

SAC 3719TW

Leitor facial + Biométrico + Proximidade + Senha com medição de temperatura

Obrigado por adquirir nosso produto. Leia este manual com atenção para garantir o máximo benefício do uso deste equipamento. Depois de usado, mantenha-o em um lugar seguro para referência futura. Em caso de dano a qualquer equipamento ou componente, não tente desmontar ou consertar você mesmo, entre em contato com seu fornecedor local para pessoal técnico qualificado para resolver a situação.

Este Guia permitirá que você coloque seu novo equipamento Siera em funcionamento. Siga as diferentes etapas de programação e instalação ao pé da letra:

Num primeiro passo é aconselhável (para limitar o acesso à configuração) a criação do Usuário "Administrador", que terá acesso total à configuração do Sistema e do Usuário "Gerente"; você terá acesso parcial à configuração do sistema

Nota: as configurações de fábrica permitem até 5 Usuários "Administradores" e 5 Usuários "Gerentes".

Criação do Usuário "Administrador" ou "Gerente" / Passos:

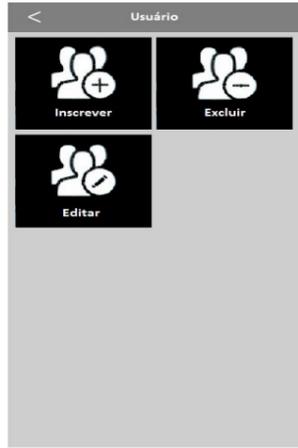
Figura 01



1.- Pressione "MENU". Um menu de ícones aparecerá, selecione o ícone "Usuários" (ver figura 01).

2.- Um novo menu de ícones será apresentado, selecione "Inscrever", (Ver figura 02).

Figura 02



3.- O campo "ID do usuário" solicitará que você insira um número para este usuário (este número será o que identifica o usuário no software, anote este número), você pode inserir o número que deseja ou selecionar o número gratuito fornecido por leitor (ver figura 03).

4.- Em seguida, clique em "Nome", um teclado alfabético é exibido para você inserir e pressione "Okey". (Veja a figura 04)

- 2 -



Figura 03



Figura 04



5.- Clique na caixa "Nível" e aparecerá uma janela onde você pode selecionar "Gerente" ou "Administrador". (Veja a figura 05). Após selecionar, pressione "Okey"

6.- A tela permanece no menu "Inscrever", indicando o número de "Usuário", "Administrador" ou "Gerente" cadastrado (ver figura 06).

Figura 05

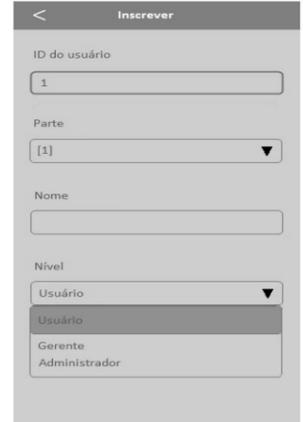


Figura 06



Dependendo do modo de acesso que deseja atribuir a este Usuário (rosto, impressão digital, cartão, senha), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso" posteriormente neste guia.

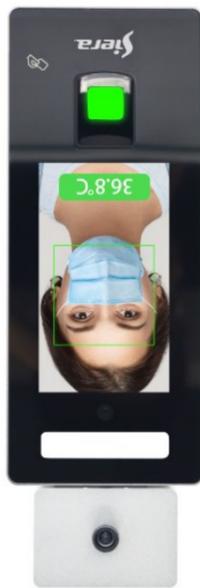
Criação: Acessar usuário / Passos:

1.- Pressione "MENU" (se houver um usuário "Administrador" ou "Gerente"

- 3 -

Leitor facial + Biométrico + Proximidade + Senha com medição de temperatura

SAC 3719TW



GUIA DE INICIALIZAÇÃO RÁPIDA

Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.
Designed by Siera / Assembled in PRC.

Informações e especificações sujeitas a alterações sem aviso prévio
Produto pode variar da descrição

902 92106

www.sieraelectronics.com



criado, a mensagem "Verificar Gerente" será exibida; apresente o Rosto, Impressão Digital, Cartão ou Senha do Usuário "Administrador" ou "Gerente".

2.- Pressione "MENU". Um menu de ícones aparecerá, selecione o ícone "Usuários" (ver figura 01).

