

SAC3702

Leitor Biométrico + Proximidade + Password



Obrigado por adquirir nosso produto. Por favor, leia este manual atentamente para garantir o uso máximo deste equipamento. Depois de usado, mantenha-o em um local seguro para referência futura. Em caso de danos a qualquer equipamento ou componente, não tente desmontar ou reparar por conta própria, entre em contato com o fornecedor local para que o pessoal técnico qualificado possa resolver a situação.

Este guia permitirá que você coloque seu novo equipamento Siera em operação. Siga as diferentes etapas de programação e instalação até a letra:

Nota: O SAC 3702 também suporta a conexão de outro leitor biométrico + proximidade adicional, modelo SAC 3712, que pode ser instalado remotamente para melhor uso do sistema.

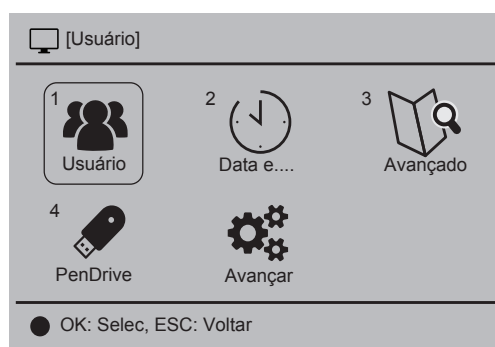
Como primeiro passo, é aconselhável (para limitar o acesso à configuração) a criação do usuário "Gerente", quem terá acesso total à configuração do Sistema.

Nota: As configurações de fábrica permitem até 5 Usuários Gerentes.

Criação do Usuário "Gerente" / Passos:

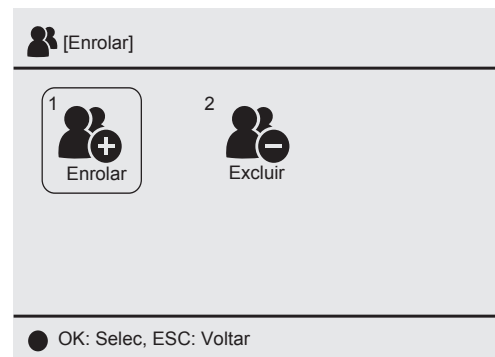
1.- Pressione "MENU". Se apresenta um menu de ícones, por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado (veja figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones é introduzido.

Figura01



2.- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a figura 02), pressione "OK".

Figura02



3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você digite um número para este usuário (esse número será o que identifica o usuário no software; observe esse número), Você pode inserir o número desejado ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor (veja a figura 03).

Figura03



Agora você deve ir para o campo "Privilégios", com a tecla ▼ (seta para baixo), pressione a tecla "OK". Depois de selecionado, pressione a tecla ▼ para troque para "Gerente" (veja a figura 04).

Pressione "OK", depois vá para na tela e pressione a tecla "OK" novamente para ir para o próximo passo. (veja a figura 05).

Figura04

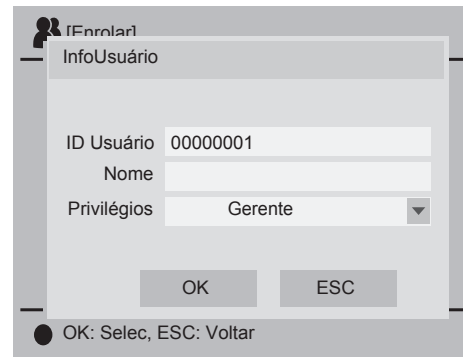


Figura05



4.- A tela permanecerá no menu "Enrolar" indicando o número de usuário "Gerente" registrado (veja a figura 06).

