

SAC 3702

Lector Biométrico + Proximidad
+ Password



Gracias por adquirir nuestro producto. Por favor lea atentamente este Manual para asegurar el máximo provecho en el uso de este equipo. Una vez utilizado, guardarlo en un lugar seguro para futuras consultas. En caso de daño de algún equipo o componente, no intente desarmar o reparar por su cuenta, por favor contacte a su proveedor local para que personal técnico calificado solucionen la situación.

Esta Guía le permitirá poner en funcionamiento su nuevo equipo Siera. Por favor seguir al pie de la letra los distintos pasos de programación e instalación:

Nota: el SAC 3702 admite también la conexión de otro Lector Biométrico + Proximidad adicional, modelo SAC 3712, que puede instalarse a distancia para un mejor aprovechamiento del Sistema.

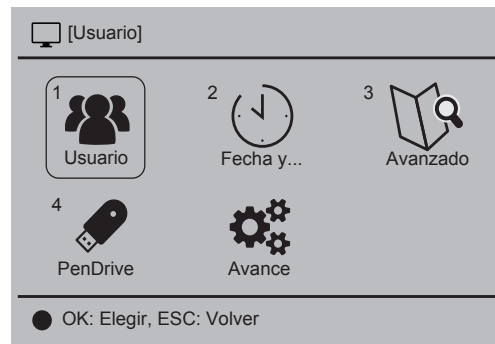
Como primer paso es aconsejable (para limitar el acceso a la configuración) la creación del Usuario "Gerente", que será quien tendrá acceso total a la configuración del Sistema.

Nota: la configuración de fábrica permite hasta 5 Usuarios Gerente.

Creación de Usuario "Gerente" / Pasos:

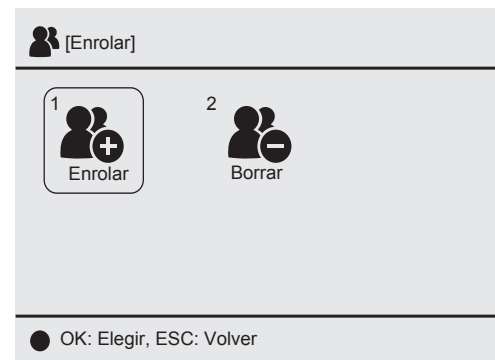
1.- Presionar "MENU". Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "Usuario" (ver figura 01), presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

Figura 01



2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enrolar" (ver figura 02) presionar "OK".

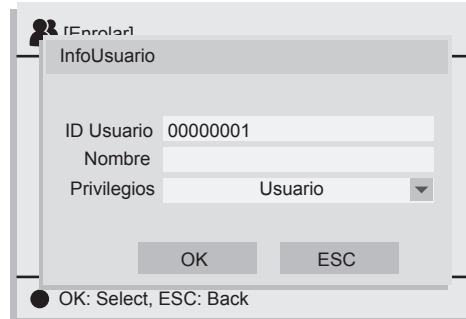
Figura 02



- 2 -

3.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número) que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector (ver figura 03).

Figura 03



Ahora deberá ir al campo "Privilegios", con la tecla ▼ (flecha hacia abajo), presionar la tecla "OK". Luego de seleccionado presionar la tecla ▼ para cambiar a "Gerente" (ver figura 04).

Presionar "OK" luego ir a en pantalla y presionar nuevamente la tecla "OK" para ir al siguiente paso (ver figura 05).

Figura 04

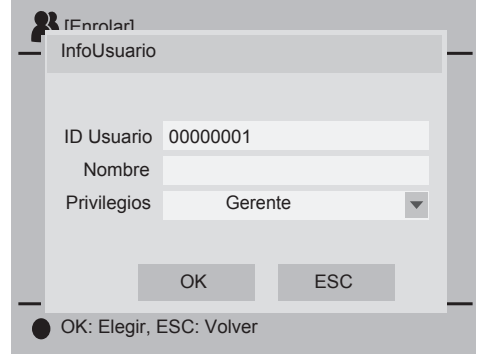
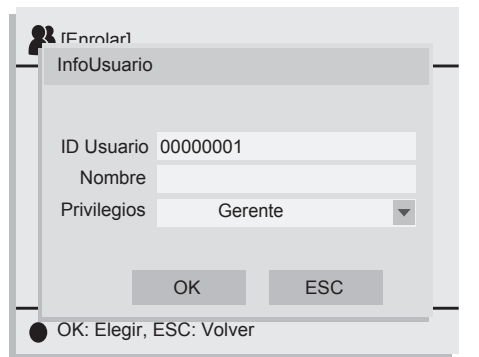


Figura 05



4.- La pantalla quedará en el menú "Enrolar" indicando el número de Usuario "Gerente" registrado (ver figura 06).

