

# SAC3604P

Leitor Facial + Biométrico + Proximidade  
+ Password com Câmera embutida



Obrigado por adquirir nosso produto. Por favor, leia este manual atentamente para garantir o uso máximo deste equipamento. Depois de usado, mantenha-o em um local seguro para referência futura. Em caso de danos a qualquer equipamento ou componente, não tente desmontar ou reparar por conta própria, entre em contato com o fornecedor local para que o pessoal técnico qualificado possa resolver a situação.

Este guia permitirá que você coloque seu novo equipamento Siera em operação. Siga as diferentes etapas de programação e instalação até a letra:

Como primeira etapa, é aconselhável (limitar o acesso à configuração) criar o Usuário "Administrador", que será o único que terá acesso total à configuração do sistema e ao Usuário "Manager", que terá acesso parcial à configuração do sistema.

## Criação do Usuário "Administrador" ou "Gerente" / Passos:

1.- Pressione "MENU". É apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" é selecionado; (Ver figura 01), pressione "OK"; um novo menu de ícones será apresentado.



Figura01

2.- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a figura 02), pressione "OK".

3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você digite um número para este Usuário (esse número será o que identifica o Usuário no software, observe este número), você pode inserir o número desejado ou selecionar o número gratuito fornecido por o leitor. (Veja figura 03).



Figura02

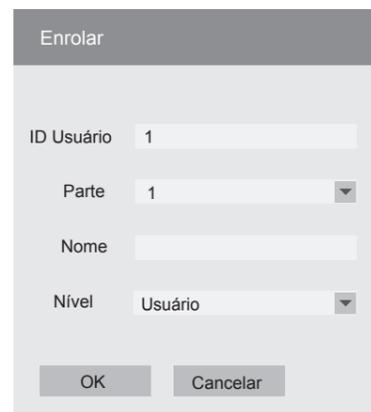


Figura03

4.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Nome" e pressione "OK". Digite o nome usando o teclado numérico. (Veja a Figura 04) e pressione "OK".

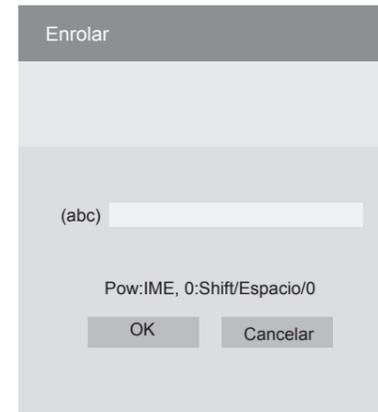


Figura04

5.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Level" e pressione "OK". Em seguida, pressione as setas para cima ou para baixo para mudar para "Administrador ou Gerente". Pressione "OK" e vá para (OK) na tela e pressione a tecla "OK" novamente (veja a Figura 05).

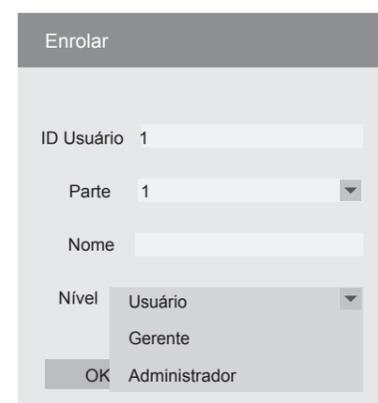


Figura05

- 2 -

- 3 -

Leitor Facial + Biométrico + Proximidade  
+ Password com Câmera Integrada

# SAC 3604P



GUIA DE INÍCIO RÁPIDO

Informações e especificações sujeitas a alterações sem aviso prévio.  
O produto pode variar de descrição.  
Designed by Siera / Assembled in PRC  
Siera is a trade mark of the Siera Holding Group.

902 92106

www.sieraelectronics.com



6.- A tela permanecerá no menu "Enrolar", indicando o número de Usuário "Administrador ou Gerente" registrado. (Veja figura 06).



Figura06

Dependendo do modo de acesso que você deseja atribuir a esse Usuário (Rosto, Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de Acesso" posteriormente neste guia.

**Criação: Acessar usuário / Passos:**

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Administrador ou Gerente" criado, a mensagem "Verificar Gerente" será apresentada; apresente a Rosto, Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Administrador ou Gerente").
- 2.- Pressione "MENU". Será apresentado um menu de ícones; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado. (Veja a Figura 01), pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado..
- 3.- Por padrão, o ícone "Enrolar" está selecionado (veja a Figura 02), pressione "OK".