- 2 -

- 3 -

Leitor Biométrico + Proximidade + Password

SAC 3702



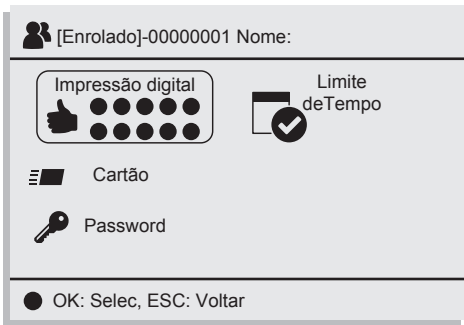
Informações e especificações sujeitas a alterações sem aviso prévio
O produto pode variar de descrição
Designed by Siera / Assembled in PRC.
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.

902 92106

www.sieraelectronics.com



Figura 06



Dependendo do modo de acesso que você precisa atribuir a este Usuário (Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso" posteriormente neste guia.

Criação: Acessar usuário / Passos:

1.- Pressione "MENU" (se houver um usuário "Gerente" criado, a mensagem "Verificar gerente" será apresentada, apresente a Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente").

Será apresentado um menu de ícones. Por padrão, o ícone "Usuário" é selecionado (veja a figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.

2.- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a figura 02), pressione "OK".

3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você digite um número para este Usuário (esse número será o que identifica o Usuário no software, observe esse número), você pode digitar o número desejado ou selecionar o número gratuito fornecido pelo leitor. Pressione "OK" (veja a figura 03).

4.- A tela permanecerá no menu "Enrolar", indicando o número de Usuário registrado (veja a figura 06).

Dependendo do modo de acesso que você precisa atribuir a esse Usuário (Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso" posteriormente neste guia.

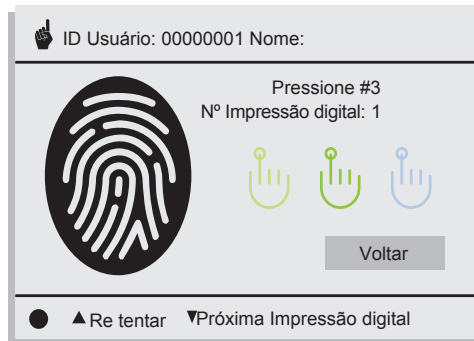
Nota: para a edição de qualquer um dos dois tipos de Usuários, depois que a configuração for encerrada, basta entrar novamente para carregar um novo Usuário e, no campo "ID Usuário", digite o número do Usuário que você deseja modificar, para carregar mais dados ou alterar os existentes.

Modos de Acesso:

A). Impressão digital

1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Impressão digital" (você terá a carga de até 3 impressões digitais por Usuário), cada vez que você fizer o upload de uma impressão digital, um dos locais disponíveis será marcado, pressione "OK" (veja a figura 07).

Figura 07



Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: somente uma password pode ser inserida por usuário.

D). Período de validade (limite de tempo).

Permite definir o período de validade do acesso do Usuário.

1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Limite de tempo" e pressione "OK".

2.- Com os botões de seleção, vá para "Usar / Não usar" e vá para "Usar" para ativar os campos do período "De", "Até", edite as datas e pressione "OK", depois vá para "OK" na tela e pressione a tecla "OK" novamente, para retornar à tela anterior

Exclusão de usuários / etapas:

1.- Pressione "MENU" (se houver um Usuário "Gerente" criado, a mensagem "Verificar gerente" será apresentada, apresente a Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente") (consulte a figura 01).

É apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" é selecionado (veja a figura 02), pressione "OK"; um novo menu de ícones será apresentado.

2.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Excluir", pressione "OK".

3.- O campo "User ID" solicitará que você insira um número para identificar o Usuário que deseja excluir. Digite o número do Usuário e pressione "OK".

4.- Com os botões de seleção, vá para o modo de acesso que você deseja excluir do Usuário para excluir esse acesso e pressione "OK".