- 3 -

Lector Biométrico + Proximidad
+ Password

SAC 3702



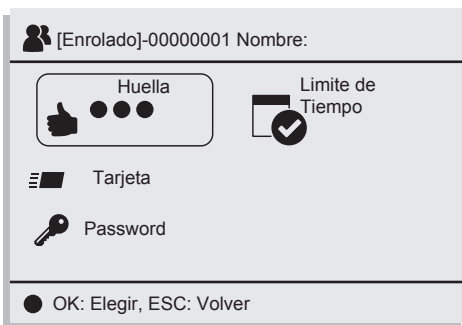
Información y especificaciones sujetas a cambios sin previo aviso.
Product may vary from description
Designed by Siera / Assembled in PRC.
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.

902 92106

www.sieraelectronics.com



Figura 06



Dependiendo del modo de acceso que necesite asignar a este Usuario (Huella, Tarjeta, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de Acceso" más adelante en esta guía.

Creación de Usuario de Acceso / Pasos:

1.- Presionar "MENU" (si hay un Usuario "Gerente" creado se presentará el mensaje "Verificar Gerente", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Gerente").

Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "Usuario" (ver figura 01), presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Por defecto está seleccionado el ícono "Enrolar" (ver figura 02), presionar "OK".

3.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para este Usuario (este número será el que identifique al Usuario en el software, por favor tomar nota de este número), podrá ingresar el número que desee o bien seleccionar el número libre dado por el lector. Presionar "OK" (ver figura 03).

4.- La pantalla quedará en el menú "Enrolar" indicando el número de Usuario registrado (ver figura 06).

Dependiendo del modo de acceso que necesite asignar a este Usuario (Huella, Tarjeta, Password), seguir el modo de acceso correspondiente. Ver "Modos de acceso" más adelante en esta guía.

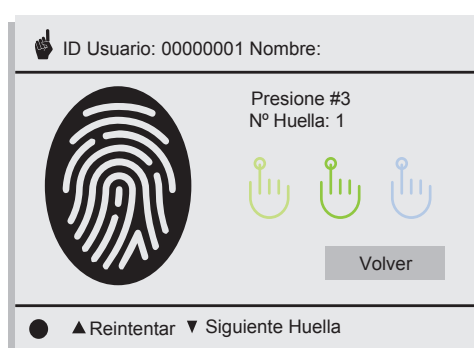
Nota: para la edición de cualquiera de los dos tipos de Usuarios una vez que se salió de la configuración, solo basta con volver a ingresar a cargar un nuevo Usuario, y en el campo de "ID Usuario" ingresar el número del Usuario que desea modificar, ya sea para cargar más datos o cambiar los existentes.

Modos de Acceso:

A). Huella

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Huella" (dispondrá de la carga de hasta 3 huellas por Usuario), cada vez que cargue una huella se marcará uno de los lugares disponibles, presionar "OK" (ver figura 07).

Figura 07

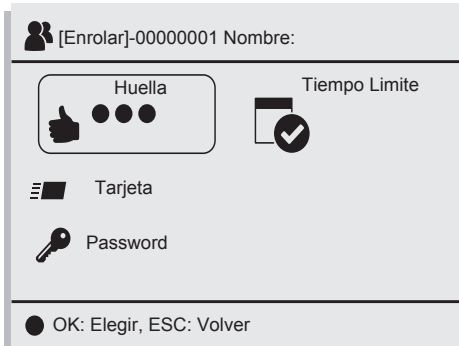


2.- Colocar la misma huella 3 veces (al finalizar la carga el lector mostrará "Enrolado Exitoso", indicando que se ingresó correctamente la huella).

Una vez cargada la huella, si pulsa el botón de selección flecha hacia abajo podrá ingresar otra huella del mismo Usuario, hasta un máximo de 3 huellas.

Presionar "OK" para finalizar y volver a la pantalla anterior (ver figura 08). Para salir presionar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Figura 08



Nota: es aconsejable por lo menos usar dos huellas por Usuario, por ejemplo los dedos índice de cada mano, ya que si el mismo sufre un accidente en una de ellas podrá acceder con la otra.