3.- Um novo menu de ícones será apresentado, selecione "Inscrever", (Ver figura 02).

4.- O campo "ID do usuário" solicitará que você insira um número para este Usuário (este número será o que identifica o Usuário no software, anote este número), você pode inserir o número que deseja ou selecionar o número gratuito fornecido por o leitor (ver Figura 03).

5.- Em seguida, clique em "Nome", um teclado alfabético será exibido para você inserir e pressione "Okey". (Veja a figura 04).

6.- A tela permanecerá no menu "Inscrever" e indicando o número do Usuário cadastrado (ver Figura 06). Dependendo do **Modo de acesso** que deseja atribuir a este Usuário (Rosto, Impressão digital, Cartão, Senha), selecione o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso"; mais tarde neste guia.

Nota: Para editar qualquer um dos três tipos de usuários, assim que sair da configuração, basta entrar no "Menu", "Usuários" e selecionar "Editar". Será aberta uma janela onde você deve selecionar o Usuário e fazer as modificações, adicionar mais dados ou alterar os existentes.

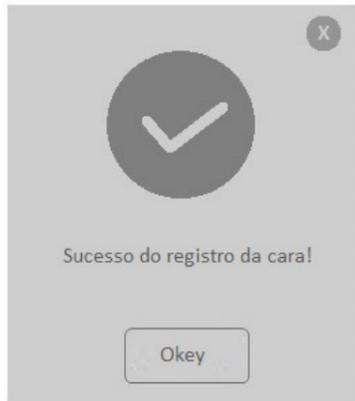
Modos de Acesso:

A). Reconhecimento Facial (Cara)

1.- Ao entrar nos Modos de Acesso, pressione o modo a usar, neste caso selecione "Cara". (Veja a Figura 06).

2.- Fique de frente para o leitor, centralizando o Rosto entre as marcas da tela, para proceder ao reconhecimento, que é realizado em 5 etapas. Ao final do reconhecimento, o leitor indica "Sucesso do registro da cara!"; indicando que foi registrado corretamente (ver Figura 07), pressione "Okey" para retornar à tela anterior.

Figura 07



Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

B). Impressão digital

1.- No caso de criar o Modo de Acesso à Impressão digital, clique em "Impressão digital" (você terá o upload de até 10 impressões digitais por Usuário, cada vez que uma impressão digital for carregada um dos locais disponíveis será marcado) e pressione "Continuar". (Veja a Figura 08).

Figura 08



2.- Coloque a mesma impressão digital 3 vezes (ao final da carga o leitor indica: "Impressão digital registrada", indicando que a impressão digital foi registrada corretamente).

Uma vez que a impressão digital é carregada, se (Continuar) for selecionado, outra impressão digital do mesmo Usuário pode ser inserida, até 10 impressões digitais. Pressione "Continuar" para terminar e retornar à tela anterior.

Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

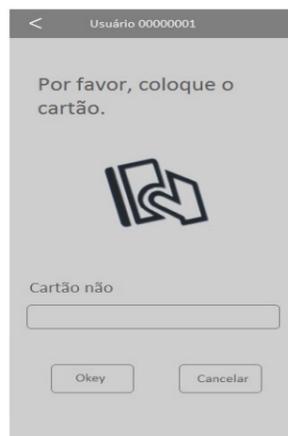
Nota: É aconselhável usar no mínimo duas impressões digitais por Usuário, por exemplo os dedos indicadores de cada mão, pois se ele sofrer um acidente em uma delas, poderá acessar com a outra.

C). Cartão

1.- No caso de criar o Modo de Acesso ao Cartão, clique em "Cartão".

2.- Apresente o cartão na parte inferior do leitor de impressão digital, após fazer isso, o número é carregado automaticamente no campo em branco. (Veja a Figura 09).

Figura 09



Pressione "Okey" (ao final do carregamento o leitor indica "Registro do Cartão com Sucesso"; indicando que o cartão foi registrado corretamente). Pressione "Okey" para retornar à tela anterior.

Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: apenas um cartão pode ser inserido por usuário.

D). Senha

1.- No caso de criar o Modo de Acesso por Senha, clique em "Senha".

2.- Digite a senha de até 6 dígitos e pressione "Okey". (Veja a Figura 10).

