



www.sieraelectronics.com

902 92106

Información y especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.
Product may vary from description.

Designed by Siera / Assembled in PRC.
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.



SAC 3711

Lector Biométrico Clever Access para Control de Asistencia

3

2

Dependiendo del modo de acceso que necesite asignar a este Usuario (Huella, Tarjeta, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de Acceso" mas adelante en esta guía.

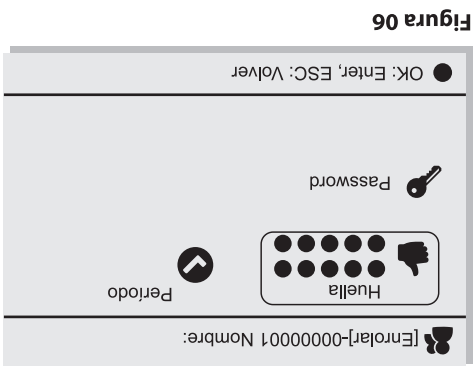


Figura 06

4.- La pantalla quedará en el menú "Enrolar" indicando el número de Usuario "Gerente" registrado. (Figura 06)

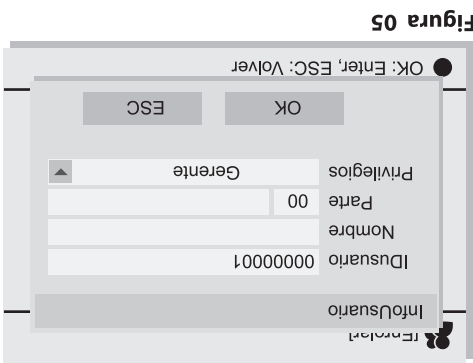


Figura 05

Presionar "OK" luego ir a (OK) en pantalla y presionar nuevamente la tecla "OK" para ir al siguiente paso. (Ver figura 05)

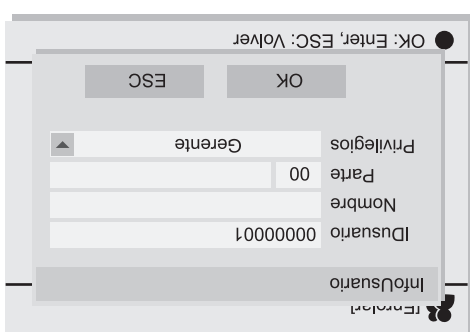


Figura 04

Ahora deberá ir al campo "Privilegios", con la tecla "V" (flecha hacia abajo), presionar la tecla "OK". Luego de seleccionado presionar la tecla "V" para cambiar a "Gerente"; (Ver figura 04)

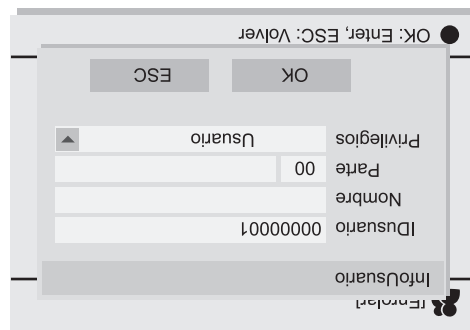


Figura 03

3.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector. (Ver figura 03)

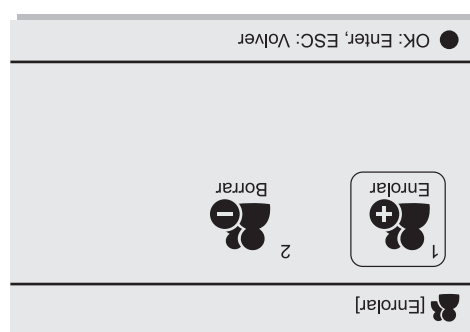


Figura 02

2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enrolar", (ver figura 02) presionar "OK".

