

SAC 3722P

Leitor Biométrico + Proximidade + Password com P2P



Criação: Acessar usuário / Passos:

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Gerente" criado, a mensagem "Confirmar Gerente" será apresentada, apresentando a Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente"). Será apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.
- 2.- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a figura 02) e pressione "OK".
- 3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você insira um número para este Usuário (este número será o identificado pelo Usuário no software, observe este número), você pode inserir o número desejado ou selecionar o número livre dado pelo leitor. Pressione "OK". (Veja a figura 03).
- 4.- A tela estará no menu "Enrolar", indicando o número de Usuário registrado. (Veja a figura 06). Dependendo do modo de acesso que você precisa atribuir a esse Usuário (Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso" posteriormente neste guia.

Nota: Para a edição de qualquer um dos dois tipos de Usuários depois que a configuração for encerrada, basta entrar novamente para carregar um novo Usuário e, no campo "ID Usuário", digite o número do Usuário que você deseja modificar, para carregar mais dados ou alterar os existentes.

Modos de acesso:

A). Impressão digital

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Impressão digital", (você terá a carga de até 10 impressões digitais por Usuário), cada vez que você fizer o upload de uma impressão digital, um dos locais disponíveis será marcado, pressione "OK". (Veja a figura 07).



Figura 07

- 2.- Coloque a mesma Impressão digital 3 vezes (no final da carga, o leitor exibirá "Registrado com êxito", indicando que a impressão digital foi inserida corretamente).

Depois que a impressão digital é carregada, se você pressionar o botão de seleção da seta para baixo, poderá inserir outra impressão digital do mesmo Usuário, até um máximo de 10 impressões digitais.

Pressione "OK" para finalizar e retornar à tela anterior. (Veja figura 08). Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

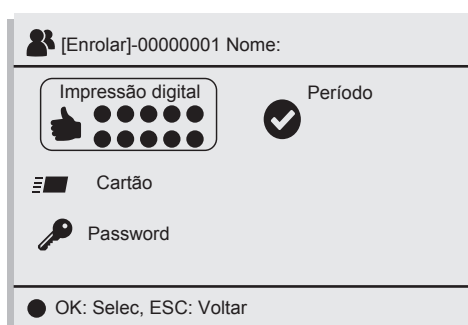


Figura 08

Nota: É aconselhável usar pelo menos duas impressões digitais por Usuário, por exemplo, os dedos indicadores de cada mão, pois se ele sofrer um acidente em uma delas, poderá acessar com a outra.

B). Cartão

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Cartão" e pressione "OK".
- 2.- Apresente o cartão na frente do teclado do leitor, depois disso, o número é carregado automaticamente no campo em branco. (Veja a figura 09).

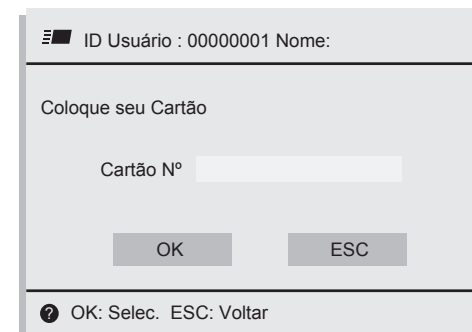


Figura 09

Pressione "OK" para retornar à tela anterior. Para sair, pressione "ESC" repetidamente ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: Apenas um Cartão pode ser inserido por Usuário.

C). Password

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Password" e pressione "OK".
- 2.- Digite a senha (até 6 dígitos), pressione "OK" e digite novamente a senha. Para finalizar, pressione "OK" novamente (veja a figura 10), para retornar à tela anterior. (Veja figura 08).

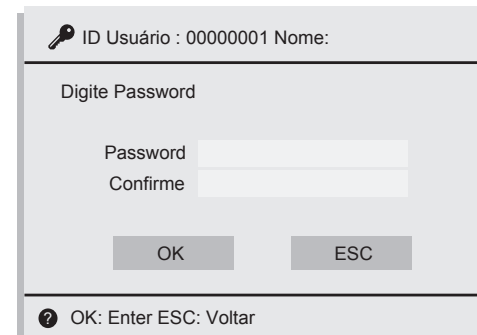


Figura 10

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: Apenas uma Password pode ser inserida por Usuário.

D). Período de Validade (Período)

Permite definir o período de validade do acesso do Usuário.