4.- O campo "ID Usuário" solicitará que você digite um número para este Usuário (esse número será o que identifica o Usuário no software, observe este número), você pode inserir o número desejado ou selecionar o número gratuito fornecido por o leitor. (Veja a Figura 03).

5.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Nome", pressione "OK". Digite o nome usando o teclado numérico e pressione "OK". (Veja a Figura 04).

6.- Com os botões de seleção, vá para (OK) na tela e pressione a tecla "OK" novamente.

7.- A tela permanecerá no menu "Enrolar" e indicando o número de Usuário registrado. (Veja a Figura 06).

Dependendo do modo de acesso que você deseja atribuir a esse Usuário (Rosto, Impressão digital, Cartão, Password), siga o modo de acesso correspondente. Consulte "Modos de acesso", posteriormente neste guia.

**Nota:** Para a edição de qualquer um dos três tipos de usuários, uma vez que a configuração é encerrada, basta entrar novamente para carregar um novo Usuário e, no campo "ID Usuário", digite o número do Usuário que você deseja modificar, carregar mais dados ou alterar os existentes.

**Modos de Acesso:**

**A). Rosto**

- 1.- Ao entrar nos Modos de Acesso padrão "Rosto" está selecionado, pressione "OK". (Veja a Figura 06).
- 2.- Posicione-se na frente do leitor, centralizando o Rosto entre as marcas na tela, para prosseguir com o reconhecimento realizado em 5 etapas (no final do reconhecimento, o leitor indica "Registro do Rosto bem-sucedido", indicando que foi adicionado corretamente). (Veja a Figura 07), pressione "OK" para retornar à tela anterior.

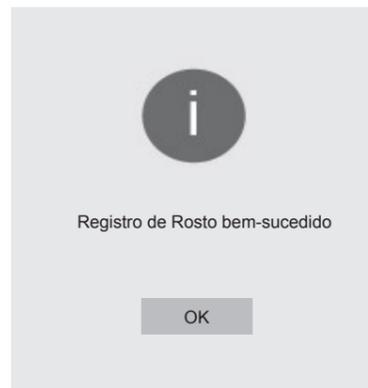


Figura07

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**B). Impressão digital**

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Impressão digital" (você terá até 10 impressões digitais por Usuário, cada vez que carregar uma impressão digital, um dos locais disponíveis será marcado) e pressione "OK". (Veja a figura 08).

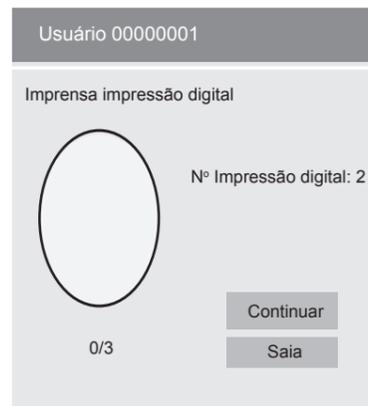


Figura08

2.- Coloque a mesma Impressão digital três vezes (no final do carregamento, o leitor indica: "Impressão digital registrada", indicando que a impressão digital foi adicionada corretamente).

(Depois que a impressão digital for carregada, se você selecionar (Continuar), poderá inserir outra impressão digital do mesmo Usuário, até 10 impressões digitais.) Pressione "OK" para concluir e retornar à tela anterior.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**Nota:** É recomendável usar pelo menos duas impressões digitais por Usuário, por exemplo, os dedos indicadores de cada mão, pois se ele sofrer um acidente em um deles, poderá acessar com o outro.

**C). Cartão**

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Cartão" e pressione "OK".
- 2.- Apresente o cartão na parte inferior do leitor, depois de fazer isso, o número é carregado automaticamente no campo em branco. (Veja a Figura 09).



Figura09

Pressione "OK" (no final do carregamento, o leitor indica "Registro do Cartão bem-sucedido", indicando que o cartão foi adicionado com sucesso). Pressione "OK" para retornar à tela anterior.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**Nota:** somente um cartão pode ser inserido por usuário.

**D). Password**

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Password" e pressione "OK".
- 2.- Digite a senha (até 6 dígitos). (Veja a Figura 10).

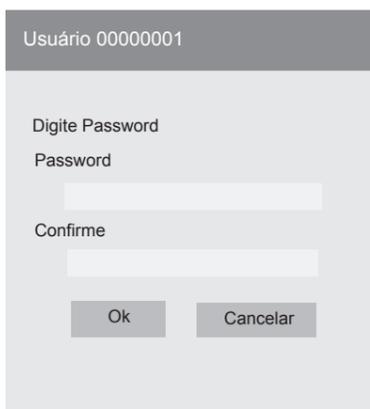


Figura10

- 3.- Com o botão de seleção (seta para baixo), vá para "Confirmar".
- 4.- Digite a senha novamente e pressione "OK" (no final do carregamento, o leitor indica "Password Registrada com Êxito", indicando que a password

foi adicionada com sucesso), pressione "OK" e retorne à tela anterior. Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**Nota:** Somente uma Password por Usuário pode ser inserida.

