

# SAC 3713

Leitor Biométrico + Proximidade  
+ Senha



**Obrigado por adquirir nosso produto. Leia este manual atentamente para garantir o máximo benefício do uso deste equipamento. Uma vez usado, mantenha-o em um lugar seguro para referência futura. Em caso de danos a qualquer equipamento ou componente, não tente desmontar ou consertar sozinho, entre em contato com o fornecedor local para obter pessoal técnico qualificado para resolver a situação.**

Este Guia permitirá que você coloque seu novo equipamento Siera em funcionamento. Siga as diferentes etapas de programação e instalação ao pé da letra:

Numa primeira fase, é aconselhável, (para limitar o acesso à configuração), a criação do Usuário "Administrador", que terá acesso total à configuração do Sistema.

**Nota:** As configurações de fábrica permitem até 5 usuários administradores.

### Criação do Usuário "Admin" / Passos:

1.- Pressione "MENU". Com a tecla de seta para baixo ▼, vá para "Usuário", (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

Figura 01



2.- Por padrão, o ícone "Inscrever" é selecionado (veja a figura 02), pressione "OK".

Figura 02



3.- Um novo menu de ícones será apresentado, mostrando os diferentes Modos de Acesso. Dependendo do Modo de Acesso, você precisa atribuir a este usuário, (Impressão digital, Cartão

Figura 03



ou Senha), siga o Modo de Acesso correspondente.

Consulte "Modo de acesso" posteriormente neste guia, (Veja a figura 03).

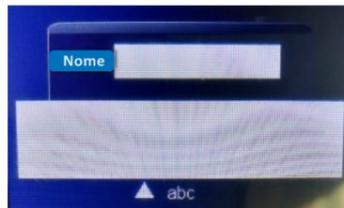
4.- O campo "ID do Usuário" solicitará que você insira um número para este Usuário, (este número será o que identifica o Usuário no software, anote este número), você pode inserir o número desejado ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor, (veja a figura 04).

Figura 04



5.- Pressione "OK", uma janela será aberta para inserir o "Nome" do Usuário, (veja a figura 05), use o teclado alfabético do leitor. No final pressione "OK".

Figura 05

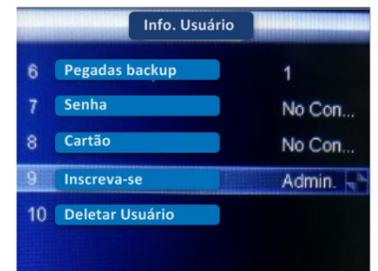


6.- Uma janela será aberta para registrar a Impressão digital. Coloque o dedo no leitor digital, 3 vezes a mesma impressão digital, no final, "Inscrito com sucesso" será exibido. Pressione "OK".

7.- Pressione a tecla **MENU**, para retornar ao "Menu" / "Usuário", com as setas para cima ▲ e para baixo ▼, selecione "Modificar". Pressione "OK".

8.- A janela "Informações do Usuário" será aberta, com a tecla de seta para baixo ▼ vá para o No. 9 - Inscreva-se, (veja a figura 06). Pressione "OK". Mude para "Admin" com a tecla de seta para baixo ▼. Pressione "OK" para salvar.

Figura 06



Pressione várias vezes **MENU** ou aguarde 30 segundos para sair automaticamente.

- 2 -

- 3 -

+ Senha

Leitor Biométrico + Proximidade

# SAC 3713



Designed by Siera / Assembled in PRC.  
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group

As informações e especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.  
O produto pode ser diferente da descrição

902 92106

www.sieraelectronics.com



### Criação: Acessar Usuário / Passos:

1.- Pressione "MENU", (se houver um Usuário "Admin" criado, a seguinte mensagem será exibida: "Verificar Admin", apresentar Impressão digital, Cartão ou Senha do Usuário "Admin").

Um menu de ícones será apresentado, com a tecla de seta para baixo ▼ vá para "Usuário", (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

2.- Por padrão, o ícone "Inscrever-se" é selecionado, (veja a figura 02). Pressione "OK".

3.- Um novo menu de ícones é apresentado, mostrando os "Modos de Acesso". Dependendo do Modo de Acesso que você precisa atribuir a este Usuário, (Impressão digital, Cartão ou Senha), siga o Modo de Acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso" posteriormente neste guia. (Veja a figura 03).

4.- O campo "ID do Usuário" solicitará que você insira um número para este Usuário, (este número será o que identifica o Usuário no software, anote este número), você pode inserir o número desejado ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor, (veja a figura 04).

5.- Pressione "OK", uma janela será aberta para inserir o "Nome" do Usuário, (veja a figura 05), use o teclado alfabético do leitor. No final pressione "OK".