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Período" e pressione "OK".
- 2.- Com os botões de seleção, vá para "Usar / Não Use" e pressione "OK" com as setas de seleção, vá para "Ativado" e pressione "OK" para ativar os campos "De" e "Para", edite as datas que entram em cada campo com "OK". Após a edição, pressione "OK". Com as setas de seleção, vá para (OK) na tela e pressione a tecla "OK" novamente, para retornar à tela anterior.

Exclusão de Usuários / Passos:

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um "Gerente" de Usuário criado, a mensagem "Confirmar Gerente" será apresentada, apresentando a Impressão digital, Cartão ou a Password do Usuário "Gerente"). (Veja a figura 01).

SAC 3722P

Leitor Biométrico + Proximidade + Password com P2P



Será apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado (veja a figura 02), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

- 2.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Excluir", pressione "OK".

3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você insira um número para identificar o Usuário que deseja excluir. Digite o número do Usuário e pressione "OK".

4.- Com os botões de seleção, vá para o modo de acesso que você deseja excluir do Usuário para excluir esse acesso e pressione "OK". Uma janela de confirmação solicitará que você pressione "OK" para excluir os dados. Pressione "OK" para excluir.

Se você deseja excluir completamente o Usuário, vá para "Excluir Tudo" e pressione "OK".

Uma janela de confirmação solicitará que você confirme: "Tem certeza que deseja Excluir?". Pressione "OK" para confirmar e excluir os dados; depois disso, ele nos mostrará o ID do seguinte Usuário.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

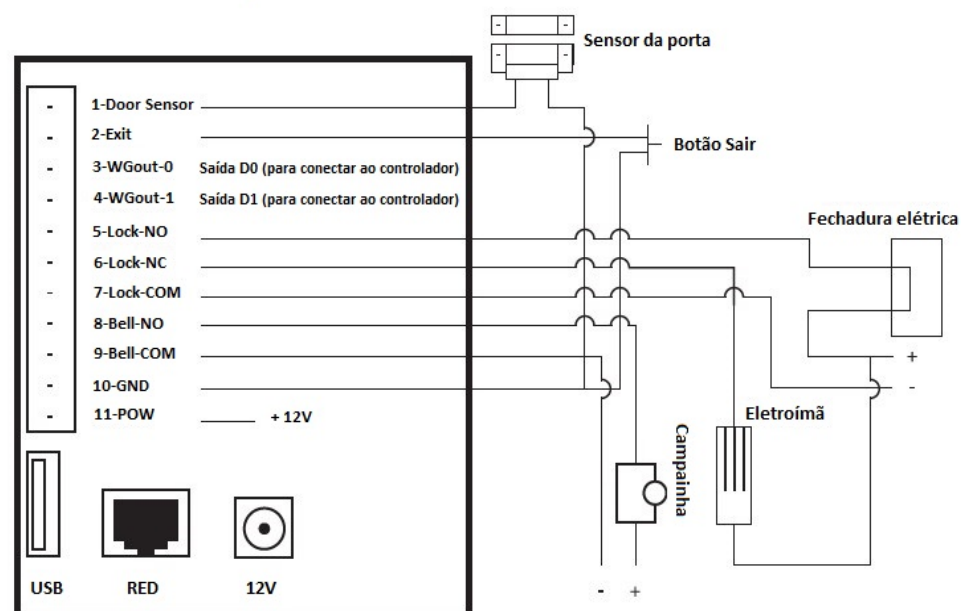
Configuração do relógio / Passos:

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Gerente", a mensagem "Confirmar Gerente" será apresentada, apresentando a Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente").
- 2.- Pressione "2" "Configuração"
- 3.- Pressione "1" "Básico"
- 4.- Vá para "Data e Hora", pressione "OK".
- 5.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para o campo desejado (Hora, Formato Hora, Data, Formato Data) e pressione "OK" para editá-los. Pressione "OK" para salvar a alteração. Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Desbloqueie o acesso "Gerente"

No caso de perda dos dados do Gerente (Impressão digital, Cartão ou Password), eles devem ser acessados pelo software de administração para reatribuir o acesso "Gerente".

DIAGRAMA DE LIGAÇÃO



Capacidade de registros

Usuário: 1000
Gerente: 5
Impressão digital: 1000
Password: 1000
Cartão: 1000