B). Tarjeta

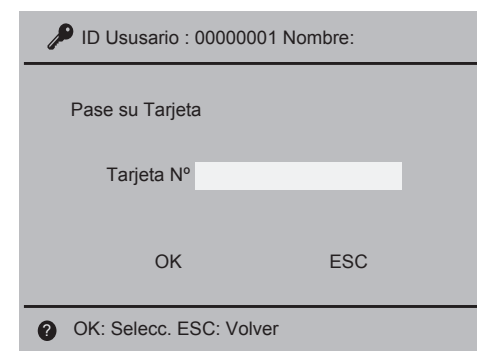
1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Tarjeta" y presionar "OK".

2.- Presente la tarjeta frente al teclado del lector, luego de hacerlo automáticamente se carga el número en el campo en blanco (ver figura 09). Presionar "OK" para volver a la pantalla anterior.

Para salir presionar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Nota: se puede ingresar solo una tarjeta por Usuario.

Figura 09

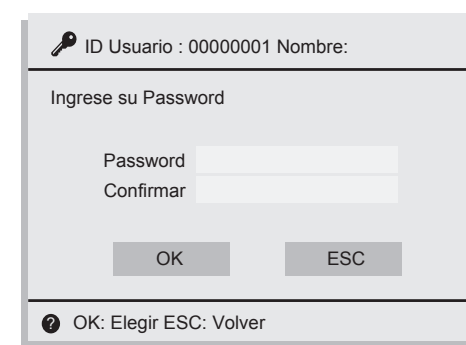


C). Password

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Password" y presionar "OK".

2.- Ingresar la clave (de hasta 6 dígitos), presionar "OK" y volver a ingresar la clave, para finalizar presionar nuevamente "OK", (ver figura 10) para volver a la pantalla anterior (ver figura 08).

Figura 10



Para salir presionar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Nota: se puede ingresar solo un password por Usuario.

D). Período de Validez (Tiempo Limite). Permite definir el período de validez del acceso del Usuario.

1.- Con los botones de selección (flecha arriba o abajo) ir a "Tiempo Limite" y presionar "OK".

2.- Con los botones de selección ir a "Use/No Use" y pasar a "Use" para habilitar los campos de período "Desde", "Hasta", editar las fechas y presionar "OK", luego ir a "OK" en pantalla y presionar nuevamente la tecla "OK", para volver a la pantalla anterior.

Eliminación de Usuarios / Pasos:

1.- Presionar "MENU" (si hay un Usuario "Gerente" creado se presentará el mensaje "Verificar Gerente", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Gerente") (ver figura 01). Se presentará un menú de íconos, por defecto está seleccionado el ícono "Usuario" (ver figura 02), presionar "OK", se presentará un nuevo menú de íconos.

2.- Presionar "2" o con los botones de selección ir a "Borrar", presionar "OK".

3.- El campo "ID Usuario" solicitará que ingrese un número para identificar al Usuario que quiere eliminar. Ingresar el número del Usuario y presionar "OK".

4.- Con los botones de selección ir al modo de acceso que quiera eliminar del Usuario para borrar ese acceso y presionar "OK". Una ventana de confirmación le pedirá

que presione "OK" para borrar los datos. Presione "OK" para eliminar. Si desea eliminar completamente al Usuario ir a "Borrar Todo" y presione "OK". Una ventana de confirmación le pedirá que presione "OK" para borrar los datos, luego de hacerlo mostrará el ID del siguiente Usuario. Para salir presionar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Ajuste de reloj / Pasos:

1.- Presionar "MENU" (si hay un Usuario "Gerente" creado se presentará el mensaje "Verificar Gerente", presentar Huella, Tarjeta o Password del Usuario "Gerente").

2.- Presionar "2" o con los botones de selección ir a "Fecha y Hora", presionar "OK".

3.- Con los botones de selección moverse hasta el campo deseado (hora, fecha, etc.) y presionar "OK" para editar los mismos. Presionar "OK" para guardar el cambio. Para salir presionar "ESC" varias veces, o esperar 30 segundos para la salida automática.

Desbloqueo de acceso "Gerente". En el caso de perder los datos del "Gerente" (Huella, Tarjeta o Password), se deberá acceder por el software de administración para reasignar el acceso "Gerente".

Capacidades de Registros:

- Usuarios: 1000
- Gerente: 5
- Huellas: 1000
- Password: 1000
- Tarjetas: 1000

DIAGRAMA DE CONEXIONADO

