



www.sieraelectronics.com

902 92105

Información y especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.
Product may vary from description.

Designed by Siera / Assembled in PRC.
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.



SAC 3703

Lector Biométrico + Proximidad
+ Password con Cámara incorporada

- 3 -

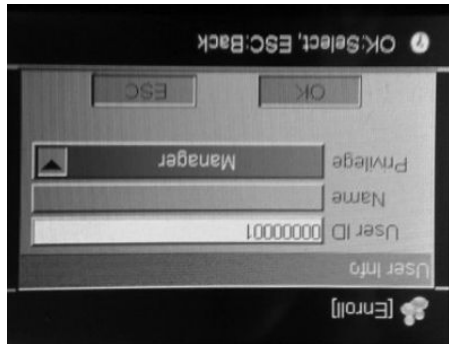


Figura 05

Pulsar "OK" luego ir a **OK** en pantalla y pulsar nuevamente la tecla "OK" para ir al siguiente paso (ver figura 05).

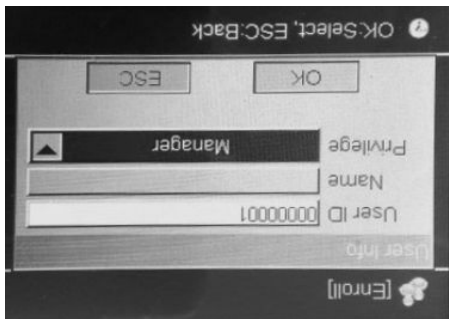


Figura 04

Ahora deberá ir al campo "Privilege", con la tecla ▲ (flecha hacia abajo), pulsar la tecla "OK".
Luego de seleccionado pulsar la tecla ▲ para cambiar a "Manager" (ver figura 04).

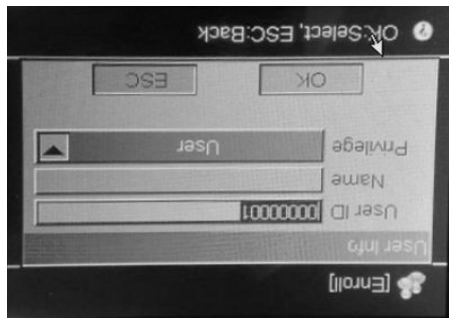


Figura 03

3.- El campo "User ID" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector (ver figura 03).

- 2 -



Figura 02

2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enroll" (ver figura 02), pulsar "OK".



Figura 01

Esta Guía le permitirá poner en funcionamiento su nuevo equipo Siera. Por favor, seguir al pie de la letra los distintos pasos de programación e instalación:
Como primer paso es aconsejable (para limitar el acceso a la configuración) la creación del Usuario "Manager", que será quien tendrá acceso total a la configuración del Sistema.
Nota: la configuración de fábrica permite hasta 5 Usuarios Manager.
1.- Pulsar "MENU". Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "User" (ver figura 01), pulsar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

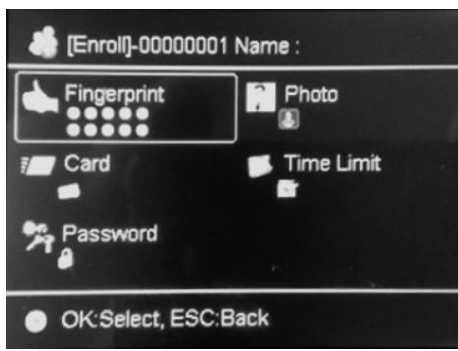
Gracias por adquirir nuestro producto. Por favor lea atentamente este Manual para asegurar el máximo provecho en el uso de este equipo. Una vez utilizado, guardarlo en un lugar seguro para futuras consultas. En caso de daño de algún equipo o componente, no intente desarmar o reparar por su cuenta, por favor contacte a su proveedor local para que personal técnico calificado solucionen la situación.

SAC 3703
Lector Biométrico + Proximidad + Password
con Cámara incorporada



4.- La pantalla quedará en el menú "Enroll" indicando el número de Usuario "Manager" registrado (ver figura 06).

Figura 06



Dependiendo del modo de acceso que necesite asignar a este Usuario (Huella, Tarjeta, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de Acceso" más adelante en esta guía.

Creación de Usuario de Acceso / Pasos:

1.- Pulsar "MENU" (si hay un Usuario "Manager" creado se presentará el mensaje "Verify Manager", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Manager"). Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "User" (ver figura 01), pulsar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enroll" (ver figura 02), pulsar "OK".

3.- El campo "User ID" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector. Pulsar "OK" (ver figura 03).

4.- La pantalla quedará en el menú "Enroll" indicando el número de Usuario registrado (ver Figura 06). Dependiendo del modo de acceso que necesite asignar a este Usuario (Huella, Tarjeta, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de acceso" más adelante en esta guía.

Nota: para la edición de cualquiera de los dos tipos de Usuarios una vez que se salió de la configuración, solo basta con volver a ingresar a cargar un nuevo Usuario, y en el campo de "User ID" ingresar el número del Usuario que desea modificar, ya sea para cargar más datos o cambiar los existentes.

Modos de Acceso:

A). Huella (Fingerprint)

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Fingerprint" (dispondrá de la carga de hasta 10 huellas por Usuario), cada vez que cargue una huella se marcará uno de los lugares disponibles y pulsar "OK" (ver figura 07).