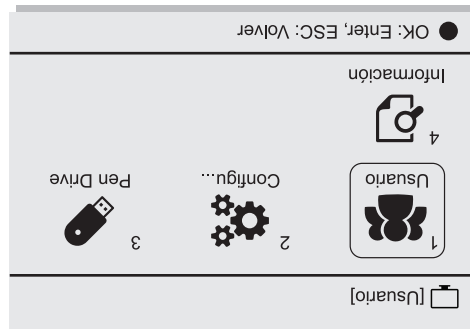


Figura 01

Gracias por adquirir nuestro producto. Por favor lea atentamente este manual para asegurar el máximo provecho en el uso de este equipo. Una vez utilizado, guardarlo en un lugar seguro para futuras consultas. En caso de daño de algún equipo o componente, no intente desarmar o reparar por su cuenta, por favor contacte a su proveedor local para que personal técnico calificado solucionen la situación.

1.- Presionar "MENU". Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "Usuario", (Ver figura 01) presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

Pasos
Creación de Usuario "Gerente"

Nota: La configuración de fábrica permite hasta 5 Usuarios Gerente

Como primer paso es aconsejable (para limitar el acceso a la configuración) la creación del Usuario "Gerente", que será quien tendrá acceso total a la configuración del sistema.

Nota: El SAC 3711 está diseñado para el control de personal, el mismo dispone de un menú intuitivo para su fácil comprensión.

Esta Guía le permitirá poner en funcionamiento a su nuevo equipo Siera. Por favor seguir al pie de la letra los distintos pasos de programación e instalación:



Creación de Usuario de Acceso

Pasos

1.- Presionar **"MENU"**. (Si hay un Usuario **"Gerente"** creado se presentará el mensaje **"Confirmar Gerente"**, presentar Huella, o Password del Usuario **"Gerente"**).

Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono **"Usuario"**, (ver figura 01), presionar **"OK"**, se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Por defecto está seleccionado el ícono **"Enrolar"**, (ver figura 02) presionar **"OK"**.

3.- El campo **"ID Usuario"** solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector. Presionar **"OK"**. (ver figura 03)

4.- La pantalla quedará en el menú **"Enrolar"** indicando el número de Usuario registrado.

Dependiendo del modo de acceso que necesite asignar a este Usuario (Huella, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver **"Modos de acceso"** más adelante en esta guía.

Nota: Para la edición de cualquiera de los dos tipos de Usuarios una vez que se salió de la configuración, solo basta con volver a ingresar a cargar un nuevo Usuario, y en el campo de "ID Usuario" ingresar el número del Usuario que desea modificar, ya sea para cargar más datos o cambiar los existentes.

Modos de Acceso:

A). Huella Dactilar (Fingerprint)

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a **"HuellaDactil."** (dispondrá de la carga de hasta 10 huellas por Usuario), cada vez que cargue una huella se marcará uno de los lugares disponibles, presionar **"OK"**. (ver figura 07)



Figura 07

2.- Colocar la misma huella 3 veces (al finalizar la carga el lector mostrará **"Enrolado Exitoso"**, indicando que se ingresó correctamente la huella).

Una vez cargada la huella si pulsa el botón de selección flecha hacia abajo podrá ingresar otra huella del mismo Usuario, hasta un máximo de 10 huellas.

Presionar **"OK"** para finalizar y volver a la pantalla anterior. (Ver figura 08)

Para salir presionar **"ESC"** varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

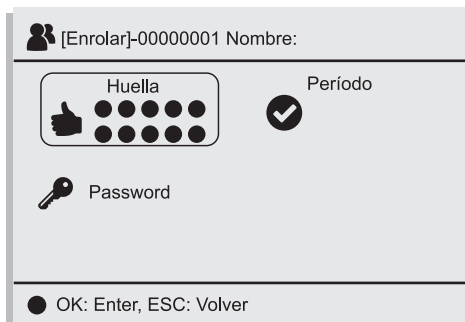


Figura 08

Nota: Es aconsejable por lo menos usar dos huellas por Usuario, por ejemplo los dedos índices de cada mano, ya que si el mismo sufre un accidente en una de ellas pueda acceder con la otra.