**E). Foto**

Ao carregar um Usuário, será possível tirar uma foto dele no momento com a câmera embutida que o leitor possui. Esta foto é apenas para concluir o registro do Usuário com mais dados. Esta foto pode ser baixada no software de administração de leitores.

- 1.- Com os botões de seleção (seta para cima ou para baixo), vá para "Foto" e pressione "OK".
- 2.- Quando a pessoa estiver pronta (veja a Figura 11), pressione a tecla "OK", na tela, mostra a foto, pressione "OK", (no final do registro fotográfico, o leitor indica "Foto Registrada com Sucesso", indicando que a foto foi adicionada corretamente). Pressione "OK" para retornar à tela anterior.

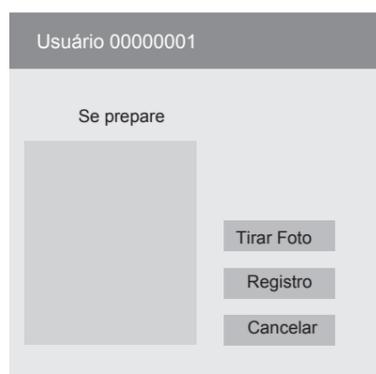


Figura 11

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**Exclusão de usuários / Passos:**

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Administrador ou Gerente" criado, a mensagem "Verificar Gerente" será apresentada; apresente a Rosto, Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Administrador ou Gerente").
- Um menu de ícones será apresentado; por padrão, o ícone "Usuário" está selecionado, pressione "OK", um novo menu de ícones será apresentado.
- 2.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Excluir", pressione "OK".
- 3.- O campo "ID Usuário" solicitará que você insira um número para identificar o Usuário que deseja excluir. Digite o número o Usuário e pressione "OK".
- 4.- Com os botões de seleção, vá para o "Modo de acesso" que você deseja excluir do Usuário, para excluir esse modo de acesso e pressione "OK".

Uma janela de confirmação solicitará que você pressione "OK" para excluir os dados. Pressione "OK" para excluir.

Se você deseja excluir completamente o Usuário, vá para "Excluir tudo" e pressione "OK", uma janela de confirmação perguntará "Tem certeza de que deseja excluí-lo?", ele solicitará que você pressione "Sim" para excluir todos os dados (no final da eliminação deste modo de acesso, o leitor indica "Exclusão bem-sucedida", indicando que foi excluído com sucesso), pressione "OK".

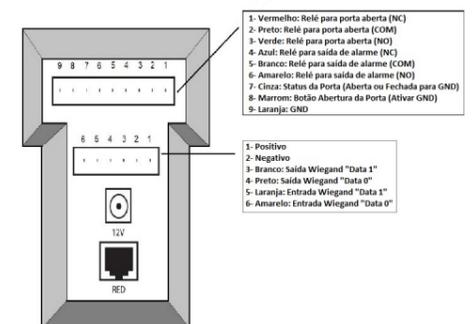
**NOTA:** se outras opções de acesso estiverem ativadas para esse usuário, retorne à lista "modo de acesso" para poder excluí-los; caso contrário, retorne à janela "Usuário".

**Acerto do relógio / Passos:**

- 1.- Pressione "MENU". (Se houver um Usuário "Administrador ou Gerente" criado, será apresentada a mensagem "Verificar Gerente", apresentando Rosto, Impressão digital, Cartão ou Password do Usuário "Gerente").
- 2.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Configurar", pressione "OK".
- 3.- Pressione "2" ou, com os botões de seleção, vá para "Avançado", pressione "OK".
- 4.- Com os botões de seleção, vá para "Data e Hora", pressione "OK".
- 5.- Com os botões de seleção, vá para o campo desejado (Hora, Data, Formato da Data etc.) e pressione "OK" para editá-los. Pressione "OK" para salvar as alterações.

Para sair, pressione "ESC" várias vezes ou aguarde 30 segundos pela saída automática.

**DIAGRAMA DE LIGAÇÃO**



**Capacidade de Registros:**

- Usuários: 5000
- Administrador: 5
- Gerente: 5
- Rosto: 1000
- Impressões digitais: 5000
- Cartão: 5000
- Password: 5000
- Fusohorário: 50