para salir, presionar varias veces "ESC" o esperar 30 segundos para la salida automática.

**Eliminación de Usuarios / Pasos:**

1.- Presionar "MENU", (si hay un Usuario "Admin." creado, se presentará el mensaje "Verificar Admin.", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Admin.").

Se presentará un menú de íconos, con la tecla flecha abajo ▼ ir a "Usuario", (ver figura 01), presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Con las teclas flecha arriba ▲, flecha abajo ▼ seleccionar "Modificar". Presionar "OK".

3.- Se abre la ventana "Ver Usuario", con las teclas flecha arriba ▲ o flecha abajo ▼ seleccionar el Usuario que desea borrar. Presionar "OK".

4.- La ventana "Info.Usuario" se abre, con la tecla flecha abajo ▼ ir a "Borrar Usuario". Presionar "OK". Una ventana de confirmación le pedirá que presione "OK" para eliminar. Presione "OK" para eliminar.

Para salir, presionar varias veces "ESC" o esperar 30 segundos para la salida automática.

**Ajuste de reloj / Pasos:**

1.- Presionar "MENU", (si hay un Usuario "Admin." creado, se presentará el mensaje "Verificar Admin.", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Admin."). Se presentará un menú de íconos, con la tecla flecha abajo ▼ ir a "Ajustes", presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Con las teclas flecha arriba ▲ o flecha abajo ▼ seleccionar "Hora". Presionar "OK".

3.- Con las teclas flecha arriba ▲ o flecha abajo ▼ moverse hasta el campo deseado, (hora, fecha, etc.) y presionar "OK" para editar los mismos. Presionar "OK" para guardar el cambio.

Para salir, presionar varias veces "ESC" o esperar 30 segundos para la salida automática.

**Desbloqueo de acceso "Admin".**

En el caso de perder los datos del Usuario "Admin." (Huella, Tarjeta o Password), se deberá acceder por el software de administración para reasignar el acceso "Admin".

**Capacidades de Registros:**

- Usuarios: 3000
- Administradores: 5
- Huellas: 3000
- Password: 3000
- Tarjetas: 3000

**DIAGRAMA DE CONEXIONADO**