**Nota:** Para editar qualquer um dos dois tipos de Usuários, uma vez encerrada a configuração, basta entrar novamente para carregar um novo Usuário, no campo "ID do Usuário" digite o número do Usuário que deseja modificar, para carregar mais dados ou alterar os existentes.

### Modos de acesso:

#### A). Impressão digital

1.- Ao entrar no ícone Inscrever-se, "Impressão digital" será selecionado por padrão, pressione a tecla "OK".

2.- A caixa "ID" será exibida, você pode inserir o número que deseja ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor, (veja a figura 04). Pressione "OK".

3.- O campo "Nome" será aberto, (veja a figura 05), utilize o teclado alfabético do leitor. No final pressione "OK".

4.- O aviso será observado: "Coloque sua impressão digital!", (veja a figura 07), coloque o dedo no leitor digital 3 vezes até ver: "Inscrito com sucesso", indicando que a impressão digital foi inserida corretamente. Se você pressionar a tecla "OK", poderá inserir uma nova impressão digital.

Figura 07



Pressione "ESC" para retornar à tela anterior. (Veja a figura 08).

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**Nota:** É aconselhável usar pelo menos duas impressões digitais por Usuário, por exemplo os dedos indicadores de cada mão, pois se ele sofrer um acidente em uma delas poderá acessar com a outra.

Figura 08



#### B). Senha

1.- Com as setas para cima ▲ e para baixo ▼ vá em "Senha" e pressione "OK".

2.- A caixa "ID" será exibida, você pode inserir o número que deseja ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor, (veja a figura 04). Pressione "OK".

3.- O campo "Nome" será aberto, (veja a figura 05), utilize o teclado alfabético do leitor. No final pressione "OK".

4.- A caixa para inserir a senha será aberta (até 6 dígitos), pressione "OK" e insira novamente a senha de confirmação. (Veja a figura 09). Para finalizar pressione "OK".

Pressione "ESC" para retornar à tela anterior. (Veja a figura 08).

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Figura 09



**Nota:** Apenas uma Senha pode ser inserida por Usuário.

#### C). Cartão

1.- Com as setas para cima ▲ e para baixo ▼ vá até "Cartão" e pressione "OK".

2.- A caixa "ID" será exibida, você pode inserir o número que deseja ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor, (veja a figura 04). Pressione "OK".

3.- O campo "Nome" será aberto, (veja a figura 05), utilize o teclado alfabético do leitor. No final pressione "OK".

4.- Apresente o Cartão em frente ao teclado do leitor, após fazer isso, o número é carregado automaticamente no campo em branco, (veja a figura 10). Para terminar, pressione "OK".

Pressione "ESC" para retornar à tela anterior. (Veja a figura 08).

Figura 10



Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

### Excluir Usuários / Passos:

1.- Pressione "MENU", (se houver um Usuário "Admin" criado, a seguinte mensagem será exibida: "Verificar Admin", apresentar Impressão digital, Cartão ou Senha do Usuário "Admin").

Um menu de ícones será apresentado, com a tecla de seta para baixo ▼ vá para "Usuário", (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

2.- Com as setas para cima ▲ ou para baixo ▼, selecione "Modificar". Pressione "OK".

3.- A janela "Ver Usuário" é aberta, com as teclas de seta para cima ▲ ou para baixo ▼, selecione o Usuário que deseja excluir. Pressione "OK".

4.- A janela "Informações do Usuário" é aberta, com a tecla de seta para baixo ▼ vá para "Excluir Usuário". Pressione "OK". Uma janela de confirmação solicitará que você pressione "OK" para excluir. Pressione "OK" para excluir.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

### Configuração do relógio/ Passos:

1.- Pressione "MENU", (se houver um Usuário "Admin" criado, a seguinte mensagem será exibida: "Verificar Admin", apresentar Impressão digital, Cartão ou Senha do Usuário "Admin"). Um menu de ícones será apresentado, com a tecla de seta para baixo ▼ vá para "Configurações", pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

2.- Com as teclas de seta para cima ▲ ou para baixo ▼ selecione "Hora". Pressione "OK".

3.- Usando as teclas de seta para cima ▲ ou para baixo ▼, vá até o campo desejado, (hora, data, etc.) e pressione "OK" para editá-los. Pressione "OK" para salvar a alteração.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

#### Desbloqueando o acesso de "Admin".

Em caso de perda dos dados do Usuário "Admin", (Impressão digital, Cartão ou Senha), deve ser acessado através do software de administração, para reatribuir o acesso "Admin".

#### Capacidade de registros:

Usuários: 3000  
Administradores: 5  
Impressões digitais: 3000  
Senha: 3000  
Cartões: 3000

### DIAGRAMA DE CONEXÃO