Uma janela de confirmação solicitará

que você pressione "OK" para excluir os dados. Pressione "OK" para excluir. Se você deseja excluir completamente o Usuário, vá para "Excluir tudo" e pressione "OK". Uma janela de confirmação solicitará que você pressione "OK" para excluir os dados, depois disso mostrará o ID do seguinte Usuário. Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Acerto do relógio / Passos:

1.- Pressione "MENU" (se houver um Usuário "Gerente" criado, a mensagem "Verificar gerente" será apresentada, apresente a Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente").

2.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Data e Hora", pressione "OK".

3.- Com os botões de seleção, vá para o campo desejado (hora, data etc.) e pressione "OK" para editá-los. Pressione "OK" para salvar a alteração. Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Desbloqueie o acesso "Gerente".

No caso de perda dos dados do "Gerente" (Impressão digital, Cartão ou Password), eles devem ser acessados pelo software de administração para reatribuir o acesso "Gerente".

Recursos de registro:

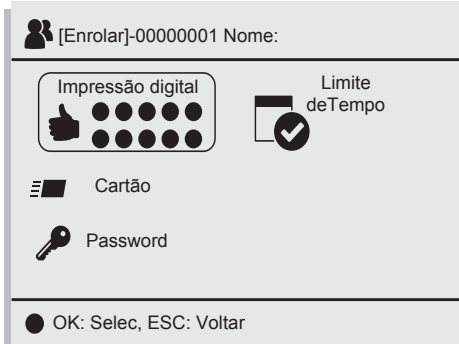
- Usuários: 1000
- Gerente: 5
- Impressão digital: 1000
- Password: 1000
- Cartão: 1000

2.- Coloque a mesma impressão digital três vezes (no final da carga, o leitor exibirá "Enrolado com êxito", indicando que a impressão digital foi inserida corretamente).

Depois que a impressão digital é carregada, se você pressionar o botão de seleção da seta para baixo, poderá inserir outra impressão digital do mesmo Usuário, até no máximo três impressões digitais.

Pressione "OK" para finalizar e retornar à tela anterior (veja a figura 08). Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Figura 08



Nota: é aconselhável usar pelo menos duas impressões digitais por Usuário, por exemplo, os dedos indicadores de cada mão, pois se ele sofrer um acidente em um deles, poderá acessar com o outro.

B). Cartão

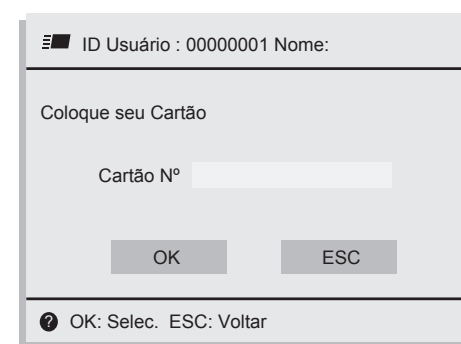
1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Cartão" e pressione "OK".

2.- Apresente o cartão na frente do teclado do leitor, depois disso, o número é carregado automaticamente no campo em branco (veja a figura 09). Pressione "OK" para retornar à tela anterior.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

Nota: somente um cartão pode ser inserido por Usuário.

Figura 09



C). Password

1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Password" e pressione "OK".

2.- Digite a senha (até 6 dígitos), pressione "OK" e digite novamente a senha. Para finalizar, pressione "OK" novamente (veja a figura 10), para retornar à tela anterior (veja a figura 08).

