



www.sieraelectronics.com

902 92106

Informações e especificações sujeitas a alterações sem aviso prévio.
O produto pode variar de descrição.

Designed by Siera / Assembled in PRC.
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.



SAC 3722

Leitor Biométrico + Proximidade
+ Password

3

2

Figura 01

1- Pressione "MENU".
Será apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado; (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

Criação do Usuário "Gerente" / Passos

2- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a figura 02) e pressione "OK".

3- O campo "ID Usuário" solicitará que você insira um número para este Usuário (este número será o que identifica o Usuário no software, observe este número), você pode inserir o número desejado ou selecionar o número livre dado pelo leitor. (Veja figura 03)

Figura 02

Figura 03

Figura 04

Figura 05

Figura 06

Dependendo do modo de acesso que você precisa atribuir a esse Usuário (Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de Acesso" posteriormente neste guia.

4- A tela permanecerá no menu "Enrolar", indicando o número de Usuário registrado "Gerente". (Figura 06)

Agora você deve ir ao campo "Privilegios", com a tecla ▲ (seta para baixo), pressione a tecla "OK". Depois de selecionado, pressione a tecla ▼ para mudar para "Gerente". (Veja a figura 04).

5- Pressione "Gerente". (Veja a figura 05).

6- Pressione "OK" e vá para a tela e pressione a tecla "OK" novamente para ir para o próximo passo. (Veja a figura 05).



SAC 3722

Leitor Biométrico + Proximidade + Password



Criação: Acessar usuário / Passos:

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Gerente", a mensagem "Confirmar Gerente" será apresentada, apresente a Impressão digital, o Cartão ou a Password do Usuário "Gerente"). Será apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.
- 2.- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a figura 02) e pressione "OK".
- 3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você insira um número para este Usuário (esse número será o que identifica o Usuário no software, observe este número); digite o número desejado ou selecione o número livre dado pelo leitor. Pressione "OK". (Veja a figura 03).
- 4.- A tela estará no menu "Enrolar", indicando o número de Usuário registrado. (Veja a figura 06). Dependendo do modo de acesso que você precisa atribuir a esse Usuário (Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de Acesso" posteriormente neste guia.

Nota: Para a edição de qualquer um dos dois tipos de Usuários depois que a configuração for encerrada, basta entrar novamente para carregar um novo Usuário e, no campo "ID Usuário", digite o número do Usuário que você deseja modificar, para carregar mais dados ou alterar os existentes.

Modos de acesso:

A) Impressão digital

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Impressão digital" (você terá a carga de até 10 impressões digitais por Usuário), cada vez que você fizer o upload de uma Impressão digital, um dos locais disponíveis será marcado, pressione "OK" (Veja a figura 07).



Figura 07

- 2.- Coloque a mesma pegada 3 vezes (no final da carga, o leitor exibirá "Enroaldo Successful", indicando que a pegada foi inserida corretamente).

Depois que a impressão digital é carregada, se você pressionar o botão de seleção da seta para baixo, poderá inserir outra impressão digital do mesmo Usuário, até um máximo de 10 impressões digitais.

Pressione "OK" para finalizar e retornar à tela anterior. (Veja figura 08).

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

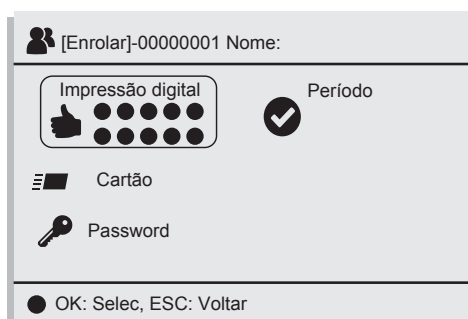


Figura 08

Nota: É aconselhável usar pelo menos duas impressões digitais por Usuário, por exemplo, os dedos indicadores de cada mão, pois se ele sofrer um acidente em um deles, poderá acessar com o outro.

B) Cartão

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Cartão" e pressione "OK".
- 2.- Apresente o cartão na frente do teclado do leitor, após isso o número é carregado automaticamente no campo em branco. (Veja a figura 09).

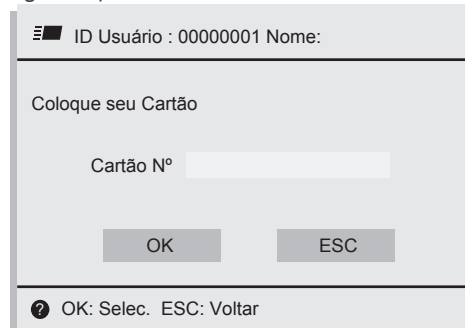


Figura 09

Pressione "OK" para retornar à tela anterior. Para sair, pressione "ESC" repetidamente ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: Apenas um cartão pode ser inserido por Usuário.

C) Password

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Password" e pressione "OK".
- 2.- Digite a password (até 6 dígitos), pressione "OK" e digite novamente a password. Para finalizar, pressione "OK" novamente (veja a figura 10), para retornar à tela anterior. (Veja figura 08).