B). Clave (Password)

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a **"Password"** y presionar **"OK"**.

2.- Ingresar la clave (de hasta 6 dígitos), presionar **"OK"** y volver a ingresar la clave, para finalizar presionar nuevamente **"OK"**, (ver figura 09), para volver a la pantalla anterior. (ver figura 08)

Para salir presionar **"ESC"** varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Nota: Se puede ingresar solo un password por Usuario

C). Valid Period (Período de Validez) Permite definir el período de validez del acceso del Usuario.

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a **"Período"** y presionar **"OK"**.

2.- Con los botones de selección ir a **"Usar/No Usar"** y presionar **"OK"** con las flechas de selección pasar a **"Activado"** y presionar **"OK"** para habilitar los campos de período **"Desde"** y **"A"**, editar las fechas ingresando a cada campo con **"OK"**, luego de editar presionar **"OK"**, con flechas de selección ir a **"OK"** en pantalla y presionar nuevamente la tecla **"OK"**, para volver a la pantalla anterior.

Eliminación de Usuarios / Pasos:

1.- Presionar **"MENU"**. (Si hay un Usuario **"Gerente"** creado se presentará el mensaje **"Confirmar Gerente"**, presentar Huella o Password del Usuario **"Gerente"**)

Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono **"Usuario"**, (ver figura

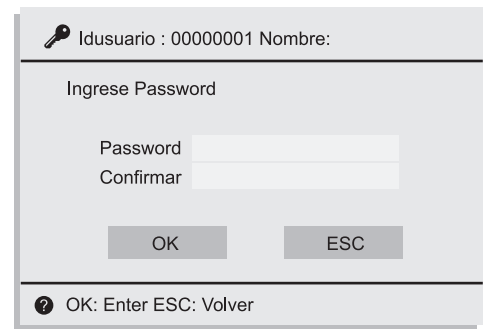


Figura 09

01), presionar **"OK"**, se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Presionar **"2"** o con los botones de selección ir a **"Borrar"**, presionar **"OK"**.

3.- El campo **"IDusuario"** solicitará que ingrese un número para identificar al Usuario que quiere eliminar. Ingresar el número del Usuario y presionar **"OK"**.

4.- Con los botones de selección ir al modo de acceso que quiera eliminar del Usuario para borrar ese acceso y presionar **"OK"**. Una ventana de confirmación le pedirá que presione **"OK"** para borrar los datos. Presione **"OK"** para eliminar.

Si desea eliminar completamente al Usuario ir a **"Borrar Todo"** y presione **"OK"**. Una ventana de confirmación le pedirá que presione **"OK"** para borrar los datos, luego de hacerlo mostrará el ID del siguiente Usuario. Para salir presionar **"ESC"** varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Ajuste de reloj

Pasos

1.- Presionar **"MENU"**. (Si hay un Usuario **"Gerente"** creado se presentará el mensaje **"Confirmar Gerente"**, presentar Huella, o Password del Usuario **"Gerente"**)

2.- Presionar **"2"** **"Configuración"**

3.- Presionar **"1"** **"Básico"**

4.- Ir a **"Fecha y Hora"**, presionar **"OK"**.

5.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) moverse hasta el campo deseado (Hora, Formato Hora, Fecha, Formato Fecha) y presionar **"OK"** para editar los mismos. Presionar **"OK"** para guardar el cambio.

Para salir presionar **"ESC"** varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Desbloqueo de acceso "Gerente"

En el caso de perder los datos del Gerente (Huella o Password), se deberá acceder por el software de administración para reasignar el acceso **"Gerente"**

Capacidad de Registros

User: 1000
Manager: 5
Fingerprint / Pasword: 1000