Figura 10



3.- Em seguida, clique em "Confirmar".

4.- Digite a senha novamente e pressione "Okey" (ao final do carregamento o leitor indica "Senha registrada com sucesso"; indicando que a senha foi inserida corretamente), pressione "Okey" para retornar à tela anterior. Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: Você pode inserir apenas uma Senha por Usuário.

E). Foto

Ao carregar um Usuário será possível tirar uma imagem do mesmo no momento com a câmera embutida que o leitor possui. Esta foto serve apenas para completar o cadastro do Usuário com mais dados. Esta foto pode então ser baixada para o software de administração do leitor.

1.- Toque em "Foto" e olhe para a câmera.

2.- Assim que a pessoa estiver pronta (ver figura 11), pressione a tecla "Tirar foto".

Quando a foto é exibida na tela, pressione

"Registrar". Ao final do cadastro fotográfico, o leitor indicará "Foto cadastrada com sucesso", indicando que a foto foi registrada corretamente. Pressione "Okey" para retornar à tela anterior.

Figura 11



ou aguarde alguns segundos pela saída automática.

F). Fusos horários

Esta função permite definir os horários de acesso do usuário, devendo ser ajustados no "Menu / Configuração / Acessar / Definir Fuso Horário".

1.- Clique no Fuso Horário para modificar.

2.- Clique em cada "Fuso Horário" para habilitar a edição de campo.

3.- Digite o número do "Fuso Horário" desejado e pressione "Okey" para salvar. Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

G). Alarme de Impressão digital

Esta função permite adicionar uma impressão digital que permitirá o acesso, mas ativará um alarme silencioso para que possa ser conectado a um meio de aviso (pânico, entrada de alarme, etc.).

1.- Clique em "Alarme de impressão digital" e clique em "Registrar".

2.- Coloque a impressão digital 3 vezes (ao final do carregamento o leitor mostrará "Impressão digital registrada com sucesso"; indicando que a impressão digital foi adicionada corretamente), pressione "Continuar" para retornar à tela anterior. Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Exclusão de usuários / Passos:

1.- Pressione "MENU" (se houver um Usuário "Administrador" ou "Gerente" criado, a mensagem "Verificar Gerente" será exibida; apresente Rosto, Impressão Digital, Cartão ou Senha do Usuário "Administrador" ou "Gerente"

2.- Pressione "MENU". Um menu de ícones aparecerá, selecione o ícone "Usuários" (ver figura 01). A seguir clique em "Excluir".

3.- O campo "ID do usuário" solicitará que você insira um número para identificar o Usuário que deseja excluir. Digite o número do Usuário e pressione "Okey".

4.- Pressione o "Modo de Acesso" que deseja excluir do Usuário para excluir esse modo de acesso. Uma janela de confirmação solicitará que você pressione "SIM" para excluir os dados. Pressione "Okey" para excluir.

Se você deseja deletar o Usuário completamente vá em "Excluir Tudo", uma janela de confirmação pedirá que você pressione "SIM" para deletar todos os dados (ao final da deleção deste modo de acesso, o leitor indica "Excluir com Êxito"; indicando que foi removido com sucesso), pressione "Okey" para sair.

Nota: Se outras opções de acesso estiverem habilitadas para este usuário, volte para a lista "Modo de Acesso", se desejar eliminá-las, caso contrário volte para a janela "Usuário".

Configuração do relógio / Passos:

1.- Pressione "MENU" (caso exista um Usuário "Administrador" ou "Gerente" criado, será exibida a mensagem "Verificar Gerente",

apresentando Rosto, Impressão Digital, Cartão ou Senha do Usuário "Administrador" ou "Gerente".

2.- Pressione "Configuração"

3.- Pressione "Avançado"

4.- Pressione "Data e hora".

5.- Clique no campo desejado (Hora, Data, Formato, etc.) e edite-os. Pressione "Okey" para salvar as alterações.

Para sair, pressione a seta para trás várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Desbloquear o acesso de "Administrador" ou "Gerente":

No caso de perda dos dados do "Administrador" ou "Gerente" (Rosto, Impressão Digital, Cartão ou Senha), o leitor deve ser acessado pelo software de administração para eliminá-lo.

Descrição do Conector



Nota: Fonte de alimentação 12VDC 1.5A