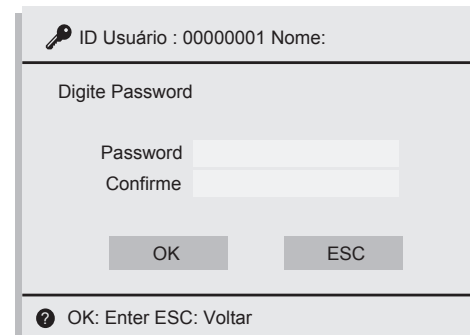


Figura 10

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: Apenas uma senha pode ser inserida por usuário.

D) Período de Validade (Período)

Permite definir o período de validade do acesso do Usuário.

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Período" e pressione "OK".
- 2.- Com os botões de seleção, vá para "Usar / Não Use" e pressione "OK", com as setas de seleção, vá para "Ativado" e pressione "OK" para ativar os campos do período: "De" e "Para", edite as datas, inserindo cada campo com "OK", após a edição, pressione "OK", com as setas de seleção vá para (OK) na tela e pressione a tecla "OK" novamente, para retornar à tela anterior.

Exclusão do Usuário / Passos:

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Gerente", a mensagem "Confirmar Gerente" será apresentada, apresente a Impressão digital, o Cartão ou a Password do Usuário "Gerente"). (Veja a figura 01).

SAC 3722

Leitor Biométrico + Proximidade + Password



Será apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado (veja a figura 02), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

- 2.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Excluir", pressione "OK".

3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você insira um número para identificar o Usuário que deseja excluir. Digite o número do Usuário e pressione "OK".

4.- Com os botões de seleção, vá para o modo de acesso que você deseja excluir do Usuário para excluir esse acesso e pressione "OK". Uma janela de confirmação solicitará que você pressione "OK" para excluir os dados. Pressione "OK" para excluir.

Se você deseja excluir completamente o Usuário, vá para "Excluir Tudo" e pressione "OK".

Uma janela de confirmação solicitará que você confirme "Tem certeza de que deseja excluir?". Pressione "OK" para confirmar e excluir os dados; depois disso, será exibida a seguinte ID do Usuário.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

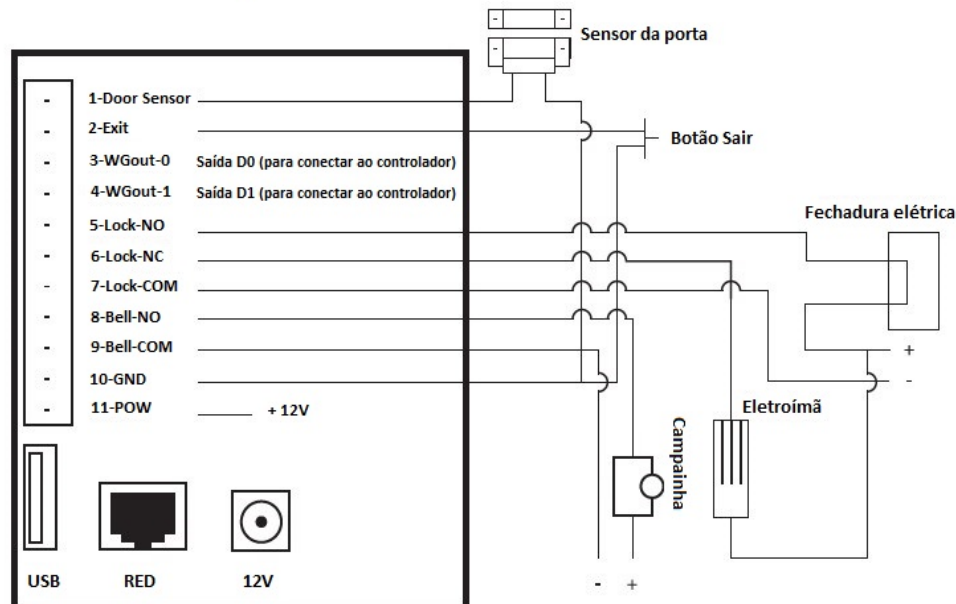
Configuração do Relógio / Passos:

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Gerente" criado, a mensagem "Confirmar Gerente" será apresentada, apresente a Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente")
- 2.- Pressione "2" "Configuração"
- 3.- Pressione "1" "Básico"
- 4.- Vá para "Data e Hora", pressione "OK".
- 5.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para o campo desejado (Hora, Formato da Hora, Data, Formato da Data) e pressione "OK" para editá-los. Pressione "OK" para salvar a alteração. Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Desbloqueie o acesso "Gerente"

No caso de perda dos dados do Gerente (Impressão digital, Cartão ou Password), eles devem ser acessados pelo software de administração para reatribuir o acesso "Gerente".

DIAGRAMA DE LIGAÇÃO



Capacidade de registros

Usuário: 1000
Gerente: 5
Impressão digital: 1000
Password: 1000
Cartão: 1000