Figura 07



2.- Colocar la misma huella 3 veces (al finalizar la carga el lector mostrará "Enroll Success", indicando que se

ingresó correctamente la huella). Una vez cargada la huella, si pulsa el botón de selección flecha hacia abajo podrá ingresar otra huella del mismo Usuario. Hasta un máximo de 10 huellas. Pulsar "OK" para finalizar y volver a la pantalla anterior (ver figura 8). Para salir pulsar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Figura 08



Nota: es aconsejable por lo menos usar dos huellas por Usuario, por ejemplo los dedos índice de cada mano, ya que si el mismo sufre un accidente en una de ellas podrá acceder con la otra.

B). Tarjeta (Card)

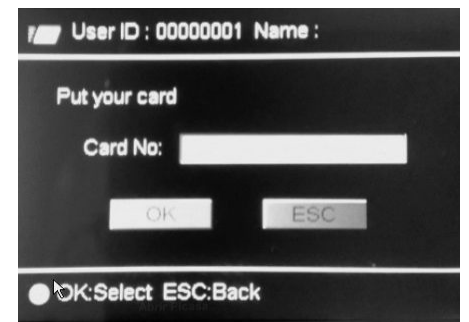
1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Card" y pulsar "OK".

2.- Presente la tarjeta en la parte inferior del lector (puede guiarse por el dibujo que el lector presenta en el lugar de lectura de tarjeta), luego de hacerlo automáticamente se carga el número en el campo en blanco (ver figura 09).

Pulsar "OK" para volver a la pantalla anterior. Para salir pulsar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Nota: se puede ingresar solo una tarjeta por Usuario.

Figura 09

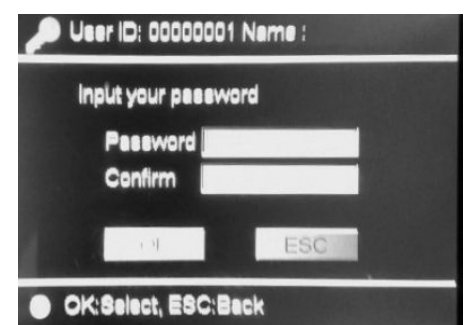


C). Clave (Password)

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Password" y pulsar "OK".

2.- Ingresar la clave (de hasta 6 dígitos), pulsar "OK" y volver a ingresar la clave, para finalizar pulsar nuevamente "OK" (ver figura 10) para volver a la pantalla anterior (ver figura 08).

Figura 10



Para salir pulsar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Nota: se puede ingresar solo un Password por Usuario.

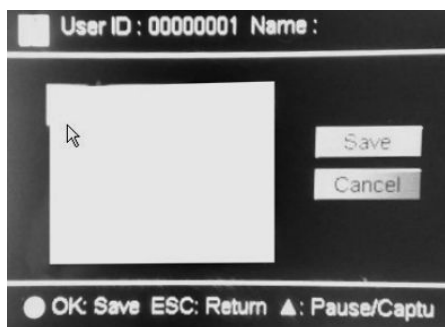
D). Foto (Photo)

Al cargar un Usuario será posible tomar una imagen del mismo en el momento con la cámara incorporada que posee el lector. Esta foto es únicamente a manera de completar el registro del Usuario con más datos. Esta foto podrá luego ser descargada en el software de administración de los lectores.

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Photo" y pulsar "OK".

2.- Una vez que la persona esté preparada, pulsar la tecla "OK" para realizar la captura (ver figura 11) y salir a la pantalla anterior (ver figura 08).

Figura 11



Para salir pulsar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Nota: para el almacenamiento de la foto se requiere la instalación de una memoria MicroSD (no suministrada).

E). Período de Validez (Time Limit). Permite definir el período de validez del acceso del Usuario.

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Time Limit" y pulsar "OK".

2.- Con los botones de selección ir a "Use/No Use" y pasar a "Use" para habilitar los campos de período "From" (desde), "To" (hasta), editar las fechas y pulsar "OK", luego ir a "OK" en pantalla y pulsar nuevamente la tecla "OK", para volver a la pantalla anterior.

Eliminación de Usuarios / Pasos:

1.- Pulsar "MENU". Si hay un Usuario "Manager" creado, se presentará el mensaje "Verify Manager", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Manager" (ver figura 01). Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "User" (ver figura 02), pulsar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Pulsar "2" o con los botones de selección ir a "Delete", pulsar "OK".

3.- El campo "User ID" solicitará que ingrese un número para identificar al Usuario que quiere eliminar. Ingrese el número del Usuario y pulsar "OK".

4.- Con los botones de selección ir al modo de acceso que quiera eliminar del Usuario para borrar ese acceso y pulsar "OK". Una ventana de confirmación le pedirá que pulse "OK" para borrar los datos. Pulse "OK" para eliminar.

Si desea eliminar al Usuario completamente ir a "Delete All" y pulse "OK".

Una ventana de confirmación le pedirá que pulse "OK" para borrar los datos, luego de hacerlo mostrará el ID del siguiente Usuario. Para salir pulsar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Ajuste de reloj / Pasos:

1.- Pulsar "MENU". Si hay un Usuario "Manager" creado se presentará el mensaje "Verify Manager", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Manager".

2.- Pulsar "2" o con los botones de selección ir a "Date and Time", pulsar "OK".

3.- Con los botones de selección moverse hasta el campo deseado (hora, fecha, etc.) y pulsar "OK" para editar los mismos. Pulsar "OK" para guardar el cambio. Para salir pulsar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Desbloqueo de acceso "Manager" En el caso de perder los datos del Manager (Huella, Tarjeta o Password), se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1.- Desconectar la alimentación.
- 2.- Mantener pulsado el botón K1 que se encuentra en la parte trasera del SAC 3703.

DIAGRAMA DE CONEXIONADO