Figura 10

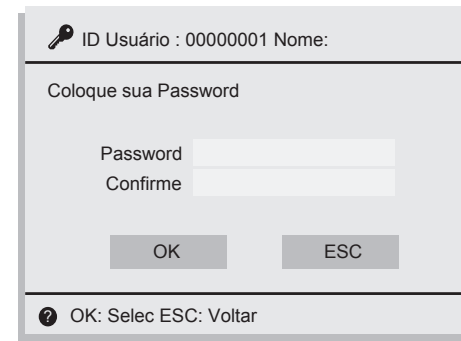
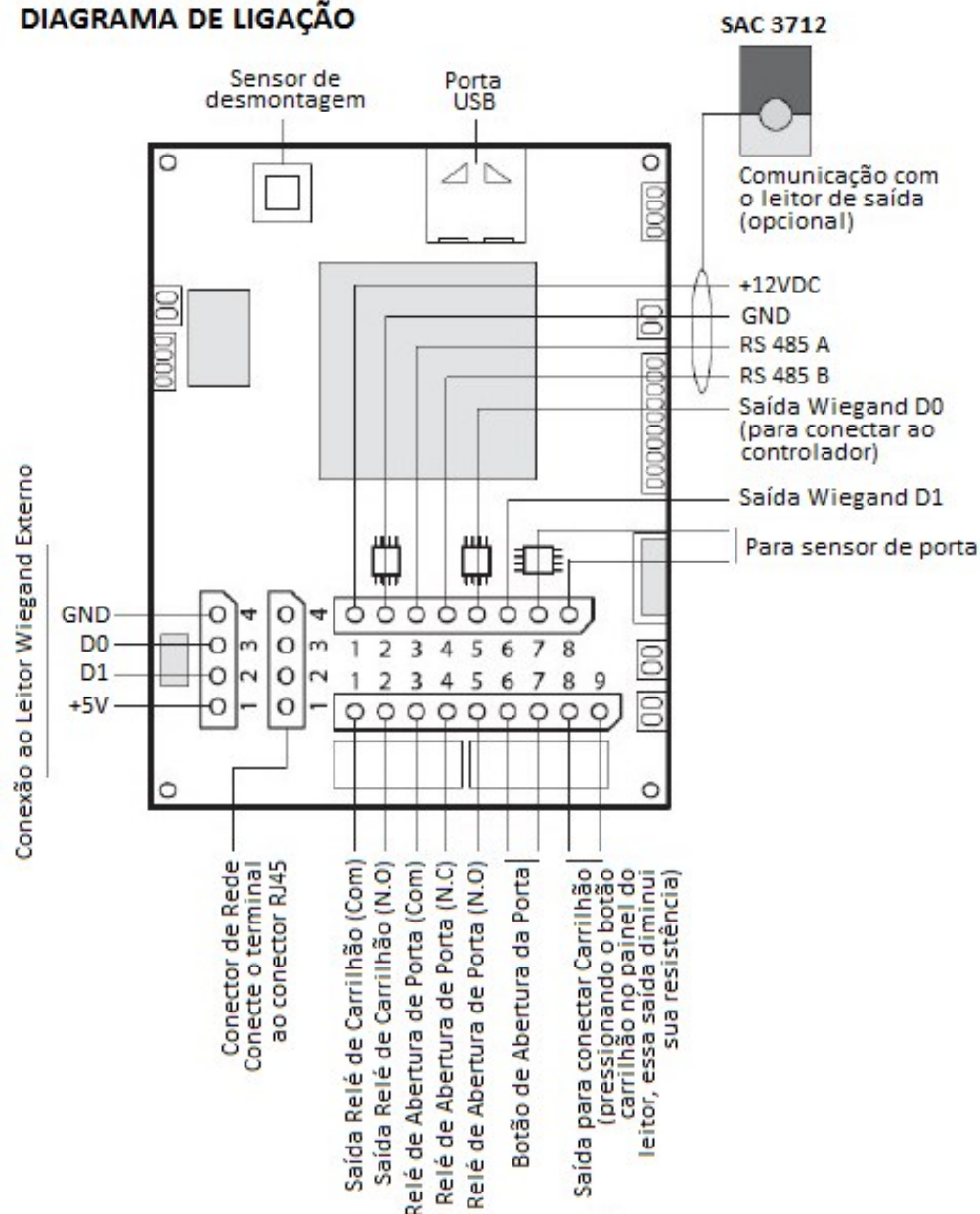


DIAGRAMA DE LIGAÇÃO



Conexão ao Leitor Wiegand Externo